



Comune di Aradeo
Provincia di Lecce

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001
PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE
SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'E.Q., PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO/ASSISTENTE SOCIALE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 04.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026, nel quale è presente la sottosezione di programmazione dedicata al Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per il medesimo periodo (allegato 6);

Rilevato che sulla base del suddetto Piano triennale dei fabbisogni di personale e della relativa capacità di spesa, la Giunta Comunale ha programmato, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) di n. 1 unità con profilo di Assistente Sociale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali (ex Cat. D), mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. n. 10016 del 08.08.2024 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii per l'assunzione di che trattasi, che ha dato esito negativo;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 07 marzo 2000 di approvazione del *Piano organizzativo della dotazione organica e relativi regolamenti*, con cui sono stati approvati, tra gli altri, il *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici del personale* (Tomo 2) e il *Regolamento delle modalità di accesso ai concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli* (Tomo 4);

Visti:

- il del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento Europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il nuovo C.C.N.L. stipulato in data 16/11/2022, per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

In esecuzione della propria Determinazione n. 203 del 15.10.2024 - Reg. Gen. n. 489 del 11.11.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per titoli e colloquio per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni (procedura di mobilità volontaria)**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (25h/sett.) di **n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario Assistente Sociale**, appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) del CCNL 16.11.2022 del Comparto Autonomie Locali.

L'unità di personale eventualmente individuata sarà assegnata all'Area "1" - Ufficio Servizi sociali del Comune di Aradeo, con compiti prevalentemente di ascolto, orientamento, accompagnamento e attivazione dei servizi sociali territoriali per favorire l'accoglienza e la presa in carico dei bisogni delle persone in situazione di fragilità. In particolare, l'unità selezionata sarà preposta allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;

- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi territoriali competenti per la presa in carico;
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.

È garantito il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge n° 68/1999.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D) del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Art. 1 – Competenze ed abilità richieste

Come da declaratoria di cui all'Allegato "A – Declaratorie" del CCNL 16.11.2022, appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'Area i lavoratori che svolgono attività negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza, della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali sono costituite da:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Nello specifico, anche se non a titolo esaustivo, l'unità individuata con profilo di *Funzionario/Assistente Sociale* sarà chiamata a svolgere le seguenti mansioni:

- prestare assistenza all'utenza dei servizi socio-assistenziali, al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogni individuali, familiari e di gruppo, attraverso la formulazione ed attuazione di piani di intervento volti a valorizzare le risorse personali dell'utente e ad attivare prestazioni e/o servizi e/o interventi specifici di altri operatori esterni all'Ente, per giungere alla soluzione, anche condivisa, dei problemi rilevati;
- redazione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza con relativa sottoscrizione;
- collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione e nelle attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi, servizi e strutture, nonché nelle attività di indagine e studio sui problemi sociali e di servizi presenti nell'area socio- assistenziale.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti generici e specifici di seguito specificati, i quali dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro se accertato, rispettivamente, nel corso della procedura di mobilità o successivamente alla stipula del contratto.

A. Requisiti generali

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere i seguenti requisiti generali:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001. I dipendenti con regime orario superiore a 25 h/sett. accettano, con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, la trasformazione del rapporto di lavoro in *part-time* 25h/sett.;
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. (*ex* Cat. D) del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali oppure, in caso di Comparto diverso, in Area equivalente, con il profilo professionale corrispondente a quello ricercato dal Comune di Aradeo (Funzionario/Assistente sociale). Per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o di misure restrittive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, accertata ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, senza prescrizioni né limitazioni;
- f) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente Avviso e da ogni disposizione vigente in materia concorsuale;
- g) di prestare il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.

B. Requisiti specifici

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ossia:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea Triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in Servizio sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, che devono essere indicati a cura del candidato.

- b) Aver conseguito tramite esame di Stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale/ Assistente Sociale Specialista ed essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Nel caso in cui il titolo di studio e/o l'abilitazione professionale siano stati conseguiti all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tali titoli sono riconosciuti equipollenti al titolo di studio ed specializzazione richiesti dal presente Bando. In mancanza della predetta dichiarazione di equivalenza/equipollenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 28-*quinquies*, del D.L. 30.12.2021, n. 228, conv. con modificazioni, dalla L. 25.02.2022, n. 15, il/la candidato/a è ammesso/a con riserva alla presente procedura, laddove dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, fatti salvi i consequenziali adempimenti previsti, a pena di decadenza, dalla suindicata previsione normativa;

- c) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 60 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra P.A., nell'Area di inquadramento e nel profilo professionale ricercati dal Comune di Aradeo;
- d) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti, sia a livello nazionale che decentrato, negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente Avviso;
- e) essere in possesso di nulla osta di massima dell'ente di appartenenza favorevole all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria. Il predetto nulla osta deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, pena non ammissibilità alla selezione.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 3 per la presentazione delle domande e devono permanere sino al perfezionamento dell'eventuale passaggio presso questa Amministrazione.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il testo integrale del presente Avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione - **InPA** (disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>), nonché all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma InPA.

Per partecipare alla presente procedura è necessario presentare domanda di partecipazione con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviata al Comune di Aradeo (LE), tramite posta elettronica certificata intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
3. nulla osta di massima dell'Ente di appartenenza.

Art. 4 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, se non diversamente specificato, saranno pubblicate, con valore di notifica nei confronti degli interessati, sul sito web istituzionale del Comune di Aradeo (<https://www.comune.aradeo.le.it/>) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La scelta del candidato da assumere avverrà a mezzo di una selezione per titoli e colloquio che sarà svolta da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area "1", secondo le norme del *Regolamento delle modalità di accesso ai concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli* (Tomo 4), allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 07 marzo 2000 di approvazione del *Piano organizzativo della dotazione organica e relativi regolamenti*.

La data del colloquio è fissata sin da ora per il giorno 12 dicembre 2024, ore 11:00 presso la Sala Giunta (Piano 1°) della sede municipale.

La decorrenza del contratto è prevista a far data dal 30 dicembre 2024.

Eventuali variazioni verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Aradeo, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo costituisce rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **40 punti**, così ripartiti:

- max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi tale ultimo punteggio minimo, l'Amministrazione si riserva di procedere alla copertura del posto mediante indizione di un concorso pubblico.

Art. 6 - Esame delle domande

Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente scarica le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, poiché, in base alle dichiarazioni rese in domanda, hanno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti. L'Amministrazione si riserva di accertare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e, dunque, il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, disponendo, in difetto e con provvedimento motivato, la relativa esclusione per mancanza dei requisiti prescritti.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati interessati a regolarizzare la domanda assegnando all'uopo un termine perentorio di 7 giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla procedura.

La pubblicazione del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*", vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, senza che occorra alcuna altra comunicazione.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere il colloquio alla presenza della apposita Commissione di cui al precedente art. 5.

Art. 7 - Valutazione dei titoli e del curriculum

Ai titoli di studio e al curriculum sono attribuiti massimo 10 punti, secondo la seguente ripartizione:

a) Titoli di studio – max 4 punti

In tale categoria saranno valutati esclusivamente i titoli di studio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Il punteggio è attribuito in proporzione alla votazione di laurea conseguita per come di seguito specificato:

- 110 con lode: 4 punti
- da 110 a 99: 3 punti
- da 98 a 88: 2 punti
- da 87 a 77: 1 punto

b) Curriculum professionale – max 6 punti

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di 4 punti:
 - Punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
 - Punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
 - Punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
- Il servizio prestato presso altre PP.AA. appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Area e profilo professionale (o equivalente) ricercati dal Comune di Aradeo, con attribuzione di un punteggio di 0,05 per ogni mese intero di servizio fino a un massimo di 2 punti.

Art. 8 – Colloquio

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.i.) e la specifica normativa di settore (in particolare: Legge 8 novembre 2000, n. 328, avente ad oggetto "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*"; Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19, recante la "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*"; Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4, di attuazione della L. R. n. 19/2006), nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato e le specifiche professionalità per

l'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione.
La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio di massimo **30 punti** (max 10 punti per ciascun membro della Commissione) secondo la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO SINTETICO
Il/la candidato/a non possiede competenze sufficienti con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, alla predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo.	INSUFFICIENTE	0
Il/la candidato/a possiede competenze sufficienti con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, discreta predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo.	SUFFICIENTE	FINO A 10
Il/la candidato/a possiede buone competenze con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, buona predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo.	BUONO	FINO A 20
Il/la candidato/a possiede ottime competenze con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, ottima predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative, ed in ordine altresì alla predisposizione al lavoro di gruppo.	OTTIMO	FINO A 30

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Art. 9 – Criteri per la formazione della graduatoria

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio rinveniente dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, avrà la preferenza il candidato più giovane d'età.

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale e quelli riportati all'esito del colloquio.

I verbali della Commissione e la graduatoria di merito saranno trasmessi, a cura del Presidente, all'Ufficio del Personale per l'approvazione della graduatoria definitiva con Determinazione del Responsabile dell'Area "1".

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Aradeo, sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*", con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art.10 – Assunzione

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinato all'assenso definitivo dell'Amministrazione cedente nei

casi previsti dalla legge e, in tal caso, dovrà essere espresso e comunicato entro il termine di 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Aradeo, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Detta graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile dell'Ufficio personale la comunica all'interessato con apposito atto formale, invitandolo ad assumere effettivo servizio entro la data indicata nella lettera di comunicazione. Non si procede alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro atteso che la mobilità volontaria integra una modificazione soggettiva dal lato attivo del rapporto di lavoro con il consenso delle parti e, quindi, una cessione del contratto di lavoro.

Il dipendente assunto per mobilità conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il Comune di Aradeo non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati nell'ente di provenienza, sicché il dipendente dovrà fruire presso l'amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, di almeno la metà di quelle che maturano durante l'anno corrente.

Art. 11 – Riserve dell'Amministrazione

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura *ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001*.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora sussistano prevalenti ragioni di interesse pubblico in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali, ovvero ancora qualora dall'esame delle candidature o dell'eventuale successivo colloquio non sia stato individuato alcun soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto in argomento.

L'assunzione di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio-tempore* intervenuti, senza che il concorrente possa vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Ai partecipanti alla presente selezione non compete alcun indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'accesso al Comune, per la permanenza sul posto e per l'espletamento della procedura in argomento.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai concorrenti alla selezione di cui al presente bando saranno oggetto di trattamento d'aparte di questo Ente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aradeo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area "1" del Comune di Aradeo, Dr. Giuseppe Caggia.

Art.13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente avviso di mobilità si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia, in particolare la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e il CCNL

16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso verrà pubblicato su **InPA** (Portale unico per il reclutamento della Pubblica Amministrazione), sezione “Avvisi di mobilità”, all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Aradeo (www.comune.aradeo.le.it), nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*”.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della L. n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Caggia, Responsabile dell’Area “1” – Amministrativa-Affari Generali e Istituzionali del Comune di Aradeo, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione:

- tel. 0836/552583

- pec: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it.

Aradeo, 12 novembre 2024

Il Responsabile dell’Area “1”
Dr. Giuseppe Caggia