

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ARCUTI LUIGI
Via Cimarosa n°1, CAP 73040 ,Aradeo (Le) - Italia
329-3190346

arcuti.luigi@libero.it

Italiana
22 Novembre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01/10/1990
IN GALATINA PROVINCIA DI LECCE- ITALIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE – A.S.L. LE
COORDINATORE E RESPONSABILE TECNICO
GESTIONE TECNICA DELL'OSPEDALE SANTA CATERINA NOVELLA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012-2013
SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI LECCE

CORSO COORDINATORE SICUREZZA DEL LAVORO IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE
COORDINATORE SICUREZZA DEL LAVORO

1982

ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE "L.DA VINCI" – GALLIPOLI (LE)
TECNICO

MATURITA' TECNICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

NESSUNA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SOGGETTO PRATICO, DOTATO DI PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO (TEAM WORK), CON CARISMA, CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONE PUBBLICHE RELAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI SINTESI, SPICCATO ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA NELL'USO DEL PC, IN PARTICOLARE DEGLI APPLICATIVI WINDOWS-MICROSOFT WORD ED EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "A" E TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Contestualmente a detto documento Vi autorizzo altresì al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

Lo scrivente consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla normativa, dichiara che i dati riportati nel presente documento vengono forniti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

Aradeo, lì 09/10/2013

Firma

