



COMUNE DI ARADEO

PROVINCIA DI LECCE

Servizio/Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 12 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110, COMMA 1 E SS.MM.II. DEL TUEL, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D", POS. EC. "D/1" - RESPONSABILE AREA 6 "AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERO".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

In esecuzione:

- della deliberazione della G.C. 83 con cui viene dato indirizzo per l'avvio di selezione, mediante manifestazione di interesse, preordinata alla formazione di un elenco ai fini dell'assunzione a tempo determinato e part-time 12 ore presso l'Area 6 "Ambiente, Ecologia e Servizi manutentivi cimitero" - di un "Istruttore Direttivo", cat. "D" e p.e. "D/1";
- della propria determinazione 125/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica volta ad accertare il possesso dell'esperienza e della specifica professionalità per l'individuazione di un'unità di personale categoria giuridica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, per l'area "Ambiente, Ecologia e Servizi manutentivi cimitero" ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time 12 ore settimanali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e part-time 12 ore, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 avrà la durata di anni uno eventualmente prorogabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettorale;

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 12 (dodici) ore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali per la cat. D, Pos. econ. D1 di ingresso, comprensivo di ogni onere;

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio mensile lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità, come previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore Direttivo responsabile tecnico “Ambiente, Ecologia e Servizi manutentivi cimitero”, nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici inerenti le seguenti materie: Ambiente, ciclo dei rifiuti, verde pubblico e servizi manutentivi cimiteriali.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell’Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all’art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L’incaricato dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l’incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l’incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall’Amministrazione di appartenenza.

L’incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune nonché al rispetto dell’art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a sensi dell’art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;

3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età per il collocamento a riposo d’ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;

4. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall’art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;

5. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);

6. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Architettura ed equipollenti.

E’ onere del candidato dimostrare l’equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione;

7. Iscrizione a specifico albo professionale, relativo al titolo di studio posseduto;

8. esperienza professionale nella P.A. da più di due anni, debitamente illustrata nel curriculum

vitae.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **dieci giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Aradeo la domanda datata e sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Aradeo, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza fissato dal presente avviso;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Aradeo negli orari di apertura al pubblico (lun. – ven. dalle 8,00 alle 14,00);

- inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it

In tale caso, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi causa, entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata e di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4° del D.P.R. n. 487/1994).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Aradeo, sul sito internet: www.comune.aradeo.le.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella home page del sito internet.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino

extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

4. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;

6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

7. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

8. di essere in possesso del titolo di studio richiesto: diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Architettura ed equipollenti, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (*se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa*);

E' onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione;

9. l'iscrizione a specifico albo professionale, relativa al titolo di studio posseduto;

10. Esperienza professionale maturata in una P.A. da più di due anni;

11. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disgradi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

12. l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso, delle leggi vigenti in materia e delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

13. di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

14. di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Aradeo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente all'avviso di selezione, conservandone copia, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni.

Qualora la domanda sia presentata in forma cartacea, dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, **a pena di esclusione**, il Curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio personale, che verificherà la presenza del curriculum e dei requisiti soggettivi prescritti dall'avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la mancanza di sottoscrizione in calce alla domanda ovvero della firma digitale o autografa in caso di istanza inviata a mezzo PEC;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- la mancanza del Curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.aradeo.le.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nella home page del sito internet – Notizie in evidenza, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti la data e l'orario del colloquio

saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Aradeo in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

GIUDIZIO DI IDONEITÀ DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati idonei verrà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Generale con funzioni di Presidente e da due Componenti dipendenti mediante un giudizio complessivo del curriculum di ciascun candidato e colloquio conoscitivo.

Nella valutazione del curriculum dei candidati la commissione dovrà attenersi a criteri tesi a valorizzare la formazione e l'esperienza professionale ritenute significative ai fini delle competenze generali e specifiche richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il colloquio conoscitivo verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare e la

sua valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale e organizzativa dimostrate dai candidati.

N.B. Il giudizio espresso ad esito della presente procedura di selezione è esclusivamente finalizzato ad individuare candidati idonei a ricoprire l'incarico a contratto a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Compete al Sindaco conferire l'incarico di cui trattasi con decreto motivato.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'AutoritàGiudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiero. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione ha facoltà in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, nei limiti temporali di efficacia della predetta selezione, di stipulare nuovo contratto con altro candidato giudicato idoneo partecipante alla selezione

CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

È data facoltà al Comune di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs. 267/2000.

PUBBLICITÀ E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Ufficio del personale – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0836-552583.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Aradeo www.comune.aradeo.le.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME LEGISLATIVE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti dall'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Aradeo, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Titolare del trattamento è il Comune di Aradeo, con sede in via A. Moro, 2. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Aradeo, lì 05.08.2022

Il Responsabile dell'Area "1" - AA.GG.
f.to Dr. Giuseppe CAGGIA