

CURRICULUM VITAE PASQUALE CHIRIATTI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIRIATTI PASQUALE**
Indirizzo **VIA RAFFAELLO 69 – 73040 – ARADEO (LE)**
Telefono **0836/554335 392/5119860**
Fax **0836/554335**
E-mail **pasqualechi@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **05/05/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indir. del datore di lavoro
 - Princ. mansioni
 - Date (da – a)
 - Nome e indir. del datore di lavoro
 - Princ. mansioni
 - Date (da – a)
 - Nome e indir. del datore di lavoro
 - Princ. mansioni
- DICEMBRE 2008-DICEMBRE 2009**
GAETANI S.R.L.
GDO
STAGISTA
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO (elaborazione di previsioni e monitoraggi dell'andamento economico-finanziario)
- FEBBRAIO 2008**
CEPU-GRANDI SCUOLE
Preparazione universitaria e scolastica
Collaboratore
Tutor di economia aziendale ed economia politica
- OTTOBRE 2006 AD APRILE 2012**
Collaboratore c/o studio Dott. Salvatore Mercurio sito in Taviano (LE)
Si è occupato di finanza ordinaria ed agevolata, contabilità generale, audit
- APRILE 2012 AD OGGI**
Libero professionista
Si occupa di finanza ordinaria ed agevolata (risorse finanziarie relative agli incentivi previsti dal Decreto Legislativo 185/2000, PO FERS 2007/2013), contabilità generale, audit, controllo di gestione, internazionalizzazione
- LUGLIO 2012 AD OGGI**
STUDIO ASS. DI ODONTOIATR. TRA I DOTT. RIZZO VAL. M. E GATTO M., COPERTINO (LE)
Collaboratore - Amministrazione e controllo, programmazione budgeting

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2010

Ordine dei dottori commercialisti di Lecce

Dottore commercialista e revisore legale

APRILE 2008- OTTOBRE 2008

MIDIFORM SRL- MASTER IN GESTIONE D' IMPRESA (AMMINISTRAZIONE, FINANZA AZIENDALE, CONTROLLO DI GESTIONE)

Master in gestione d' impresa

MARZO 2007 AD OGGI

Università degli Studi di Camerino – Scuola di Specializzazione in diritto civile

Specializzando

2013

Kirkcaldy Language Studio- scuola di Inglese

Esame sostenuto in data 04/06/2013

OTTOBRE 2006

Albo Tirocinanti Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce

Iscrizione

NOVEMBRE 1999 – LUGLIO 2006

Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economico Aziendale -Tesi in Finanziamenti d'Aziende dal titolo "Strumenti di finanziamento all'internazionalizzazione delle imprese italiane"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1994 – LUGLIO 1999

Liceo Scientifico Statale "A. Vallone" – Galatina (Le)

Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

NOVEMBRE 2001 – DICEMBRE 2001

Sviluppo Italia

"Corso di formazione per giovani imprenditori" per la concessione del prestito d'onore

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRÉ LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- LIVELLO BUONO
- LIVELLO BUONO
- LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona dialettica e forte motivazione alla crescita personale e professionale.

Attitudine al problem solving e ottima capacità di lavorare con gli altri acquisita attraverso la esperienza universitaria e le esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Maturazione delle fasi organizzative del lavoro e capacità di ottimizzare i tempi utili per lo svolgimento e perseguitamento dei singoli progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze informatiche (Word- Excel – Access – Outlook Express – Internet Explorer)

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B europee ed internazionali

COMPLETA DISPONIBILITÀ A SPOSTAMENTI E TRASFERIMENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/1996 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 del D.Lgs.196/2003.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003,Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali con le finalità e le modalità descritte nell' informativa per i candidati all' assunzione.

In fede

