



Comune di Aradeo

(cap. 73040) **Provincia di Lecce** Tel. (0836) **552583**

C.F.: 8000803075 P.IVA: 01174870756

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ORGANIZZAZIONE “**VIVERE INSIEME LA MAGIA DEL NATALE**” DA TENERSI DURANTE IL MESE DI DICEMBRE RIVOLTE AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI ARADEO. SCADENZA 2.12.2024 ore 12.00.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 19.11.2024 ed in esecuzione alla medesima

RENDE NOTO

Che è possibile presentare ISTANZA DI PARTECIPAZIONE “**VIVERE INSIEME LA MAGIA DEL NATALE**” DA TENERSI DURANTE IL MESE DI DICEMBRE RIVOLTE AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI ARADEO.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Aradeo – Via Aldo Moro 2.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza di partecipazione corredata dalla proposta progettuale entro le ore 12.00 del giorno 2 dicembre 2024, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- a mano presso Comune di Aradeo (Le);
- tramite pec: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it.

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE per la selezione di proposte progettuali per l'organizzazione e la realizzazione “VIVERE INSIEME LA MAGIA DEL NATALE”.**

L'istanza di partecipazione deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello **Allegato 1)** al presente avviso.

4. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte dell'organizzatore di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

5. PROGETTO

Il progetto dovrà contenere una descrizione sintetica progetto (max 500 battute) con indicazione della modalità di svolgimento delle iniziative, tempi di realizzazione del progetto, qualità del progetto sotto l'aspetto della coerenza con gli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale (max 50 punti).

Dovranno essere indicate le esperienze del soggetto proponente: competenza pregressa in materia di organizzazione di eventi culturali e risultati ottenuti in recenti esperienze (max 25 punti).

Dovrà essere indicato un Piano economico-finanziario del progetto, con riferimento alla valutazione della sostenibilità economica finanziaria del progetto (max 25 punti).

A parità di punteggio, il Comune preferirà il progetto che prevede maggiori gratuità a favore dei bambini di famiglie segnalate dall'Ufficio Servizio Sociali.

6. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della Responsabile dell'Area 1.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Aradeo all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente - sezione bandi e avvisi.

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Aradeo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione

del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Aradeo.

9. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Comune di Aradeo (Le) Ufficio di Segretariato Sociale e Ufficio Servizi Sociali – Via Aldo Moro, 2, 73040 Aradeo LE piano Terra - Telefono: 0836 552583.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile dell’Area 1° Affari Generali dott. Giuseppe Caggia.

12. ALLEGATI

Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto

Il Responsabile dell’Area 1
f.to Dott. Giuseppe Caggia