

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARCUTI LUIGI
Indirizzo	Via Cimarosa n°1, CAP 73040 ,Aradeo (Le) - Italia
Telefono	329-3190346
Fax	
E-mail	arcuti.luigi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 Novembre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'01/10/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IN GALATINA PROVINCIA DI LECCE- ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA LOCALE – A.S.L. LE**
- Tipo di impiego **COORDINATORE E RESPONSABILE TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE TECNICA DELL'OSPEDALE SANTA CATERINA NOVELLA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2012-2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI LECCE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO COORDINATORE SICUREZZA DEL LAVORO IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE**
- Qualifica conseguita **COORDINATORE SICUREZZA DEL LAVORO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE "L.DA VINCI" – GALLIPOLI (LE)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TECNICO**
- Qualifica conseguita **MATURITA' TECNICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

NESSUNA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SOGGETTO PRATICO, DOTATO DI PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO (TEAM WORK), CON CARISMA, CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONE PUBBLICHE RELAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI SINTESI, SPICCATO ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA NELL'USO DEL PC, IN PARTICOLARE DEGLI APPLICATIVI WINDOWS-MICROSOFT WORD ED EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "A" E TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Contestualmente a detto documento Vi autorizzo altresì al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

Lo scrivente consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla normativa, dichiara che i dati riportati nel presente documento vengono forniti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

Aradeo, li 09/10/2013

Firma

