



Comune di Aradeo

Provincia di Lecce

Area 1^: Amministrativa – Affari generali e istituzionali

Settore 1.4: Servizi Socioassistenziali – Servizi Scolastici

Piazza Municipio – 73040 ARADEO (LE)
Telef. 0836-552583 Fax 0836-554008 e-mail:
segreteria@comune.aradeo.le.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE PER L'ASSISTENZA, IL RICOVERO E LA RIABILITAZIONE DELLE PERSONE ANZIANE ED INABILI. CIG: 6668299669

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Aradeo, Piazza Municipio – 73040 ARADEO (LE) – tel. 0836-552583; Fax 0836-554008 – Servizio Responsabile: Area 1^ - Settore 1.4 Servizi Socioassistenziali – Servizi Scolastici - E-mail: segreteria@comune.aradeo.le.it - sito internet: www.comune.aradeo.le.it

2. TIPOLOGIA DI GARA

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire ai sensi degli artt. 20, 27, 55, 81 e 83 del D.lgs 12.4.2006, n. 163. Determina a contrarre: n. 149 Reg. Gen. in data 16.04.2016.

3. OGGETTO, NATURA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto comprende:

La concessione della gestione della casa di riposo comunale sita nel Comune di Aradeo.

L'esecuzione, a carico del concessionario dei lavori e forniture previste dal progetto esecutivo approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 7.4.2016, riguardante ulteriori interventi che rendessero la struttura maggiormente idonea all'espletamento della propria funzione sociale. Tali interventi progettuali possono essere oggetto di proposta migliorata in sede di offerta.

Il servizio di gestione appartiene alla cat. 25 CPV n. 85311100-3 dell'allegato IIB di cui al D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.

Le condizioni per la gestione in concessione del servizio e per la locazione dell'immobile sono contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente bando.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, l'appaltatore non può per nessuna ragione sopprimerli o non eseguirli in tutto o in parte.

Tutte le attività comprese nel presente bando e nel capitolato dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge".

4. FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato dal concessionario con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

5. IMPORTO A BASE DI GARA/VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il canone minimo annuo posto a carico del concessionario per la concessione del servizio di gestione oggetto del presente bando ammonta a **€ 10.000,00** oneri fiscali inclusi. L'importo posto a base di gara ammonta pertanto a **€. 200.000,00** ed è riferito all'intero periodo di **VENTI** anni di durata della concessione, oneri fiscali inclusi.

Non sono ammesse offerte di importo inferiore al canone come sopra stabilito. Non sussistono costi in ordine alla sicurezza per interferenze, allo stato degli atti, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario che dovranno essere indicati nel piano economico finanziario allegato all'offerta economica.

L'importo complessivo di **€ 10.000,00** annui è stato determinato quale canone annuo corrisposto dal Concessionario per la gestione del servizio, considerati gli investimenti che lo stesso deve effettuare per i lavori e forniture del progetto esecutivo sopra richiamato..

Le rette degli ospiti della Casa di Riposo Comunale verranno introitate direttamente dal Concessionario.

Canone a carico del concessionario

L'importo annuale del canone che il concessionario dovrà versare al concedente è stabilito nella misura che sarà determinata dall'offerta presentata in sede di gara.

L'importo a tal fine offerto in sede di gara terrà conto della situazione attuale:

- 60** posti utilizzabili per le seguenti tipologie, secondo la richiesta e la disponibilità:
 - tipologia RA (residenza alberghiera) per autosufficienti
 - tipologia RAF (residenza assistenziale flessibile) per parzialmente non autosufficienti

6. DURATA DEL SERVIZIO, PROROGA E RINNOVO

La durata della concessione è fissata in **VENTI anni**, con decorrenza dalla data della stipula del contratto, o dell'avvio dello stesso sotto le riserve di legge, e con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio del Comune fino ad un massimo di ulteriori **10** anni, qualora la normativa vigente al momento del rinnovo lo consenta.

Qualora il committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende pertanto risolto senza formale disdetta tra le parti.

L'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta del Comune, sino a quando lo stesso non abbia provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre i 12 mesi successivi alla scadenza dello stesso.

7. PASSAGGIO DEL PERSONALE

Trattandosi di nuova struttura non vi è personale di precedente appaltatore che puo' interessare una clausola sociale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 nonché gli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art.38 del decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

- A) per le ditte, essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei; per le Fondazioni o altri soggetti legittimati alla gestione della Casa di Riposo, essere riconosciuti sulla base della legislazione vigente; per le sole cooperative sociali, essere iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione Puglia o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991);
- B) aver conseguito negli ultimi tre anni antecedenti il bando di gara (2013-2014-2015) un fatturato specifico complessivo non inferiore ad **€. 900.000,00**, oltre IVA, per la gestione di Case di Riposo, considerato l'importo del possibile fatturato triennale riveniente dagli utenti per tali strutture con n. 60 posti.;

- C) presentare la dichiarazione di UN istituto bancario o di intermediari autorizzati ai sensi della L. 1.9.1993, n. 385, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente;
- D) di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo (case di riposo per anziani) a quello del presente bando per un ammontare complessivo di fatturato pari a €. 400.000,00, oltre IVA, in strutture di simili dimensioni;
- E) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001.

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere A), B), D) e E) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. In caso di R.T.I., i requisiti di cui ai punti B), D) e E) devono intendersi quelli determinati dalla somma fra tutti gli associati del dato richiesto.

I requisiti di cui ai punti A) e C) devono essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati, in relazione alla rispettiva natura.

In caso di R.T.I., i requisiti dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo; la restante percentuale del 40% deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti. Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste dal presente bando, può provare la propria capacità economica e finanziaria (lett. B e C), mediante qualsiasi documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

Documentazione da presentare per la dimostrazione dei requisiti tecnico - organizzativi ed economico-finanziari dichiarati o prescritti dal presente bando per l'ammissione alla gara:

- elenco con l'indicazione dei servizi uguali o similari a quelli di gara, svolti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (anni 2013 – 2014 – 2015), completo delle relative date, degli importi e dei destinatari, ed accompagnato, qualora i servizi siano stati prestati a favore di enti pubblici, dai certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi, ovvero, qualora si tratti di servizi prestati a privati, da una dichiarazione di questi ultimi o, in mancanza, con autodichiarazione dello stesso concorrente.

La predetta documentazione può essere presentata dai concorrenti anche in sede di presentazione di offerta, inserendola nella busta "Busta A - documentazione amministrativa" (vedi successivo punto 12).

Qualora le informazioni ed i dati occorrenti per la dimostrazione dei requisiti siano contenuti in certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, non potranno essere prodotti e non saranno accettati i certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime. In tal caso il concorrente dovrà fornire gli elementi utili ed indispensabili per consentire alla stazione appaltante l'acquisizione d'ufficio dei dati necessari per la relativa verifica (a tal fine può essere utilizzato il modello all. sub 1).

9. AVVALIMENTO

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'ausiliario e dell'ausiliato quali distinti concorrenti.

Le risorse messe a disposizione del concorrente da parte dell'impresa ausiliaria debbono essere dichiarate da entrambi in sede di partecipazione alla gara. A tal fine è preferibile che vengano utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati sub. 1) (concorrente) e 3) (ausiliario) al presente bando.

Il soggetto ausiliario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione. Tali requisiti debbono essere dichiarati in sede di gara e sono soggetti a verifica con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.Lgs n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 medesimo.

Il concorrente dovrà produrre in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tali risorse devono essere indicate in modo dettagliato e specifico. Non è richiesto di dettagliare le risorse nel caso di avvalimento economico "di garanzia" cioè di fatturato.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del presente appalto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestatati.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 49, c. 11 del D.Lgs n. 163/2006.

10. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 37 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione con la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare le parti del contratto che saranno svolte da ciascuno di essi. A tal fine può essere utilizzato il modello all. sub. 1). Detta indicazione deve essere effettuata e sottoscritta da tutti i concorrenti che dichiarano l'intenzione di riunirsi.

Per quanto non previsto dal presente bando relativamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

11. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio sarà aggiudicata alla ditta che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati :

- | | |
|---------------------|-------------|
| - offerta tecnica | punti 80,00 |
| - offerta economica | punti 20,00 |

1) Offerta tecnica**punti 80,00**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:

	Criteri qualitativi (discrezionali)	Punti max
1	<p>ORGANIZZAZIONE MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DA ESPLETARE NELLA STRUTTURA</p> <p>In coerenza con quanto richiesto dal capitolato, nel quale si illustrano l'organizzazione e le attività da svolgere, la ditta indicherà il funzionamento complessivo e dettagliato della struttura rilevando gli aspetti che rendono il progetto proposto, significativo rispetto alla funzionalità, efficienza, accoglienza e sostegno del benessere psico-fisico dell'ospite con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia e organizzazione del lavoro - descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento delle attività e di - funzionamento della struttura - organizzazione del servizio socio-assistenziale - organizzazione del servizio infermieristico - organizzazione del servizio riabilitativo - organizzazione del servizio di terapia occupazionale - organizzazione del servizio di animazione, socializzazione (<i>dovranno essere descritte le attività di ricreazione ed animazione – sia interne che esterne alla struttura – che si intendono attuare in favore degli ospiti (anche allo scopo di favorirne la socializzazione e l'integrazione con l'esterno) con l'indicazione, vincolante per l'offerente, della periodicità e frequenza delle iniziative previste, della qualificazione professionale e/o del curriculum degli operatori utilizzati)</i> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione del servizio sociale - organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfezione, sanificazione ambienti (<i>piano di lavoro con riferimento ai servizi, all'organizzazione, agli orari di svolgimento in relazione alla vita all'interno della struttura, ai prodotti, alle attrezzature da utilizzare, ecc.</i>) - organizzazione del servizio cucina/mensa (<i>descrizione di produzione e somministrazione pasti, proposta di menù articolato su quattro settimane estivo/invernale, proposte di diete specifiche per patologie, piano organizzativo delle persone impiegate, programma di autocontrollo HACCP, gestione della preparazione dei pasti, ecc.</i>) - organizzazione del servizio lavanderia - organizzazione dei servizi amministrativi, generali, e di direzione (<i>questa sezione dovrà illustrare compiutamente le modalità di svolgimento dei servizi in argomento presso il complesso residenziale in oggetto con particolare riferimento alla gestione tecnico-operativa della struttura e gestione degli aspetti autorizzativi, nonché le funzioni dei Responsabili. Questa sezione dovrà inoltre illustrare le modalità di cura delle pratiche contabili, del servizio di cassa, dalla firma dei contratti di ospitalità, all'incasso delle rette ed ai versamenti delle quote di spettanza dell'Amministrazione aggiudicatrice, alla tenuta del registro aggiornato degli ospiti e del personale, allo svolgimento del servizio di portineria e di centralino telefonico e quant'altro previsto nel capitolato</i>) 	30
2	<p>PRESTAZIONI MIGLIORATIVE RISPETTO AI REQUISITI DEL CAPITOLATO SPECIALE</p> <p>Saranno considerati elementi di qualità tesi al miglioramento della qualità di vita degli anziani e al miglioramento della qualità di gestione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di raccordo operativo con i servizi socio-sanitari con le risorse locali: associazioni, volontariato, ecc., esistenti sul territorio - progetto di animazione - misure atte a garantire il coinvolgimento delle famiglie - carta dei Servizi - sistema di presentazione del Servizio al cliente, di circolazione delle 	10

	<ul style="list-style-type: none"> - informazioni - utilizzo di strumenti atti alla verifica e al controllo della qualità del servizio reso e al soddisfaccimento dell'utenza 	
3	<p>ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Con riferimento al personale, descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (<i>modello organizzativo, turni, mansionari, responsabilità direttiva e di coordinamento, modalità di sostituzione del personale, modalità di contenimento del turn-over, ecc.</i>). - altre figure professionali oltre quelle richieste nel capitolato per rispondere alle esigenze degli anziani - qualità professionale degli operatori - esperienza degli operatori. 	4
4	<p>ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI SANITARIE E RIABILITATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI</p> <p>La ditta deve dimostrare il sistema di programmazione, documentazione e valutazione per lo svolgimento degli interventi e delle prestazioni con riferimento al piano assistenziale individuale degli ospiti</p>	3
5	<p>PROGRAMMA ANNUALE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO E SUPERVISIONE DEL PERSONALE E DI SUPPORTO PSICOLOGICO</p> <p>La ditta deve descrivere il sistema di qualificazione del personale in coerenza con i bisogni formativi dello stesso e in funzione degli obiettivi del Servizio, nonché attività di supervisione e supporto a favore del personale.</p>	2
6	<p>PROPOSTA PROGETTUALE</p> <p>Caratteristiche tecniche e funzionali delle soluzioni progettuali proposte, relativamente alle opere, alle attrezzature, in variante migliorativa rispetto al progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 41 del 7.4.2016 da valutare sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> melioramento degli impianti tecnologici; miglioramento degli interventi riferiti al confort e alla fruibilità previsti nel progetto suddetto approvato soluzioni alternative e qualificanti per i materiali soluzioni tecnico-progettuali da adottare per migliorare la fruibilità della struttura. 	17
7	<p>PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE, DELLE AREE DI PERTINENZA E DEGLI IMPIANTI</p> <p>In questa sezione dovrà essere compiutamente esposto, descrivendo tipologia e periodicità degli interventi previsti, un programma di manutenzione ordinaria della struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accorgimenti gestionali per la riduzione del disagio agli anziani in caso di interventi alla struttura per la messa a norma - modalità di manutenzione ordinaria della struttura (intesa come edificio ed area esterna di pertinenza nel suo insieme) al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo della concessione 	2
8	<p>ARREDI – MEZZI ED ATTREZZATURE</p> <ul style="list-style-type: none"> - con riferimento agli arredi interni ed esterni, alle attrezzature, al trasporto anziani, al piano di sicurezza e quant'altro necessario per rendere funzionale, efficiente ed accogliente la struttura - completezza della fornitura di arredi ed attrezzature rispetto alla finalità - qualità degli elementi di arredo e fornitura 	12
	TOTALE PUNTI ELEMENTI QUALITATIVI	80 /100

2) Offerta economica:

punti 20,00

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:

Al canone annuo offerto più conveniente, in aumento rispetto a quello a base di gara, come sopra determinato, verrà assegnato il punteggio massimo fissato in 20,00 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito applicando il seguente algoritmo:

canone annuo offerto

$$\text{Punteggio} = 20 \times Y \quad \text{dove } Y = \frac{\text{-----}}{\text{canone annuo offerto più conveniente}}$$

Si precisa che l'importo del canone che i concorrenti offrono di anticipare è libero e non è vincolato ai parametri mensile ed annuale

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, questa Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno aperte nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, presso la sede dell'Amministrazione appaltante. La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta. Si procederà nel modo seguente:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la **documentazione e l'Offerta tecnica**, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
 - a.3) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la «**Offerta economica**», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**documentazione**", provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
 - b.1) che i concorrenti in situazioni di reciproco controllo o in relazione tra loro, abbiano presentato l'apposita busta chiusa contenente la dichiarazione di autonomia nella formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e, in mancanza, ad escluderli entrambi dalla gara;;

- b.2) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- c) La Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura della busta interna «**Offerta tecnica**» di ciascuna offerta, al solo fine di constatarne la presenza e la regolarità formale, senza alcun esame di merito o altra valutazione della stessa;
 - d) La Commissione di gara procede, infine, a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale;
 - e) Alla sospensione della seduta, il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «**Offerta tecnica**» e della «**Offerta economica**» nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità.
 - f) In deroga a quanto previsto alla lettera a), il presidente di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti richiesti di cui all'articolo 38.
 - f) Qualora vi sia un solo concorrente ammesso, la Commissione di gara procederà ugualmente a valutare l'offerta tecnica al fine di verificare le condizioni per l'ammissione all'apertura della offerta economica.

-Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

- a) la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla riapertura delle buste interne «**Offerta tecnica**»;
- b) la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «**Offerta tecnica**», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri riportati in precedenza; in determinate fasi dell'esame la Commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento o sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;

-Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

- a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «**Offerta economica**» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
 - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.3) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;
 - a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
 - a.5) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra riportati;
 - a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
 - a.7) limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea, adeguando di conseguenza la graduatoria;
 - a.8) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi inferiori alle soglie di anomalia stabiliti, per cui non ricade nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;

- c) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi pari o superiori alle soglie di cui sopra, La commissione, valutate e considerate, nel loro complesso, le proposte tecniche ed economiche del concorrente, stabilisce se l'offerta deve essere assoggettata alla verifica di congruità, considerato che non è applicabile automaticamente al presente procedimento l'art. 87 e 88 del citato decreto legislativo 163/2006; quindi il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice declama ad alta voce la graduatoria provvisoria;
- d) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice: dichiara chiusa la seduta pubblica;
- e) l'esito della gara è comunicato agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006; è comunque reso noto con le pubblicazioni sul sito web dell'Ente; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti parametri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati:

- eccellente:	100% dei punti max assegnabili
- ottimo:	80% dei punti max assegnabili
- buono:	60% dei punti max assegnabili
- mediocre:	40% dei punti max assegnabili
- poco sufficiente	20% dei punti max assegnabili
- non valutabile	0% dei punti max assegnabili

La Commissione, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi (eccellente/ ottimo/buono/ mediocre/ poco sufficiente/ non valutabile) assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenete l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo complessivo **di punti 20/100**

Ai fini della corretta valutazione delle offerte, si raccomanda che la relazione sia chiara ed esaustiva. Inoltre, la relazione dovrà essere costituita da non più di 20 pagine in formato A4, carattere 11, tipo carattere *times new roman*, interlinea 1,5. Tale limite di pagine è comunque indicativo pertanto, un lieve aumento di tale limite non comporta alcuna sanzione per i concorrenti.

-L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P –lettera a) –punto 4) del D.P.R. 207 del 5.10.2010, ai sensi dell'art. 283 dello stesso DPR, con le specificazioni che seguono:

- a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica».
- a.1) a ciascun elemento o sub elemento di valutazione discrezionale è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- a.3) per ciascun elemento o sub elemento a valutazione discrezionale, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;
- a.4) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente “zero” in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla

- precedente lettera a) e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;
- a.5) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi o sub elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;
 - a.6) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente capitolo, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.4) e a.5);

12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso, dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione e dovrà **pervenire alla sede del Comune entro le ore 12.00 del giorno 3 giugno 2016.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale**, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la scritta: "gara per l'affido in concessione della gestione della casa di riposo comunale per Anziani sita nel Comune di Aradeo(LE)".

Il **plico principale** di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, TRE BUSTE**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "**Busta A - documentazione amministrativa**", "**Busta B - offerta tecnica**", "**Busta C - offerta economica**".

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

Nella "**Busta A - Documentazione amministrativa**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione, **preferibilmente** compilata sul modello del facsimile allegato sub 1) al presente bando, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente o della ditta mandataria e dei mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, debitamente sottoscritta, *con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti;

copia integrale del capitolo speciale, sottoscritto in ogni pagina per accettazione, all. sub. 2); qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il capitolo d'appalto potrà essere firmato dal solo mandatario;

- 2) cauzione provvisoria, per l'importo di **€ 4.000,00**, (2% importo a base d'asta), da prestare ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/2006 **con le modalità più avanti indicate alla voce "GARANZIE;**
- 4) eventuale dichiarazione contenente l'indicazione della parte della fornitura/del servizio che la ditta intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163. Per la disciplina del subappalto si fa rinvio alla apposita voce "**SUBAPPALTO**".

In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per l'appaltatore ogni possibilità di subappalto;

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nelle buste riservate all'offerta tecnica ed a quella economica;

- 5) UNA referenza bancaria rilasciata da istituti di credito attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

- 6) I concorrenti devono allegare la ricevuta comprovante il versamento di **€. 20,00**– (CIG sopra riportato) a favore dell' A.N.A.C. (ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 163/2006 (istruzioni sul sito Internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

Si rammenta che i partecipanti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it.>)

Il mancato pagamento entro il termine di scadenza di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

-PASSOE:

Deve essere allegato il “PASSOE” dell’offerente, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell’ambito del sistema AVCPASS, per l’accesso alla Banca dati di cui all’articolo 6-bis del decreto legislativo n. 163 del 2006. – vedasi istruzioni sul sito dell’A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) - <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

Verifica dei requisiti dichiarati - SISTEMA AVCPASS

la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 6-bis del Codice e della delibera 111/2012 dell’AVCP , attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;

tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà collegarsi all’area riservata dell’AVCPASS e inserire nel sistema il codice CIG della gara di interesse, il sistema gli rilascera’ un documento, chiamato PassOE che dovrà essere inserito nella busta con i documenti di gara.

ATTENZIONE resta sempre per l’operatore l’obbligo di presentare le autocertificazioni e quanto altro richiesto nel bando. Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

7) per le sole ditte ausiliarie:

7.1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione preferibilmente compilata sul modello del facsimile allegato sub 3) al presente bando, resa dal rappresentante legale della ditta ausiliaria, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

7.2) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’impresa avvalsa a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al comma precedente, l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49 del D.lgs n. 163/2006.

8) solo per i soggetti di cui all’art. 34 , comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 eventualmente già costituiti:

mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell’art. 37, c. 8 del D.lgs n. 163/2006;

solo per i soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 costituendi:

dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario;

9) solo per i soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 già costituiti o costituendi

l’indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi;

(a tal fine può essere utilizzato **l’allegato mod. sub 1** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni);

- 10) **eventuale: documentazione prescritta al punto "9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"** per la dimostrazione dei requisiti stabiliti dal bando per l'ammissione alla gara;
- 11) dichiarazione delle parti della documentazione di gara che il concorrente ritiene debba eventualmente essere sottratta all'accesso, con le modalità indicate al successivo punto "accesso agli atti".

I documenti indicati ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7.1) 9), 10) e 11) non sono soggetti all'imposta di bollo.

Verifica delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte della stazione appaltante e qualora le stesse non risultino veritieri, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno far pervenire la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti tassativamente tradotta in lingua italiana con traduzione giurata. **Si precisa in particolare che all'aggiudicatario sarà chiesto, ai sensi dell'art 26, c. 6 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e dell'art. 86 c.3/bis del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii di dichiarare il valore economico del costo del lavoro (con indicazione delle qualifiche del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto e le corrispondenti retribuzioni orarie), nonché il costo relativo alla sicurezza a carico dell'impresa riferito all'attività svolta per l'esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto.**

Verrà altresì effettuata, con le modalità previste dalla vigente legislazione, la verifica dell'idoneità tecnico professionale della ditta aggiudicataria.

L'eventuale valutazione negativa della adeguatezza e sufficienza del valore dichiarato comporterà la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Nella "**Busta B - Offerta tecnica**" dovranno essere inseriti:

1. la documentazione che consenta la valutazione del valore tecnico dell'offerta secondo quanto indicato al precedente articolo 11. "*criteri e modalità di aggiudicazione*";
2. una bozza del regolamento della Struttura;
3. una bozza del "Contratto con l'utente".

Il progetto non dovrà superare i 20 fogli formato A4, compilati su di un solo lato, con un numero medio indicativo di caratteri per riga, con un massimo di 50 righe per pagina compresi gli spazi, non superiore a 90; sono consentiti sino al massimo di 3 allegati (schede tecniche). Possono essere, comunque superati in modo non significativo il suddetto limite di pagine.

Dovrà, inoltre essere allegata relazione tecnica con eventuali elaborati tecnici riferiti alle proposte migliorative per l'esecuzione dei lavori e forniture di cui al progetto esecutivo approvato dal Comune e innanzi richiamato.

Tutto il materiale facente parte dell'offerta tecnica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di costituendo R.T.I. i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario.

Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora invece uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione.

Tali documenti non verranno presi in considerazione se inseriti nella busta riservata all'offerta economica.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Nella "**Busta C - Offerta economica**" dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana ed in bollo, utilizzando preferibilmente il prospetto allegato sub. 4) al presente documento e contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta

mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso. Essa dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.

L'offerta deve contenere il canone ANNUO, espresso in cifre ed in lettere, offerto in aumento rispetto a quello annuo di €. 10.000,00 oneri fiscali inclusi posto a base di gara, che il concessionario corrisponderà al Comune per l'intero periodo di 20 anni di gestione della Casa di Riposo per Anziani.

Non sono ammesse offerte di importo inferiore al canone come sopra stabilito.

Alla predetta offerta economica dovrà essere allegato **il Piano economico - finanziario della gestione** in concessione dei servizi di cui all'oggetto, con indicazione analitica su base annua delle entrate e delle spese, per tutto l'arco temporale di affidamento. Detto piano non sarà oggetto di valutazione ma sarà parte integrante del contratto.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso per tutte le prestazioni assistenziali, sanitarie e di cura alla persona. Le restanti prestazioni che costituiscono il servizio sono subappaltabili in misura non superiore al 30%.

In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestiti.

Si applicano le restanti disposizioni contenute nell'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., nonché nell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e nel D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

14. GARANZIE

Cauzioni provvisoria e definitiva

La cauzione provvisoria: l'offerta è corredata da una garanzia, di €. **4.000,00** (euro quattromila/00), pari al due per cento dell'importo del canone posto a base di gara. La cauzione, ai sensi dell'art.75 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante ovvero mediante fideiussione, che sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Si precisa che se la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; Si precisa che qualora la cauzione non venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà essere accompagnata, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

- **La polizza rilasciata da intermediario finanziario deve essere corredata da copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro in corso di validità.**
- **Le firme apposte sulle polizze (da chiunque rilasciate) devono essere autografe e in originale.**
- E' ammessa la presentazione di fideiussione o polizza fideiussoria sottoscritta dal soggetto fideiussore

mediante firma elettronica qualificata o firma digitale, a condizione che tale documento informatico sia inserito all'interno della "busta A) - Documentazione Amministrativa" in originale su adeguato supporto informatico (CD), ai sensi degli art. 20-22 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure in copia su supporto cartaceo, corredata a pena di esclusione, da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Tale polizza, con firma digitale, deve essere anche accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, riportante i poteri di firma del firmatario e copia del documento di identità dello stesso.

- qualora si riferiscono a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate o fare riferimento a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

La cauzione provvisoria di cui sopra, a seguito dell'entrata in vigore della legge n.114 dell'11.8.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90/2014, che ha modificato gli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, nella misura dell'1 x 1000 dell'importo a base di gara, a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara".

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva:

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di cauzione provvisoria o definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Riunioni di concorrenti.

Per le riunioni di concorrenti, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dal mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale o pro quota: Al riguardo si precisa che:

- in caso di raggruppamento orizzontale di concorrenti:
 - qualora il mandatario e tutti i mandanti siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art 75, c. 7 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto;

- qualora solo alcuni dei soggetti raggruppati siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 75, c. 7 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia NON va riconosciuto;
- in caso di raggruppamento verticale di concorrenti:
 - qualora il mandatario e tutti i mandanti siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 75, c. 7 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto;
 - qualora solo alcuni dei soggetti raggruppati siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 75, c. 7 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto solo per la quota parte ad esse riferibile.

Altre garanzie:

L'appaltatore è a tal fine obbligato a stipulare una polizza o più polizze di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio con il massimale unico di € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00), con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine dell'appalto del servizio.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

15. DIVISIONE IN LOTTI

Non è consentito di presentare offerta per una parte del servizio in questione, pertanto l'offerta dovrà essere unitaria per l'intero servizio.

16. VARIANTI

Le varianti al capitolato speciale d'appalto sono ammesse esclusivamente nei limiti di quanto stabilito per l'offerta tecnica.

17. ONERI PER LA SICUREZZA

Non sussistono costi in ordine alla sicurezza per interferenze, allo stato degli atti, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario che dovranno essere indicati nel piano economico finanziario allegato all'offerta economica.

Il concessionario dovrà entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione presentare, a pena di decadenza della stessa, il documento di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) del servizio affidato.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. che lo riguardano.

18. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di ammissione saranno effettuate in seduta pubblica nel giorno ed ora che sarà comunicato ai concorrenti presso la sede del Comune di Aradeo, in seduta pubblica. Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 del D.lgs n. 163/2006.

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica verrà effettuata dalla citata Commissione, in una o più sedute riservate, delle quali sarà redatto apposito verbale. Di seguito, in seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax o pec con almeno due giorni di preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, comunicherà gli esiti della verifica effettuata sui requisiti dichiarati dalle ditte sorteggiate, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura di ciascuna di esse ed all'individuazione del migliore offerente.

Verifica dell'anomalia dell'offerta

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anomale.

L'individuazione dell'offerta più conveniente deve ritenersi provvisoria e condizionata all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione.

19. ALTRE CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di *"incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte."*

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate adeguatamente sigillate e contrassegnate e più in generale la loro mancata separazione fisica;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione che consenta di individuare il contenuto delle stesse; non si procederà all'esclusione del concorrente qualora la busta priva di indicazione sia distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura oppure qualora l'inadempimento possa essere sanato mediante soccorso istruttorio con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura.

Costituisce **causa di esclusione** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 266/2005; l'omessa allegazione del versamento alla domanda di partecipazione sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del *"soccorso istruttorio"* - purché l'obbligo sia stato effettivamente assolto entro il termine di scadenza della gara.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del *"soccorso istruttorio"* l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento – richiesta ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 163/2006.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/2006, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando e al disciplinare di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una **sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un **termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consente alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art.38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Sarà, altresì, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio", l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente – che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 163/2006 e dell'art. 16 del R.D. 18.11.1923, n. 2440, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore dell'appalto, con le modalità previste dalla vigente legislazione.
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) consegnare copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dalla concessione del servizio o impegno a presentarla prima dell'inizio della concessione;
- d) rendere le dichiarazioni sostitutive che saranno richieste dalla lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D. Lgs 9.4.2008, n. 81.

Si precisa altresì che, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora risultino precedenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis.

Al contratto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà affidare la concessione al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

Accesso agli atti

Al concorrente che lo richieda sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dal combinato disposto dei commi 5, lett. a) - b), e 6 dell'art. 13 e dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2007, n. 163 e ss.mm.ii.. Si applicano altresì la legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. ed il D.P.R. 184/2006. Pertanto, ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara, dovrà presentare una apposita dichiarazione

contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A" - "Documentazione amministrativa".

Si precisa, peraltro che, come stabilito dal 6° comma dell'art. 13 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Clausola compromissoria

Ai sensi dell'art. 241 c1-bis del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

21. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'accertamento da parte di questa Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'interessato di procedimenti o di provvedimenti di cui alla legge n.159 del 6.9.2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modifica intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica, onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogi obblighi dovrà essere assunto dai subappaltatori e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio.

22. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento del canone per la gestione in concessione del servizio sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii., l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii.. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

23. PUBBLICITÀ, VISIONE, RITIRO DEL BANDO DI GARA E ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando e il modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni sono disponibili su Internet, agli indirizzi, www.comune.aradeo.le.it

Le richieste per l'invio della documentazione e per le informazioni complementari di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 163/2006, dovranno pervenire alla stazione appaltante **entro il termine ultimo di 5i giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte**. Le istanze vanno inoltrate al responsabile del procedimento.

I quesiti formulati per iscritto dovranno pervenire, anche a mezzo fax o posta elettronica **entro il termine ultimo di 5 giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte** e le relative risposte, se di interesse generale, saranno pubblicate su internet all'indirizzo www.comune.aradeo.le.it

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.12.4.2006, n. 163 ed al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura della gara o comunque altre che non siano quelle indicate al

comma precedente, è il sig.**Gianni Colazzo**, presso la sede del Comune di Aradeo – Area AA.GG. –e-mail: segreteria@comune.aradeo.le.it

24. SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di partecipazione alla gara (la dichiarazione è stata inserita nell'istanza di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante e della quale il concorrente si può avvalere) di essersi recato sul luogo ove deve essere eseguito il servizio e quindi di aver effettuato il sopralluogo preventivo

La stazione appaltante non rilascia la certificazione di presa visione dei luoghi.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti potranno prendere appuntamento con il R.U.P..

25. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

I lavori per l'esecuzione degli interventi di cui al progetto esecutivo approvato dal Comune, con gli eventuali miglioramenti proposti, dovranno essere eseguiti a cura e spese del concessionario, da impresa qualificate per tali opere. Entro un termine massimo di giorni 120 dalla stipula del contratto

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo. Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolo speciale d'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. **In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.** Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione.

Il riferimento operato nel presente bando al D.lgs 12.4.2006, n. 163 deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del Capitolato speciale di appalto, **nell'intesa che in caso di discordanza, le prescrizioni di legge e regolamentari, nonché quelle contenute nel bando prevarranno su quelle del Capitolato Speciale d'appalto.**

Ai sensi della legge n. 241/90 e del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., si informa che avverso la determinazione n. 217 del 30 ottobre 2013 di approvazione del presente bando, può essere promosso ricorso al TAR Lazio nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando medesimo.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagnie sociale, o dei dirigenti dell'impresa

con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui aglia artt. 317 c.p., 118 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Per chiarimenti, ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere al Responsabile dell'area AA.GG. del Comune - Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Gianni Colazzo, presso la sede Comune di Aradeo indirizzo in epigrafe .

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente appalto, in quanto trattasi di concessione, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs.163/2006, e, quindi senza applicazione delle norme del D.Lgs.163/2006, Ogni richiamo ad alcune disposizioni dello stesso Codice contenuto sia nel Bando che nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri atti di gara, è da intendersi in via di analogia.

Il presente appalto, poiché avente ad oggetto la gestione di servizi sociali, è altresì disciplinato dalle norme del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 e s.m.i., attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006 n.19.

29. PROCEDURE DI RICORSO:

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo per la Puglia –Sezione di Lecce

I termini di presentazione di ricorso sono 30 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

Aradeo, lì 16 aprile 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG. E DEL PROCEDIMENTO

f.to Gianni Colazzo

.....

Allegati:

- modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
- capitolato speciale d'appalto;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- modello offerta economica.