



# COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

## AREA "2" – FINANZA E PROGRAMMAZIONE

### UFFICIO FINANZA E BILANCIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 35 del 20-12-2022

Reg. Gen. N. 489 del 20-12-2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI ANNO 2023 - CIG Z7A3933652</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventidue, addì venti del mese di dicembre, nel proprio ufficio, la Dr.ssa Maria Antonietta SERRAVEZZA, nella sua qualità di Responsabile dell'Area, in esecuzione all'art. 107 del Tuel 267/2000, al decreto del Sindaco n. 9 del 28.07.2022 e allo Statuto dell'Ente (artt. 67 e 68 che attribuiscono poteri e funzioni al Responsabile del Servizio), ha adottato la seguente determinazione.

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Aradeo, 28-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dr.ssa Maria Antonietta SERRAVEZZA

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visti:

- gli artt. 107, 109 e 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in tema di competenze e controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 31/03/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 31.03.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2022-2024, nonché i provvedimenti con cui sono state approvate le sue successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 19.04.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo agli esercizi finanziari 2022-2024, nonché i provvedimenti con cui sono state approvate le sue successive variazioni;
- delibera di Giunta Comunale n. 34 del 30/03/2022 si è proceduto alla nomina funzionario responsabile dei tributi del Comune di Aradeo per l'anno 2022;
- il piano della prevenzione della corruzione in vigore presso questo Ente;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13/2019;

TENUTO CONTO:

- che le politiche fiscali dell'Amministrazione Comunale si incentrano sulla gestione diretta dei tributi comunali;
- che l'Ufficio Tributi provvede alla gestione, accertamento e liquidazione delle entrate tributarie e della riscossione coattiva delle seguenti entrate tributarie (IMU, TARI, CUP, ecc);

CONSIDERATO:

- che, attualmente, tutte le attività relative alla liquidazione ed all'accertamento dei tributi locali (IMU, TARI) sono gestite in forma diretta dall'Ufficio Tributi;
- che, tali tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l'ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;
- che la gestione dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi di cui innanzi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, che siano consequenziali all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;
- che lo stesso servizio è considerato strategico per consentire una gestione efficiente ed efficace delle entrate, in modo da contrastare l'evasione fiscale e porre le basi per il recupero del gettito d'imposta in evasione, mantenendo al contempo con il contribuente un rapporto corretto volto a facilitare gli adempimenti loro richiesti, in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministrazione e contribuente;
- che, questo Comune, pur conservando la gestione all'interno dell'Ente, non è in grado di assicurare il gettito dovuto, in considerazione della grave carenza di personale dell'Area 2 "Finanza e Programmazione", cui fa parte l'Ufficio Tributi;

**DATO ATTO**

- la sola unità di cat B preposta al servizio tributi sarà in quiescenza dal 29-12-2022 e pertanto detto servizio non avrà alcun personale preposto, pertanto la struttura non è nelle condizioni di poter garantire, in modo ottimale la gestione di tutti i tributi, nonché l'accertamento e la riscossione, in quanto notevolmente impossibilitato e sottodimensionato;
- che al momento non è possibile prevedere altro personale né dell'Area 2 "Finanza e Programmazione", né di altri uffici da inserire in detto ufficio tributi, in quanto la dotazione organica è fortemente limitata;
- che per eseguire le attività finalizzate al recupero dell'evasione occorrono specifiche competenze ed utilizzo di strumenti informatici idonei a raggiungere gli obiettivi prefissati;
- che, è necessario realizzare, in materia di tributi comunali, un sistema di informatizzazione dei servizi che dovranno consentire un'integrazione sempre maggiore con il sistema informativo delle PP.AA. nell'ambito del progetto di "E-governement";

#### RITENUTO

- che, il permanere di tale situazione potrebbe creare un grave rallentamento delle attività tipiche dell'Ufficio Tributi, sia quelle ordinarie (ricevimento Utenza, ecc.), sia quelle straordinarie (attività di accertamento, ecc.), con notevole danno per l'Ente;
- di dover proseguire alla gestione delle entrate tributarie con la struttura interna dell'Ente, provvedendo al suo potenziamento, mediante acquisizione di un servizio di supporto esterno che coadiuvi l'ufficio tributi nell'espletamento delle molteplici attività connesse alla gestione e riscossione delle entrate tributarie dell'ente, tra le quali l'aggiornamento massivo e puntuale delle banche dati, il caricamento delle dichiarazioni, la lavorazione di pratiche di back office, le attività di front office ed il recupero dell'evasione fiscale delle entrate TARI, IMU e Canone Unico Patrimoniale;

VISTA la Deliberazione di G.C. n.155 del 15.12.2022, con la quale è stato fornito al Responsabile del Servizio Finanziario atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di supporto necessario al conseguimento dell'obiettivo, consistente nell'aggiornamento e nell'integrazione della banca dati tributaria, la gestione del recupero dei tributi ed il supporto all'attività di ricevimento del pubblico per la gestione degli atti emessi e nel supporto continuativo all'attività di riscossione, il tutto secondo criteri:

- di convenienza economica;
- di efficacia sotto il profilo tecnico, in particolare, con riferimento alle attività complessive svolte da ditte esterne.

RITENUTO che il servizio di cui trattasi è da considerarsi necessario e che deve essere avviato con la massima celerità, in quanto dal 2023 il servizio è sprovvisto di personale adeguatamente formato e per non incorrere in prescrizioni con il rischio di gravi conseguenze sulle entrate dell'Ente;

#### VISTI:

- l'art. 36, co. 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce: "*l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie*

*imprese”;*

- l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 il quale dispone, al comma 2 lett. a), che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**ACCERTATO**

- che il fine che si intende perseguire con la presente procedura è quello di garantire un'efficiente gestione dell'Ufficio Tributi, attraverso l'affidamento di un servizio di supporto alle attività;
- la modalità di scelta del contraente, mediante affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, tramite modalità della trattativa diretta avviata sul MePA;

**RITENUTO**

- che la Società SIPAL Srls presenta i requisiti dell'affidabilità professionale, avendo personale con ottima preparazione, con adeguata conoscenza del sistema gestionale garantendo pertanto la continuità del servizio;

**VALUTATA**

- l'offerta conveniente e congrua da un punto di vista finanziario in quanto analoga a quella degli anni precedenti;

**RITENUTO**, pertanto,

- di procedere all'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi, mediante trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con la Società SIPAL Srls, con sede in Presicce- Acquarica (Le), alla via Piemonte, n. 1 (P. IVA: 04944400755);

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante DURC;

**ACQUISITO** il CIG: Z7A3933652

**DETERMINA**

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, il servizio di supporto all'Ufficio Tributi, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta tramite MePA alla Società SIPAL Srls, con sede in Presicce- Acquarica (Le), alla via Piemonte, n. 1 (P. IVA: 04944400755), al costo di Euro 12.295,00, IVA esclusa;
- di impegnare la somma complessiva di euro 14.999,99, IVA inclusa, sulle disponibilità finanziarie del capitolo 1187-1 pdc 01.03.02.15.999 del bilancio di previsione 2022-2024 –Annualità 2023- Imp. n. 874./2023;
- di dare atto che, in ottemperanza alla normativa vigente, si è provveduto ad acquisire, per la fornitura in oggetto, il seguente codice CIG: Z7A3933652
- di dare atto che alla liquidazione ed al pagamento dell'importo dovuto si procederà, previa acquisizione delle relative fatture.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dr.ssa Maria Antonietta SERRAVEZZA

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni e conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.