



# Comune di Aradeo

(cap. 73040) **Provincia di Lecce** Tel. **0836552583** – Fax **0836554008**

C.F.: 80008030753

P.IVA: 01174870756

**AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI Ed ISTITUZIONALI**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA PER IL COMUNE DI ARADEO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Considerato che il Comune di Aradeo con delibera di G.C. n. 127 del 26/11/2018 ha trasformato l'esistente Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.), in NUCLEO DI VALUTAZIONE, organo costituito da un unico componente, esterno all'Amministrazione ed approvato il regolamento che ne disciplina le funzioni, i compiti e le attività.

In esecuzione della Determinazione dell'Area Amministrativa, AA.GG. n. 6 del 11/02/2019;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Aradeo intende procedere alla nomina del NUCLEO DI VALUTAZIONE, in forma monocratica.

L'incarico avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere confermato solo per una volta.

#### **A) Contenuto dell'incarico**

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione e svolge le seguenti attività:

1. propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
2. elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano degli Obiettivi (PDO) allegato al Piano esecutivo di gestione annuale e ne supporta la stesura, collaborando con la Giunta ed i Dirigenti;
3. monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle performance a livello strategico;
4. supporta gli organi preposti nella metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlativi valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
5. provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
6. presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale del Segretario generale;
7. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dal CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
8. valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;

9. Partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione.

10. definisce le modalità di rilevazione del benessere organizzativo e ne analizza i risultati;

11. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

12. provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

## **B) Requisiti**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare da parte del candidato secondo il fac-simile di domanda allegato):

### **- Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o UE;

- assenza di cause ostative: il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente.

### **- Requisiti attinenti l'area delle conoscenze:**

- possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.

### **- Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:**

- possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

## **C) Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree**

Il candidato è tenuto a presentare apposito **curriculum vitae**, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate.

## **D) Nomina dell'Organismo di Valutazione**

La nomina del componente unico dell'Organismo avviene con Decreto Sindacale. Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sceglierà il componente dell'Organismo mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali ed eventuale colloquio effettuato dal Segretario Generale.

Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente dell'Organismo di Valutazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di ARADEO.

## **E) Misura del compenso**

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo forfetario pari ad € 3.000,00 (tremila) comprensivo di IVA, CAP e di ogni prestazione e rimborso spese, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

## **F) Termine per la presentazione delle candidature**

Le domande corredate dal curriculum vitae e dalla "nota illustrativa", dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di ARADEO – Piazza Municipio – 73040 ARADEO **entro le ore 13,00 del 4 Marzo 2019** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano;
- tramite raccomandata a. r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: [protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it)

- La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione a selezione per componente Nucleo di Valutazione.
- La domanda deve essere redatta secondo il modello facsimile allegato al presente bando - del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando.
- La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.

#### **G) Altre informazioni relative alla procedura**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria dell'ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il titolare del trattamento è il sottoscritto Responsabile.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Aradeo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Il responsabile del procedimento è il sig. Gianni COLAZZO, responsabile Area Amministrativa AA.GG. ed Istituzionali.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

[segreteria@comune.aradeo.le.it](mailto:segreteria@comune.aradeo.le.it) oppure contattare il l'Ufficio Segreteria - Comune di Aradeo Piazza Municipio - 73040 ARADEO (LE) - tel. 0836 552583.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e alla sezione bandi e concorsi, sul sito internet [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it), per venti giorni consecutivi.

Allegato "A" (schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Aradeo, 11.02.2019

IL RESPONSABILE DI AREA  
f.to Gianni COLAZZO

Spett.le  
COMUNE DI ARADEO  
Piazza Municipio  
73040 **ARADEO** (LE)

**Avviso pubblico per la nomina del NUCLEO DI VALUTAZIONE in forma monocratica del Comune di Aradeo.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
inoltra

**DOMANDA DI NOMINA**

Per l'affidamento dell'incarico di componente in forma monocratica del Nucleo di Valutazione del Comune di Aradeo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- ☐ di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- ☐ di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente;
- ☐ di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ che risulta essere attinente l'area delle conoscenze necessarie per il presente avviso;
- ☐ di possedere un'esperienza nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati (esperienze specificate nel curriculum allegato).

**DICHIARA ALTRESI'**

- ☐ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso pubblico;
- ☐ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso pubblico;
- ☐ di individuare i seguenti recapiti ove essere contattato in caso di urgenza:  
fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Allega, pertanto, alla presente:**

- 1) copia del documento di identità in corso di validità.
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_