



# COMUNE DI ARADEO

(Prov. di Lecce)

## AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI Ed ISTITUZIONALI

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C, DA ASSEGNAME ALL'AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

#### IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 16/07/2021, i.e., di programmazione del fabbisogno di personale;
- della propria determinazione n. 266 Reg.Gen. del 28/07/2021 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di agente di polizia locale – categoria C – da assegnare all’Area “Polizia Locale e Protezione Civile”.

Visti:

- l’art. 30 del D.Lgs n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per la disciplina generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità esterna – art.30 D.Lgs. n.165/2001, approvato con deliberazione G.C. n.17 del 02/02/2010;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni localitriennio 2016 / 2018;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Aradeo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale, categoria C, presso l’Area Polizia Locale e Protezione Civile, a tempo indeterminato e 24 ore settimanali, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’amministrazione a procedere all’assunzione.

L’amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Aradeo e, in ogni fase del procedimento, l’amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite dalla legge.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del D.Lgs. 198/2006, nonché del vigente piano delle azioni positive approvato dall'Ente. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria C, di cui declaratorie del C.C.N.L. in data 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni e integrazioni.

**Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione professionale, spiccate capacità relazionali.**

## **ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento come "Agente di Polizia Locale" (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, Categoria C, articolo 3 CCNL 31.03.99), con rapporto di lavoro almeno pari a quello messo a bando e indeterminato, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (istruzione secondaria superiore di durata quinquennale);
- assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;
- idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo di selezione;
- possesso patente di cat. B;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali per i reati di natura corruttiva ex art. 7 del D.Lgs. n. 69/2015.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

## **ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Aradeo,

**ENTRO E NON OLTRE le Ore 12,00 del 27 Agosto 2021**

con una delle seguenti modalità:

- trasmessa mediante raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Aradeo – Via Aldo Moro n. 2 – 73040 – Aradeo (LE). In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le raccomandate che perverranno all'ufficio protocollo dopo il giorno di scadenza del bando anche se spedite entro il termine.
- trasmessa al seguente indirizzo di PEC: [protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it) solo da parte di candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC); tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della firma autografa. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente. Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno contenere, a pena di esclusione, la firma autografa in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredati dal documento di identità in corso di validità in formato PDF. Non saranno

prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio;

- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Aradeo – Via Aldo Moro n. 2 – 73040 Aradeo (LE), nei seguenti orari: dalle 8,00 alle 12,00.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dainesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ**

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio ai fini del presente procedimento saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Aradeo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aradeo, mentre Responsabile della Protezione dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane,

L'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 edell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano delle azioni positive, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

### **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di mobilità pervenute, verranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione. Sulla base delle necessità del Servizio di riferimento, come sopra evidenziate, verranno valutati:

- a) il curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tuttociò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) l'esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a quelle attività inerenti il posto da ricoprire).

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane per la valutazione dei requisiti soggettivi e da apposita commissione, all'uopo nominata, per la verifica, con apposito colloquio, del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, nonché le conoscenze specifiche di competenza che dovranno essere adeguate al posto da ricoprire.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati saranno convocati per

sostenere un colloquio alla data ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento d'identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso (elementi di diritto pubblico e nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento e organizzazione delle Autonomie locali; legislazione in materia di codice della strada e compiti del corpo di polizia locale), delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

**Punteggio massimo attribuibile punti 40 così ripartiti:**

- **Max punti 10** per titoli di studio e curriculum professionale;
- **Max punti 30** per colloquio.

**Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.**

Il punteggio per titoli di studio e curriculum professionale sarà attribuito con i seguenti criteri:

1) **Titolo di Studio, max. punti 4**, in proporzione alla votazione riportata nel Diploma di Scuola Media Superiore, così come specificato:

100/100 (60/60)	punti	4
da 90 a 99 (54-59)	punti	3
da 80 a 89 (48-53)	punti	2
da 70 a 79 (42-47)	punti	1

2) **Curriculum professionale max punti 6.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- a) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 4**:
  - **punti 1** per ogni titolo di studio o specializzazione aggiuntiva;
  - **punti 0,5** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - **punti 0,5** per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
- b) il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali, con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.**

**In considerazione dell'emergenza dovuta alla diffusione del Coronavirus COVID-19 in corso, il colloquio potrà essere svolto a distanza con modalità che verranno indicate in seguito.**

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

L'esito del colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, sarà pubblicata all'albo pretorio *online* dell'Ente.

L'eventuale assunzione del candidato ritenuto idoneo dovrà avvenire, previa verifica dei requisiti richiesti e previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, nella categoria C e con il profilo professionale "Agente di Polizia Locale", nel termine che verrà comunicato allo stesso. Il personale assunto per effetto della presente mobilità conserva il trattamento economico dell'Ente di provenienza. In caso di provenienza da un'Amministrazione di diverso comparto, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Eventuali differenze retributive più favorevoli nell'Ente di provenienza danno luogo alla corresponsione di un assegno *ad personam* riassorbibile dai futuri aumenti retributivi, sia contrattuali che derivanti da eventuali progressioni di

carriera.

Qualora sia necessario, secondo quanto previsto dal novellato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore dovrà produrre **nulla osta alla mobilità** da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Aradeo. Nel caso di mancata concessione del nulla osta nel termine stabilito, il vincitore verrà dichiarato decaduto e si procederà allo scorimento della graduatoria.

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato sul home page del sito internet di questo Comune nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Concorsi”.

Responsabile del procedimento relativamente al bando è il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Gianni Colazzo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Segreteria del Comune nei seguenti orari: dalle 8,00 alle 12,00 o tramite e-mail: [segreteria@comune.aradeo.le.it](mailto:segreteria@comune.aradeo.le.it) – tel. **0836/552583**.

Aradeo, lì 28 Luglio 2021

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Gianni COLAZZO