



## COMUNE di ARADEO

*Provincia di Lecce*

C.f.80008030753 – P.IVA 01174870756 – Via Aldo Moro – 73040 Aradeo – tel. 0836/552583 – fax 0836/554008

### **AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DELLA CONCESSIONE IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI BASE DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT" VIA SERENI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 19 COMMA 2 DELLA L.R. 33/2006.**

#### **PRESO ATTO**

- della deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025;
- della propria determinazione n. 55 del 28/04/2025;

#### **PREMESSO:**

- che il Comune di Aradeo è proprietario di un impianto sportivo comunale denominato "Palazzetto dello Sport" ubicato in via Sereni, censito nel NCU al F. 9 p.la 1971 sub 2 con data di costruzione 1980 e di ristrutturazione 2012, composto da una costruzione in muratura e solai in latero cementizio con una superficie coperta di mq. 1130 su un volume totale di mc 11862 di copertura;

La suddetta volumetria è così suddivisa:

- n. 1 campo da pallavolo con pavimentazione in gomma,
- n. 3 spogliatoi con relativi servizi igienici e docce,
- n. 1 locale infermeria per le visite mediche,
- n. 1 locale deposito attrezzi,
- n. 1 tribuna per gli spettatori;
- che è intendimento di questa Amministrazione procedere all'affidamento a terzi della concessione in uso mediante procedura ad evidenza pubblica tra coloro che presentano idonei requisiti di cui all'art. 19, comma 2 della L.R. 33/2006.

**VISTO** l'art. 20 della suddetta Legge Regionale n. 33 del 04/12/2006 **"Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti"**.

tutto ciò premesso e considerato

**Invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare propria offerta/candidatura alla selezione di cui alla suddetta procedura per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport ubicato in via Sereni.**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

## **Amministrazione precedente**

- Comune di Aradeo
- Servizio Sport - tel. (0836-552583) C.F./Partita IVA: (80008030753 - 01174870756)
- Responsabile del Procedimento: dott. Giuseppe Caggia
- PEC: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it

## **Oggetto e normativa di riferimento**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale, Palazzetto dello Sport con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile attraverso la pratica dei giochi compatibili con la struttura.

Il riferimento normativo è dato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 38/2021 e l'art. 19 della L.R. n. 33 del 04/12/2006 che regolamentano l'individuazione dei soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi in base a procedure a evidenza pubblica;

## **Durata**

La durata prevista per l'affidamento della gestione è di 2 anni.

## **Canone concessorio a favore del Comune:**

€ .700,00 annui più IVA se dovuta indicizzato ISTAT.

**Obblighi a carico del concessionario:** manutenzione ordinaria,

**Obblighi a carico del Comune:** manutenzione straordinaria.

## **Requisiti di partecipazione:**

requisiti previsti l'art. 20 della Legge Regionale n. 33 del 04/12/2006.

## **Valutazione delle proposte progettuali**

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

PARAMETRO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
		MAX	ATTRIBUTO
a) rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili;	- Totale rispondenza = punti 10 - Parziale rispondenza = punti 7 - Scarsa rispondenza = punti 4 - nessuna corrispondenza = punti 0	0-10	

b) esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive;	- Esperienza ultraquindicennale = punti 10 - Esperienza ultradecennale = punti 7 - Esperienza ultraquinquennale = punti 4 - Nessuna esperienza = punti 0	0-10	
c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;	- possesso titoli professionali (laurea Isef o similari) di tutti gli istruttori = punti 10  - possesso titoli professionali (laurea Isef o similari) di alcuni istruttori = punti 7  - assenza di titoli professionali ma con esperienza certificata di tutti gli istruttori/alleinatori di attività similari = punti 5  - assenza di titoli professionali ma con esperienza certificata di alcuni istruttori/alleinatori di attività similari = punti 4  - assenza di titoli professionali e di esperienza = punti 0	0-10	
d) livello di attività svolta correlato alla Federazione di riferimento;	- livello professionistico = punti 10 - livello dilettantistico = punti 7 - livello amatoriale = punti 4	0 -10	
e) attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;	- attività sportiva per giovani, anziani e disabili = punti 10  - attività sportiva per giovani e disabili = punti 7  - attività sportiva per giovani = punti 4	0-10	
f) anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento;	- Affiliazione ultraquindicennale = punti 10 - Affiliazione ultradecennale = punti 7 - Affiliazione ultraquinquennale = punti 4 - Affiliazione <= anni 5 = punti 0	0-10	
g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	Numero tesserati superiore a 100 = punti 10  Numero tesserati tra 70 e 99 = punti 7  Numero tesserati tra 40 e 69 = punti 4  Numero tesserati inferiore a 40 = punti 0	0-10	
	<b>TOTALE</b>	<b>0 -70</b>	

<b>a) programma di gestione;</b>	Valutazione ottimo	= punti 10	0-10	
	Valutazione buono	= punti 8		
	Valutazione sufficiente	= punti 6		
	Valutazione insufficiente	= punti 0		
<b>b) programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;</b>	Valutazione ottimo	= punti 10	0-10	
	Valutazione buono	= punti 8		
	Valutazione sufficiente	= punti 6		
	Valutazione insufficiente	= punti 0		
<b>c) ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore.</b>	Assunzioni n 4 o più operatori	= punti 10	0-10	
	Assunzioni di n. 3 operatori	= punti 8		
	Assunzioni di n. 2 operatori	= punti 6		
	Nessuna assunzione	= punti 0		
	<b>Totale</b>		0 -30	
	<b>Totale Generale</b>		0 -100	

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

#### **Istanza di partecipazione e termine di presentazione**

Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 19/05/2025** mediante:

- consegna a mani all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- posta ordinaria, indirizzata a: Comune di Aradeo – Ufficio protocollo - Via A. Moro, 1 – 73040 Aradeo (Le)
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail:  
[protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it)

#### **REGOLE DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE**

#### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE**

L'associazione deve far pervenire una busta grande chiusa con all'interno due buste e precisamente:

- busta n. 1 - documentazione amministrativa
- busta n. 2 - documentazione offerta tecnica

## **La busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

**Dovrà contenere:**

- **istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qui allegata e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta.

## **La busta n. 2 – Documentazione tecnica**

**Dovrà contenere:**

Una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto del:

- *programma di gestione consistente almeno nelle modalità dello svolgimento del servizio, della tipologia di manutenzione dell'impianto con cadenzario e indicazione degli interventi;*
- *programma degli investimenti, indicando tempi, termini, entità e tipicità degli interventi che l'affidatario di obbliga a realizzare nel corso della gestione. E' consentito la presentazione quale allegato alla relazione di allegati grafici progettuali per meglio identificare gli interventi proposti.*
- *piano occupazionale;*

La relazione dovrà, altresì, esplicitare puntualmente quanto indicato nei punti dalla lett. a) alla lett. g) dei suddetti parametri di valutazione nell'intesa che la mancata o non chiara indicazione degli stessi determinerà la non valutazione con relativa assegnazione di valutazione pari a zero. La stessa dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 6 pagine di foglio A/4 (al netto di eventuali allegati grafici di cui sopra). Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

## **Sopralluogo**

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto è necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata ([protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it)), specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore **12:00 del giorno 12/05/2025**.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

## **Chiarimenti**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.aradeo.le.it](mailto:protocollo@comune.aradeo.le.it) entro e non oltre il giorno 13/05/2025 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it).

### **Modalità per la presentazione della proposta**

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata, la dicitura: **“PROPOSTA PER CONCESSIONE IN USO DEL “PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA SERENI”**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Nel giorno fissato alla verifica della documentazione amministrativa ed in dettaglio alle seguenti operazioni:

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata.

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo e motivato punteggio. Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione della gestione dell'impianto che diverrà esecutiva previa verifica delle autocertificazioni e comunque di quanto dichiarato in sede di offerta.

### **Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui agli art. 94 e 95 del d.lgs. 36 del 2023 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia;

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti allo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno essere comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il dott. Giuseppe Caggia.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Aradeo e comunicato a tutti i partecipanti.

### **Allegato:**

- Schema di convenzione base per la gestione dell'impianto.

Aradeo, 28/04/2025

Il Responsabile dell'Area  
f.to Dott. Giuseppe Caggia