



Comune di Aradeo

Provincia di Lecce

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI Ed ISTITUZIONALI

CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI per l'assunzione a TEMPO INDETERMINATO e PART-TIME 18ore di n.4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CAT.C - di cui n.1 Riservato prioritariamente ai Volontari delle Forze Armate ex D.Lgs n.66/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n.92 del 16/07/2020 ad oggetto “Adeguamento programmazione fabbisogno personale 2020 – 2022 alle previsioni del Decreto Ministeriale 17.03.2020 adottato in esecuzione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019.”;
- il Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure di assunzione approvato con deliberazione di c.c. n.38/2000 e ss.mm.ii.;
- la determina R.G. n. 279 del 07/08/2020 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica.

DATO ATTO CHE è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regione – Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e *part time* 18 ore di n. 4 (quattro) istruttori amministrativi di cat. C per diverse Aree / Uffici dell'Ente.

Al profilo oggetto di selezione è riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali per il personale della posizione iniziale di cat. C1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 (uno) dei 4 (quattro) posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di un Paese Terzo alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 (modifiche introdotte dall'art.7 della Legge 97/2013);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici; sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- h) buona conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI:

- A. **titolo di studio:** qualsiasi **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE** (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale);
- B. conoscenza della lingua inglese;
- C. conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per quanto concerne il titolo di studio dei candidati **cittadini dell'Unione Europea**, nonché dei candidati **cittadini extracomunitari** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero equipollente a quello italiano, gli stessi dovranno indicare i riferimenti del relativo provvedimento di equiparazione sulla domanda di partecipazione.

I possessori di un **titolo di studio straniero**, che non abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso al titolo richiesto dal bando, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio, purché **entro e non oltre la data di scadenza del bando**, utilizzando il modulo disponibile al seguente indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>, inoltrino la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza ai seguenti indirizzi:

- ✓ sia al **Dipartimento della Funzione Pubblica** – Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- ✓ sia al **Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio 8 (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

In ogni l'equivalenza del titolo di studio estero con quello italiano dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

3. Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso, compilata esclusivamente secondo l'apposito modello editabile “Allegato B” scaricabile dal sito dell'Ente www.comune.aradeo.le.it, al link “Amministrazione trasparente” – “bandi di concorso” – o all'albo pretorio on-line, dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre Trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale Concorsi**, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Aradeo (Piazza del Municipio); apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00);
- **spedita a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Aradeo – Ufficio Protocollo – Via Aldo Moro n. 2 – 73040 Aradeo (LE)**. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 ore di n. 4 istruttori amministrativi – cat. C di cui n. 1 riservato prioritariamente ai Volontari delle Forze Armate ex D.Lgs. 66/2010”. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per cui le domande non pervenute al Comune entro la data di scadenza non saranno accettate;**
- **inoltrata a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la PEC deve contenere nell'oggetto: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 ore di n. 4 istruttori amministrativi – cat. C di cui n. 1 riservato prioritariamente ai Volontari delle Forze Armate ex D.Lgs. 66/2010”**. Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf. **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.**

La domanda va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile in nessun caso), scansionata in formato .pdf in caso di domanda inoltrata via PEC, da effettuarsi indicando chiaramente nella causale del versamento: “Concorso pubblico n. 4 C Istruttori Amministrativi” tramite accredитamento somme c/o Banca Popolare Pugliese Tesoreria comunale sul c/c – **IBAN : IT77 U052 6279 748T 2099 0000 011**, intestato a Comune di Aradeo (LE) – Servizio Tesoreria, ovvero versamento sul **c/c postale n°12035739** intestato a Comune di Aradeo (LE) – Servizio Tesoreria;
- b) la fotocopia, scansionata in formato .pdf in caso di domanda inoltrata via PEC, di un documento di identità in corso di validità;
- c) l'eventuale certificazione che attesti la riserva.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per inesatte indicazioni nella domanda di partecipazione o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del

concorrente, da cambiamenti di indirizzo/mail indicati nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell’art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che – ferme restando le conseguenze penali previste dall’art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi – qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall’eventuale assunzione, ai sensi dell’art.75 del citato D.P.R.

5. Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato B), di cui sopra, in quanto non riferibile formalmente alla presente procedura.

6. Nella domanda in questione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l’eventuale recapito telefonico;
- c) Indirizzo di posta elettronica e l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- d) Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l’Istituto che lo ha rilasciato, l’anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) Di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti. Si precisa che, ai sensi dell’art. 58, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall’art. 444 c.p.p. (cosiddetto “patteggiamento”) è equiparata a condanna;
- i) Di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j) Di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente, insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) Di avere idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) Eventuale possesso dei titoli utili per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- m) Eventualmente la dichiarazione del diritto alla riserva;
- n) L’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- o) Di aver peso visione dell’informativa sul trattamento dei dati;
- p) L’indirizzo presso cui intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza e l’eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- q) Di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e che le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- r) L'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii. (specificare);
- s) Di conoscere la lingua Inglese.
7. La mancanza di un requisito o di un qualsiasi dato sopra richiesto, sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.
8. **La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Aradeo. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.**
9. Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti e non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
10. **Con riferimento al precedente punto 6 lettera r),** fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, **il candidato diversamente abile** dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992), oppure documentare la propria invalidità uguale o superiore all'80% per essere esonerato dalla prova preselettiva. A tal fine il medesimo, pena la non fruizione del relativo beneficio, dovrà allegare la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992 e/o l'invalidità superiore o uguale all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Risorse Umane provvederà con apposita determina all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura.
2. L'elenco degli ammessi/esclusi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Aradeo www.comune.aradeo.le.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché trasmesso alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di nessuna comunicazione individuale ai singoli partecipanti da parte del Comune.
3. Non è prevista la regolarizzazione delle domande e/o degli allegati richiesti.
4. In generale **tutti i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e che hanno regolarmente compilato ed inviato la domanda e gli allegati richiesti sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.**
5. L'ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta di per sé l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti, nei confronti dei quali sarà in seguito effettuata la verifica delle autodichiarazioni rese, della documentazione prodotta e di tutte le informazioni trasmesse.
6. E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:
 - a) che ha inoltrato la domanda di partecipazione senza la sottoscrizione autografa;
 - b) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;
 - c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;
 - d) che non ha allegato la copia di un documento di identità in corso di validità;
 - e) che non ha allegato la copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
 - f) che non sia in possesso del titolo di accesso richiesto dal presente bando.
7. L'Amministrazione si riserva di disporre l'esclusione in ogni momento e/o fase della selezione concorsuale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, anche a rettifica di una precedente erronea ammissione.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti esperti (oltre n. 2 componenti aggiuntivi, di cui uno per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'altro per l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse), nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

5. MATERIE E PROVE D'ESAME

MATERIE D'ESAME

- diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- funzioni e compiti dell'Ente comunale, gli Organi del Comune, gli atti amministrativi del Comune e i processi decisionali (atti monocratici e atti collegiali);
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- contabilità degli Enti locali;
- lo Statuto del Comune di Aradeo;
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- normativa sul Procedimento amministrativo e sul Diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- normativa sulla Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- normativa sulla Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy (L. 190/2012 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; Regolamento UE n. 679/2016 RGPD);
- codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. – D.Lgs. 217/2017 e s.m.i.)
- principi generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vigenti CC.CC.NN.LL.), con particolare riferimento ai diritti, i doveri ed il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua Inglese.

PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione degli aspiranti ammessi con riserva siano in numero maggiore di **60 (sessanta)** le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva a quiz consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le materie d'esame.

2. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, nel luogo giorno ed ora indicati (con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune), **muniti di un valido documento di riconoscimento**.

3. Durante la prova preselettiva non è possibile avvalersi di alcun testo di legge, né altro ausilio.

4. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive, per i primi 60 (sessanta) candidati sulla base del punteggio conseguito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione (la sessantesima) di ammissione in graduatoria. Il punteggio ottenuto nel superamento della preselezione non produrrà

alcun effetto sulle successive prove di esame né sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

5. I risultati della preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Aradeo www.comune.aradeo.le.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all’Albo Pretorio on line.

6. La mancata presentazione alla preselezione equivale a rinuncia, anche se l’assenza è dovuta a cause di forza maggiore.

7. A norma dell’art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

PROVE SCRITTE TEORICO - PRATICHE

La prima prova consisterà nella soluzione a una serie di quesiti a risposta aperta sulle materie di esame.

La seconda prova consisterà nell’istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

1. La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare il possesso delle competenze, capacità e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, nonché la qualità e completezza della conoscenza delle materie d’esame.

2. **Nell’ambito della prova orale sarà inoltre:**

- accertata la conoscenza della **lingua inglese** mediante un colloquio e/o risposta a domande in lingua inglese;
- verrà svolta una **prova di informatica** attraverso la verifica pratica della capacità di utilizzo del PC e/o delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30, tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza dell’inglese e della prova informatica; la valutazione per la conoscenza sia dell’inglese che delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Ogni eventuale giudizio di inidoneità, però, comporterà la sottrazione automatica di punti 1 (uno) dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.

4. La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se di forza maggiore. I candidati dovranno sempre presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

5. **Il mancato superamento di una delle due prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l’esclusione dal concorso.**

6. CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. L’intero calendario, con sede e orari, di tutte le prove (preselettiva, scritte ed orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

2. Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un’unica soluzione l’intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta saranno rese note con un preavviso di almeno quindici giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

3. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite **soltanto** mediante pubblicazione delle stesse sul sito web comunale www.comune.aradeo.le.it, nella Sezione

Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed all’Albo Pretorio on line del Comune di Aradeo.

4. Pertanto i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all’esito delle medesime, sono tenuti, **per tutta la durata della procedura concorsuale**, a consultare il sito web comunale www.comune.aradeo.le.it (Home page, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e Albo Pretorio on line).

7. PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

1. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra i titoli e le varie prove d’esame, come segue:

- punteggio massimo di tutti i titoli posseduti: punti 10;
- punteggio massimo per ciascuna prova scritta: punti 30;
- punteggio massimo della prova orale: punti 30, oltre il giudizio di idoneità/non idoneità in lingua inglese e in informatica.

2. La valutazione dei titoli, con attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale e successivamente allo svolgimento della prova scritta, prima di procedere alla correzione dell’elaborato.

I titoli, compreso il curriculum professionale, verranno valutati secondo quanto segue:

- TITOLI DI STUDIO: massimo punti 3;
 - TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 6;
 - TITOLI VARI massimo punti 0,50;
 - CURRICULUM PROFESSIONALE: massimo punti 0,50.
- **Totale: max 10 punti**

3. Per i criteri generali di attribuzione del punteggio per i titoli (nell’ambito dei punteggi massimi sopraindicati) si fa espresso rinvio ai criteri e principi generali di cui agli artt. 22 e ss. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, scaricabile dal sito web comunale unitamente al presente bando di concorso e che qui si intendono integralmente riportati.

4. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, determinato dalla somma fra la votazione conseguita nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito dei concorrenti sarà formata secondo l’ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base della valutazione dei titoli e dell’esito delle prove d’esame.

2. Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, n.1 (uno) dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Pertanto i concorrenti dichiarati idonei, appartenenti alla categoria riservataria di cui trattasi, hanno diritto di precedenza nella graduatoria finale.

3. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l’ordine della graduatoria finale di merito, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste ex art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e riportate nell’art. 34 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, che qui si intende integralmente richiamato.

4. Il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, verificata la conformità della procedura svoltasi rispetto alle previsioni normative e regolamentari vigenti, approva con propria determinazione la graduatoria finale di merito tenendo conto dei diritti di

precedenza/preferenza soprarichiamati e procede alla proclamazione del vincitore del concorso.

5. La graduatoria finale sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale www.comune.aradeo.le.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

6. La graduatoria finale ha la validità temporale prevista dalla Legge e sarà utilizzata nel rispetto della normativa vigente in materia. Potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Aradeo anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, di cui dovesse necessitare l'Ente nel periodo di validità della medesima, fermo restando il rispetto della normativa e dei vincoli vigenti al momento dell'utilizzo.

9. NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTO DI RITO

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

2. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

3. Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dal candidato.

4. L'Amministrazione comunale sotterrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso ed indennizzo alcuno a favore degli interessati.

5. **Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.**

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal Comune di Aradeo, dal personale addetto alla raccolta delle domande ed all'espletamento della procedura selettiva, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Reg. UE 2016/679 e s.m.i.. Gli stessi saranno conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo ed informatico e potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei dati da parte dei partecipanti alla selezione è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

3. Il Responsabile del trattamento dei dati dei candidati desumibili dalle domande di partecipazione alla selezione è il sig. Gianni Colazzo, Responsabile dell'Area AA.GG. del Comune di Aradeo.

11. INFORMAZIONI GENERALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi.
3. Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.aradeo.le.it, sia nell'*home page* che nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
4. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario, nell'interesse del Comune e per giustificati motivi o per effetto di sopraggiunte limitazioni finanziarie, ovvero di non procedere a nessuna assunzione, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.
5. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Aradeo – Ufficio Segreteria (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00; telefono 0836552583; mail: info@comune.aradeo.le.it).
6. Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione concorsuale è il sig. Gianni Colazzo, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Aradeo.

ARADEO, 15 settembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Gianni Colazzo

NB

La domanda di partecipazione va inviata entro e non oltre Trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale Concorsi.