

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENALLO GIUSEPPE**
Indirizzo **67, VIA MARTIRI DELLA LIBERTA', 73040 ARADEO - LE -**
Telefono **0836.550708 – cell. 328.4239802**
Fax **0836.550708**
E-mail **studiomenallo@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11.02.1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 11.03.1989 sono iscritto all'ordine dei dotti commercialisti ed esperti contabili della provincia di Lecce e da tale data esercito la libera professione nel mio Studio in Aradeo. Successivamente mi sono iscritto nel registro dei Revisori Contabili con il n. 89075. A seguito di tale professione ho ricoperto l'incarico di componente l'organo di revisione contabile nei segg. Enti pubblici:

- 1) nel triennio 2006/2009 presso il comune di Neviano;
- 2) nel 2005/2008 presso l'Ist. Comprensivo di Porto Cesareo; l'Ist. Comprensivo di Sannicola e presso il 3° Circolo Didattico di Nardò;
- 3) ancora nello stesso periodo presso l'Ist. Professionale "L. Da Vinci" di Gallipoli; l'Istituto Comprensivo 3° Polo di Gallipoli e l'Ist. 4° Polo di Gallipoli;
- 4) dal 2002 al 2005 presso l'Ist. Professionale "A. De Pace" di Lecce; la Direzione Didattica "De Amicis" di Lizzanello e l'Ist. Comprensivo di Lizzanello;
- 5) Nel triennio 1996/1999 presso il Comune di Sannicola;
- 6) dal 5 maggio 1986 al 31.09.1986 ho sperimentato il pubblico impiego nella SMS "A. Roncalli" di Rocca Canadese (To) ricoprendo il ruolo di Segretario (ora direttore amministrativo); posto in congedo per scadenza del termine di supplenza.
- 7) da maggio 1985 ad aprile 1986 sono stato dipendente, con la qualifica di ragioniere, presso la ditta Medisan Srl di Lecce;
- 8) nell'ottobre 1982, inizia della mia attività lavorativa: contemporaneamente come lavoratore autonomo per l'apertura di una sub-agenzia di assicurazioni e da dipendente, con la qualifica di ragioniere, presso la ditta Medic's Biomedica in Lecce, quest'ultima sino ad aprile 85..

I miei datori di lavoro nel settore privato sono quelli sopra riportati.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il settore privato è stato quello ospedaliero.

Nel pubblico ho ricoperto una figura di grande responsabilità essendo il Segretario di una Scuola Media Statale, (ora direttore amministrativo), mentre nel privato il mio ruolo è stato quello di ragioniere dell'azienda.

Inerente la professione esercitata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>25.03.2009. Conseguito diploma di laurea specialistica in "Consulenza professionale per le aziende" presso l'università di Bari – sede staccata di Taranto – argomento della tesi di laurea "La creazione del valore e gli obiettivi strategici delle operazioni straordinarie: il caso Generali-Ina".</p> <p>2007. Iscrizione al RUI tenuto presso l'ISVAP.</p> <p>23.10.2006. Conseguito diploma di laurea triennale in "Economia aziendale" presso l'università di Bari – sede staccata di Brindisi – sul tema "Titoli e partecipazioni, criteri di valutazione secondo i principi contabili nazionali ed internazionali".</p> <p>1979. Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'ITC "M. La porta" di Galatina.</p> <p>Sono quelli sopra riportati.</p> <p>Materie tecniche e giuridiche.</p> <p>Dottore in consulenza professionale per le aziende</p> <p>ITALIANO</p> <p>Francese – buono; Inglese - elementare</p> <p>Francese – buono; inglese – elementare</p> <p>Francese – buono; inglese - elementare</p> <p>Due sono le situazioni della vita che mi inducono a relazionarmi con il mondo esterno in modo disinvolto e allo stesso tempo in maniera estremamente professionale: l'attività professionale e la politica.</p> <p>La prima, quella autonoma di assicuratore – iniziata nel 1982 - mi ha messo in contatto con una moltitudine di persone diverse sia per cultura che ceto sociale, mentre quella professionale mi porta quotidianamente ad avere contatto con amministratori di società commerciali e imprenditori del nostro territorio.</p> <p>La seconda è iniziata da ragazzo e mi ha successivamente portato ad avere importanti cariche politiche all'interno del partito di militanza. Attivista, segretario cittadino, consigliere di opposizione prima e di maggioranza poi e successivamente ho ricoperto e tutt'ora ricopro incarichi assessorili.</p> <p>Nell'espletamento dell'attività politica e professionale molte volte ci si trova a progettare e coordinare persone e lavoro. In politica quando ricorrono, in particolar modo, scadenze amministrative e politiche con organizzazione di campagne elettorali; nel lavoro quando bisogna programmare un salto di qualità di un'azienda. La trasformazione di un'azienda è sempre un momento molto delicato e a volte è indispensabile coordinare e amministrare persone, beni e mezzi dell'imprenditore.</p>
	<p>Per ulteriori informazioni:</p> <p>www.cedefop.eu.int/transparency</p> <p>www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</p> <p>www.eurescv-search.com</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Cat. A dal 1976 e Cat. B dal 1978

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il lavoro quotidiano si svolge ormai con i moderni sistemi informatici. Pertanto l'utilizzo e la conoscenza del computer è indispensabile allo svolgimento di qualunque tipologia di lavoro.

Nel 1990 è stato costituito il Sindacato dei Ragionieri Commercialisti della provincia di Lecce e ne sono diventato il Tesoriere sino al 1998 anno in cui ho iniziato a dirigere il sindacato come Presidente.

Dal 2003 a 2005 sono stato membro della commissione "Deontologia e immagine" presso il Collegio dei Ragionieri Commercialisti della provincia di Lecce.

Aradeo, lì 02.09.2013

Con osservanza
Dott. Giuseppe Menallo

