

# CAPITOLATO

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI SISTEMI AUTOMATICI PER IL CONTROLLO E LA RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E SERVIZI SUSSIDIARI**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA {CIG}: 710075720C

CUP: G79D17000440005

## ARTICOLO 1. - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- 1.1 Installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di postazioni mobili approvate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per il rilevamento elettronico sia della velocità. Più precisamente l'appaltatore dovrà fornire un sistema bi-direzionale per il controllo elettronico della velocità in grado di monitorare un tratto di strada, come indicato nell'apposita planimetria, composto da due carreggiate, una per senso di marcia;
- 1.2 Installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di 4 postazioni fisse approvate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per il rilevamento elettronico delle infrazioni semaforiche in due incroci meglio indicati nelle apposite planimetrie;
- 1.3 Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, per un totale di circa n.420 posti auto, nella città di Sannicola e presso la marina di Lido Conchiglie, come meglio specificato nelle apposite planimetrie, tramite la fornitura ed installazione di parcometri e la messa in servizio di personale, in numero di almeno cinque, da adibire ad Ausiliario del Traffico;
- 1.4 Fornitura dell'hardware e del software gestionale, per il servizio di supporto alla gestione del ciclo delle sanzioni del Codice della Strada, compresa la fornitura di personale operante all'interno del Ufficio di Polizia Municipale come di seguito meglio specificato;
- 1.5 Realizzazione e gestione di una piattaforma internet a servizio dell'utenza per la visualizzazione, da remoto, delle immagini di infrazione;
- 1.6 Fornitura di strumentazione hardware e software necessaria per la tutela della integrità dei dati informatici scaturenti dall'attività di rilevazione delle infrazioni;
- 1.7 Servizio di notifica a mezzo messi notificatori da espletarsi nei confronti degli utenti residenti nel territorio comunale;
- 1.8 Attività di supporto legale a fronte dei ricorsi presentati dagli utenti;

## ARTICOLO 2. - DURATA ED INIZIO DELL'APPALTO

L'appalto che si compone dei servizi annuali da rendere, sopra indicati, avrà la durata di anni 3 (tre) dall'attivazione di tutti i servizi di cui sopra. Limitatamente al servizio di gestione dei parcheggi nella marina di Sannicola lo stesso avrà durata trimestrale, nel periodo 15 giugno – 15 settembre per ciascuno dei 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o di consegna del servizio.

## ARTICOLO 3. - VALORE DELLA CONCESSIONE

**Il valore stimato della concessione** posto a base di gara, pari all'ottanta per cento (80%) degli introiti lordi complessivi e costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto (tre anni), al netto dell'IVA, è pari ad **€ 690.760,09**. Gli introiti lordi complessivi derivanti dal pagamento dei servizi oggetto della presente concessione per tutta la durata del contratto sono stimati in € 1.052.760,09. Tale importo è stato **stimato** da questa Stazione Appaltante con riferimento allo storico, per quanto riguarda il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, e secondo i seguenti parametri per gli altri servizi previsti:

3.1 numero dei sistemi mobili di rilevazione della velocità	1
3.2 numero dei sistemi di rilevazione infrazioni semaforiche	4
3.3 numero di giorni di attivazione dei sistemi di rilevazione infrazioni sulla velocità per l'intero periodo	750
3.4 numero di giorni di attivazione dei sistemi di rilevazione infrazioni semaforiche	1095

3.5	numero dei verbali che si stima saranno elevati per l'intero periodo	5.880
3.6	numero controdeduzioni amministrative	980
3.7	numero ricorsi	490
3.8	numero di pratiche di verbale da caricare sui sistemi per la tutela dei dati informatici e sulla piattaforma internet per la visualizzazione delle immagini da remoto	5880
3.9	numero stimato dei posti auto da adibire a parcheggi a pagamento	420
3.10	numero delle notifiche dei verbali che saranno effettuate dai messi notificatori	980

Con i seguenti costi stimati, riportati ai soli fini della verifica di sussistenza della sostenibilità economico-finanziaria:

SERVIZIO	PREZZO UNITARIO
costo giornaliero per il noleggio del singolo sistema di rilevazione delle infrazioni sulla velocità	€ 75,00
costo giornaliero per il noleggio del singolo sistema di rilevazione delle infrazioni sulla velocità	€ 50,00
costo per l'attività di supporto tecnico alla postalizzazione comprensivo di stampa ed imbustamento dei verbali e di fornitura del personale tecnico, esclusi i costi di notifica, (importo per ogni verbale gestito, stampato ed imbustato)	€ 9,00
costo per la fornitura di strumentazione software ed hardware necessaria alla tutela ed alla salvaguardia dei dati informatici scaturiti dalle attività di rilevazione, per la realizzazione, fornitura e gestione di una piattaforma internet per la visualizzazione da remoto delle immagini e per la fornitura di personale tecnico adeguatamente formato sia per la gestione di tale piattaforma che per le attività di back-office (importo per singola pratica di verbale caricata sul sistema)	€ 8,00
costo per l'attività di redazione delle controdeduzioni da presentare dinanzi all'Autorità Amministrativa (Prefettura)	€ 25,00
Costo per l'attività di tutela legale dinanzi al GdP o Prefetto (importo per singola pratica)	€ 65,00
Costo per il servizio di notifica dei verbali a mezzo messi notificatori, da espletarsi nei confronti dei residenti nel comune (importo per singola notifica escluso eventuali raccomandate)	€ 6,00

I su menzionati importi sono espressi al netto dell'Iva di legge.

La concessione concernerà, fin dal suo inizio, tutte le attività descritte dal presente capitolato.

Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa condizione e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di un'analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dal concessionario, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo ed al ricavato del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, e pertanto non stimabile con certezza.

## **PARTE PRIMA - SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E FORNITURA DI PERSONALE AL COMANDO**

### **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore consiste nelle sotto elencate attività:

1. Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale.  
I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie per esigenze normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
2. Servizio di data-entry; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti dall'Ufficio di Polizia per violazioni amministrative inerenti il codice della strada. Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.  
Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del Comando di Polizia Locale.  
Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.
3. Attività di front office: presso la sede del Comando, in occasione degli orari di apertura al pubblico, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione proprie unità lavorative, operanti per un totale minimo di 20 ore settimanali.
4. Stampa ed imbustamento: attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti-requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod: 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del C.P.M. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute.  
Il C.P.M. potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;
5. Servizio completo di controllo sulle notifiche. L'Ufficio di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da postazioni remote.
6. La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:
  - a. ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte dell'ufficio di Polizia Municipale della nazionalità del veicolo e del suo proprietario;
  - b. traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;

- c. stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione;

## **ART. 5 – SERVIZIO DI GESTIONE PROCEDURA EX ART. 126bis**

Il servizio prevede i seguenti adempimenti:

- Fornitura dei sistemi hardware e software gestionali per la registrazione ed il collegamento alla piattaforma ministeriale per la registrazione e la trasmissione delle pratiche a cui effettuare la decurtazione dei punti patente;
- Il reperimento dei moduli di comunicazione dei dati dei conducenti;
- La verifica della correttezza dei dati comunicati tramite incrocio dei dati con gli uffici della Motorizzazione;
- L'allineamento dei dati con relativa depurazione di eventuali errori di comunicazione;
- Messa in servizi di proprio personale specificatamente formato per l'espletamento di tutta l'attività di controllo e gestione;
- L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge.
- Formazione ed invio delle comunicazioni al Ministero.

## **ART. 6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'UTENZA E TUTELA DEI DATI INFORMATICI**

Il servizio prevede la fornitura e l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Progettazione, realizzazione e messa in servizio di una specifica piattaforma internet per la visualizzazione da remoto delle immagini di rilevazione delle infrazioni, oltre alla fornitura all'utenza di altra eventuale documentazione inerente la medesima infrazione (modulo punti patente ect. ect.);
- ✓ Fornitura di tutto l'hardware ed il software necessario ad una corretta gestione del sito internet;
- ✓ Fornitura di personale specializzato per il controllo e la gestione e la manutenzione di tutto il sistema hardware+software;
- ✓ Fornitura di tutta la strumentazione hardware e software per la tutela della integrità dei dati informatici scaturenti dalle varie lavorazioni.

## **ART. 7 - SOFTWARE GESTIONALE**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale; L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale dell'Ufficio di Polizia preposto all'utilizzo del programma stesso.

La Ditta dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata;
- L'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 142 e 146 del C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni;
- gestione verbali ex articoli 180 e 181 del C.d.S. con generazione automatizzata, delle

contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;

- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche, personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

## **ART. 8 - ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE**

Per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogni qualvolta l'Ufficio di Polizia lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi.

## **ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con l'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a. prendere in consegna, nei locali dell'Ufficio di Polizia, i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (analogamente dovrà procedere per ogni ritiro o consegna di materiale anche se diverso dai verbali e/o dai preavvisi);
- b. informatizzare i dati contenuti negli atti richiamati nel presente capitolato;
- c. acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
- d. provvedere all'archiviazione elettronica dei dati contenuti nei documenti ed archiviare fisicamente i

documenti relativi all'atto;

- e. restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- f. rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti pervenuti all'Ente, previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti del accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;
- g. Predisporre un servizio di notifica dei verbali a mezzo proprio personale qualificato appositamente formato e messo in servizio con la qualifica di messo notificatore per le attività di notifica da espletarsi nei confronti di utenti residenti nel territorio comunale.

## **PARTE SECONDA - INSTALLAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI POSTAZIONI MOBILI APPROVATE PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITÀ E POSTAZIONI FISSE DI CONTROLLO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE, SEMPRE APPROVATE DAL MEDESIMO MINISTERO.**

### **ART. 10 - DESCRIZIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEL SISTEMA.**

L'appalto riguarderà la fornitura, di numero uno sistema mobile bi-direzionale, REGOLARMENTE APPROVATO/OMOLOGATO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI per il controllo e la rilevazione elettronico della velocità puntuale e numero 4 sistemi, a postazione fissa, OMOLOGATI/APPROVATI DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI per il controllo e la rilevazione delle infrazioni semaforiche, compresa la posa in opera con relativo collaudo, le eventuali opere di connessione alla rete telematica nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi collaudi, le prescritte verifiche periodiche, i servizi per la gestione dei dati e l'assistenza tecnica, per il periodo di durata dell'appalto. E' altresì oggetto del presente appalto la formazione e assistenza del personale all'uso delle attrezzature e dei software necessari alla loro gestione.

Gli apparati periferici oggetto della fornitura dovranno essere forniti nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

In particolare il sistema complessivo dovrà prevedere al minimo:

- a. la fornitura, con operatore tecnico, di numero una postazioni mobile bi-direzionale di rilevamento della velocità di tipo digitale, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica e presidiata, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità (art. 142 C.d.S.). E' altresì compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo della postazione di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni;
- b. la fornitura in opera di numero 4 (quattro) postazioni fisse di rilevamento di tipo digitale nuove e comunque non derivanti da precedenti installazione, approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento in modalità automatica, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni semaforiche (art. 146 C.d.S.). La fornitura deve riguardare anche le opere necessarie all'installazione delle apparecchiature in oggetto ed alla manutenzione ordinaria dell'impianto semaforico ad esse collegato E' altresì compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo della postazione di rilevamento e dei relativi impianti e comunque quanto necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura e del sistema complessivo ad essa collegato per la validazione delle violazioni;
- c. la validità dell'approvazione dovrà sussistere per tutta la durata del contratto;

- d. la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di Legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
- e. la fornitura in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso;
- f. la manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo della concessione oltre ad ogni intervento necessario per le riparazione e/o il ripristino delle postazioni periferiche e del sistema complessivo ad esse collegato, nonché della relativa segnaletica stradale, in occasione di eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito;
- g. l'assunzione da parte dell'aggiudicatario per le apparecchiature installate di ogni onere, responsabilità e rischi per furto totale o parziale, danneggiamento, incendio, atti vandalici e comunque causato da eventi atmosferici e/o derivanti dalla circolazione stradale, nonché da caso fortuito o forza maggiore e/o atto illecito per l'intero periodo contrattuale;
- h. la fornitura del centro di controllo da fornire e installare presso la sede della Polizia Municipale, con almeno una postazione di lavoro;
- i. la fornitura, l'installazione, la posa delle linee dati, i collegamenti, le verifiche di funzionamento, il pagamento dei canoni e ogni intervento di manutenzione di tutto quanto possa servire per la connessione ad internet ed al trasferimento dei dati e delle immagini dalle postazioni di rilevamento periferiche al centro di controllo ubicato presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale, con predisposizione per il collegamento in rete;
- j. la formazione, l'aggiornamento e l'assistenza del personale preposto alla gestione ed utilizzazione dei sistemi forniti con relativo materiale didattico;
- k. la gestione dell'accesso al software per la validazione delle violazioni mediante sistema di autenticazione;

Le postazioni periferiche di rilevamento infrazioni, pena l'esclusione della gara, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a. essere approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta, per il funzionamento sia in modalità automatica che presidiata. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà fornire idonea certificazione della ditta produttrice dei sistemi, con la quale si impegna a fornire al concorrente in caso di aggiudicazione apparati conformi al modello approvato dal Ministero delle Infrastrutture;
- b. (per i sistemi di rilevazione delle infrazioni semaforiche) essere in possesso di regolare approvazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la rilevazione delle infrazioni ex art. 146 del CDS;

Le apparecchiature oggetto dell'appalto dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:

- a. Il sistema mobile di rilevamento delle infrazioni sulla velocità dovrà rilevare le infrazioni, contestualmente, in entrambe le direzioni di marcia;
- b. Dovrà possedere regolare taratura e certificato di conformità rilasciato dall'azienda produttrice;
- c. I sistemi di rilevamento infrazioni semaforiche dovranno rilevare le infrazioni ex art. 146 del CDS;
- d. I sistemi di rilevamento infrazioni semaforiche dovranno essere di tipo fisso, ancorati a terra in posizione protetta per contrastare la manomissione o l'oscuramento anche accidentale nel rispetto della normativa vigente;
- e. i sistemi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce,
- f. I sistemi di rilevazione semaforica dovranno utilizzare illuminatore notturno IR;
- g. le riprese digitali che documentano le violazioni, unitamente ai dati correlati e necessari per la

loro validazione e l'avvio del procedimento sanzionatorio dovranno essere disponibili e trasferibili alle postazioni del centro di controllo senza necessità di intervenire manualmente sul dispositivo periferico;

- h. la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
- i. I dispositivi dovranno permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
- j. in presenza di una infrazione rilevata i dispositivi dovranno produrre idonea documentazione a comprova della stessa, con l'acquisizione di almeno due immagini digitali cifrate, in modo da non permettere la manomissione;

#### **ART. 11 - TEMPI DELLA FORNITURA.**

L'aggiudicatario, entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla regolare installazione delle postazioni ed all'attivazione per l'utilizzo in esercizio, unitamente alla contestuale attivazione del sistema telematico di trasmissione dei dati e alla predisposizione del centro di controllo con le postazioni di lavoro presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'installazione, entro i termini previsti per l'inizio dell'esercizio sanzionatorio, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale e permanente così come previsto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione.

### **PARTE TERZA – GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO A MEZZO PARCOMETRI ED AUSILIARI DEL TRAFFICO**

#### **ART. 12 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento comprende la fornitura, istallazione e manutenzione dei parcometri necessari al corretto espletamento del servizio di esazione della tariffa della sosta tariffata, la fornitura, installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale ed orizzontale inerente gli stalli della sosta tariffata, la messa in servizio di idoneo personale, in numero minimo di cinque addetti, da adibire, previo corso di formazione a carico del Comando di Pm di questo Comune e previa regolare nomina ai sensi dell'art. 17 comma 132 e 133 della Legge 127 del 15 maggio 1997, ai servizi di controllo.

La consistenza dei posti auto da adibire a pagamento sono meglio descritti nell'allegato.

#### **ART. 13 CARATTERISTICHE PARCOMETRI**

I parcometri forniti dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- regolare approvazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- alimentazione a pile o pannello solare;
- accettare pagamenti con tessere prepagate e monete di € 0,10, 0,20, 0,50, 1,00 e 2,00;
- idoneo display alfanumerico retroilluminato per le indicazioni all'utenza;
- stampare un ticket di pagamento con indicazione del Comune, del gestore, dell'importo pagato e del termine di pagamento.
- Possedere un elevato grado di protezione contro le intemperie.

#### **ART. 14 – TARIFFE ED ORARI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO**

L'attivazione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sarà attiva:

- nella città:
    - tutti i giorni dell'anno escluso i festivi
- con il seguente orario di attivazione:

- durante l'ora solare dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:30 alle ore 20:30;
  - durante l'ora legale dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 17:30 alle ore 21:30.
- nella marina
- tutti i giorni dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno
- con il seguente orario di attivazione:
- dalle ore 8:00 alle ore 24:00

Mentre le tariffe da applicare saranno le seguenti:

- nella Città:
  - € 0,60 per ogni ora di sosta con un minimo di € 0,20 per 20 minuti di sosta;
- nella marina:
  - € 1,00 per ogni ora di sosta con un minimo di € 0,50 per 30 minuti di sosta

Il Comune si riserva il diritto di modificare le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica agli accordi contrattuali ed economici.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento di cui all'art. 3. Le modifiche, in diminuzione non potranno comportare una variazione degli stalli equivalenti superiore al 10%, dove per stallo equivalente si intende un posto auto regolamentato a pagamento, mentre saranno consentite, senza alcun limite, le variazioni in aumento degli stalli di sosta.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per non più di 5 (cinque) giorni nell'arco della gestione annuale, in occasione di manifestazioni pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione per la ditta affidataria.

## **PARTE QUARTA - GESTIONE DEL CONTENZIOSO E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE VOLONTARIA**

### **ART. 15 – CONTENZIOSO**

In caso di ricorso avverso la contestazione dei verbali inerenti le violazioni rilevate a mezzo dei sistemi di rilevazione infrazioni, l'aggiudicatario dovrà assistere il personale della Polizia Municipale nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto a seguito di contestazione del verbale notificato.

La ditta dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi organi competenti;
- Redazione delle controdeduzioni;
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte dell'Ufficio di Polizia;
- Fornire assistenza legale tramite Avvocati iscritti nei rispettivi fori di competenza.

## **PARTE QUINTA - NORME COMUNI**

### **ART. 16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario dovrà:

- a. eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale

- sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b. assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
  - c. predisporre congiuntamente con l'Ufficio di Polizia Municipale, un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
  - d. provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale;
  - e. garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento delle violazioni;
  - f. sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
  - g. predisporre nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione, un idoneo ufficio per tutte le attività gestionali di cui al presente appalto.

## **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

In capo al Comune restano i seguenti adempimenti:

- a. utilizzare tutta la strumentazione tecnologica fornita dalla ditta secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b. segnalare all'impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c. predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, di un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale dell' Ufficio di Polizia Municipale in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio e del personale adibito alla figura di Ausiliario del Traffico;
- d. garantire la fornitura dell'energia elettrica necessaria al corretto funzionamento dei dispositivi di rilevamento delle infrazioni;
- e. sostenere tutti i costi di notifica degli atti, delle visure e delle eventuali raccomandate.
- f. mettere a disposizione idonei locali ed utenze per la lavorazione degli atti.
- g. individuare le aree di sosta da adibire parcheggi a pagamento;
- h. stabilire la tariffa oraria da applicare;
- i. stabilire l'orari di pagamento da applicare;
- j. L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di incrementare i sistemi di rilevazione infrazioni o il numero degli stalli di sosta o l'aumento della tariffa della sosta come anche si riserva di prorogare la scadenza del contratto per evidenti ragioni tecniche.

## **ART. 18 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

## **ART. 19 – FATTURAZIONE E CORRISPETTIVI**

La fatturazione dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario, intesi come al netto dell'IVA nonché della percentuale offerta al Comune di Sannicola, sull'importo lordo delle somme effettivamente introitate come rivenienti dallo scassetamento, da effettuarsi in presenza di un operatore della Polizia Municipale, e dai pagamenti degli utenti comunque effettuati, sarà mensile.

A tal riguardo il responsabile dell'Ufficio di Polizia, contestualmente con l'Aggiudicatario, entro il 7 di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di verbali consegnati per la spedizione all'Ufficio di Polizia nel mese precedente;
- l'importo degli incassi ottenuti nel mese precedente;
- il numero di ricorsi gestiti;

- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario.

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 8 ed il 10 di ogni mese) che dovranno analiticamente dettagliare:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente
- il numero di verbali consegnati per la spedizione all'Ufficio di Polizia nel mese precedente;
- il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente ;
- l'importo degli incassi ottenuti nel mese precedente;
- Il corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario.

L'Ufficio di Polizia Municipale constatata la capienza economica degli importi fatturati dalla ditta, provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della fattura.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dediti, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 8 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

## **ART. 20 - DIREZIONE DEI SERVIZI**

L'aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Responsabile d'Area dell'Ente Appaltante.

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
- propone interventi atti a migliorare la qualità del servizio;

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

## **ART. 21 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 (subappalto) del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **ART. 22 - ONERI DIVERSI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

In relazione all'installazione e alla manutenzione delle apparecchiature di rilevamento offerte dall'aggiudicatario sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per

cui al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade, ecc...). E' fatto obbligo all'aggiudicatario prima di ciascun intervento di informarsi presso l'ufficio tecnico comunale competente e di concordare gli interventi con l'Ufficio Polizia Municipale.

I costi della sicurezza interferenziale sono stimati pari a zero.

#### **ART. 23 - PENALITA**

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L' Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

La Ditta affidataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo dei parcometri (batterie, carta termica, ecc.), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresi tutti pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc.

Il tempo massimo di intervento per l'esecuzione delle lavorazioni o prestazioni contestate dovranno essere eseguite entro 24 (ventiquattro) ore successive all'invio delle comunicazioni. Per ogni giorno di ritardo non giustificato nell'esecuzione di ogni singolo intervento verrà applicata una penale giornaliera di € 100,00.

La ditta affidataria dovrà assicurare, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comando di Polizia Municipale mediante apposito report.

La Ditta affidataria dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine a profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria dovrà, per tutta la durata del servizio, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Sannicola che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

#### **ART. 24 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) in caso di frode dell'Aggiudicatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o terzi;
- b) in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

- c) in caso di mancato o ritardata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, salvo cause di forza maggiore;
- d) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

Nei casi suddetti, qualora l'aggiudicatario non riesca a fornire giustificazioni valide a quanto accaduto, incorrerà nella immediata attivazione dell'azione che comporterà l'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Aggiudicatario.

#### **ART 25 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'Appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune. Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

#### **ART. 26 - RECESSO**

Il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- giusta causa;

Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dal Capitolato di Gara del presente appalto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

Dalla data comunicata di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

#### **ART. 27 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

L'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il

trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'Ufficio, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazione il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

#### **ART. 28 - SPESE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i..

#### **ART. 29 – RINVIO E FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi degli articoli 206, 207 e 211 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Lecce.