

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONE LUCA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2018 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E VICE SEGRETARIO COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di posizione organizzativa: AA.GG. – Segreteria – Cultura – Contenzioso – Sport – Partecipazione – Turismo – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Politiche giovanili – Servizi demografici – Elettorale – Leva – Statistica – Notifiche – Risorse Umane – Ufficio Casa. Funzioni vicarie del Segretario Comunale, con sostituzione in caso di assenza e/o impedimento. Partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio comunale in qualità di collaboratore del Segretario Comunale.**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2015 A SETTEMBRE 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di posizione organizzativa: Personale, Anagrafe e Stato Civile, Ufficio Casa, Gestione Canile Comunale.**

- Date (da – a) **MARZO 2014 A SETTEMBRE 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALLISTE (LE) – COMUNE DI SANNICOLA (LE)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **VICE SEGRETARIO COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni vicarie del Segretario Comunale, con sostituzione in caso di assenza e/o impedimento. Partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio comunale in qualità di collaboratore del Segretario Comunale.**

- Date (da – a) **MAGGIO 2008 - DICEMBRE 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALLISTE**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di posizione organizzativa Polizia Municipale**

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DICEMBRE 2007 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		VARI ENTI PUBBLICI
• Tipo di azienda o settore		ENTI PUBBLICI
• Tipo di impiego		COMMISSARIO DI GARA/CONCORSO
• Principali mansioni e responsabilità		Partecipazione, in qualità di esperto, a commissioni di gara e/o di concorso presso vari Enti pubblici.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	APRILE 2007 A DICEMBRE 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		COMUNE DI ALLISTE
• Tipo di azienda o settore		ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile di posizione organizzativa: Affari Generali, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali,Turismo, Sport, Spettacolo, Servizi Demografici. Responsabile giuridico-amministrativo dell'Ente.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Via Zanardelli, 7 – 73100 - LECCE
• Tipo di azienda o settore		STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego		AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità		Esercizio della professione legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		FORMAZIONE ASMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Webinar “Decreto PNRR 2: Nuovo regime di reclutamento del personale pubblico”
• Qualifica conseguita		Attestato di aggiornamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		FORMAZIONE ASMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Webinar “Il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione”
• Qualifica conseguita		Attestato di aggiornamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		FORMAZIONE ASMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Webinar “I concorsi nei Comuni”
• Qualifica conseguita		Attestato di aggiornamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso base e-learnig, della durata di 21 ore, “Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup”
• Qualifica conseguita		Attestato con superamento del test di valutazione finale.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		FORMAZIONE ASMEL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “La clausola sociale: quando va prevista e come si applica negli affidamenti”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2022
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE ASMEL
• Qualifica conseguita	Webinar “Lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022”
• Date (da – a)	Attestato di aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2022
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE ASMEL
• Qualifica conseguita	Webinar “Appalti di servizi ICT dopo il D.M. n. 148/21”
• Date (da – a)	Attestato di aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2022
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMEZPA
• Qualifica conseguita	Webinar “Le infrastrutture dati territoriali regionali italiane: presente e prospettive”
• Date (da – a)	Attestato di aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2022
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMEZPA
• Qualifica conseguita	Webinar “Dati aperti e dati territoriali: lo stato dell’arte in Italia”
• Date (da – a)	Attestato di aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2022
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IFEL - ANCI
• Qualifica conseguita	Webinar “Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)”
• Date (da – a)	Attestato di aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2022
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE ASMEFORM
• Qualifica conseguita	Webinar “Fabbisogni di personale e possibilità assunzionali 2022”
• Date (da – a)	Attestato di aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2021
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO NAZIONALE SEGRETARI
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE “ASSUNZIONI, CONCORSI, PROGRESSIONI VERTICALI E MOBILITÀ ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME DELLA P.A. (C.D. “RIFORME BRUNETTA”)”
• Date (da – a)	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Gli incentivi per il personale della P.A.: modalità di erogazione e casistica”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso online “Competenze digitali per la PA”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “La nuova organizzazione del lavoro: green pass, lavoro in presenza e smart working”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Sprechi alimentari nella ristorazione scolastica: vincoli normativi e opportunità di intervento”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Recupero e donazione delle eccedenze di pasto cotto non servito nella ristorazione scolastica”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Il monitoraggio degli sprechi alimentari nella ristorazione scolastica”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “I nuovi CAM ristorazione e la riduzione degli sprechi alimentari”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “La contrattazione integrativa”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Il fondo per la contrattazione decentrata”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Le capacità assunzionali”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Disposizioni per il potenziamento del sistema dei servizi sociali. Chiarimenti per l’accesso ai contributi per l’assunzione di assistenti sociali previsti dalla Legge di Bilancio”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “La nuova versione del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Come valorizzare i dati dei comuni attraverso l’open data”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Trasparenza comunicativa e partecipativa”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell’amministrazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Come organizzarsi per gli open data”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar “Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso online di 12 ore “E-Leadership”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con test finale
• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIF – Associazione Intercomunale per la formazione del personale ed amministratori degli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studio “La gestione dell’Ente locale e le nuove emergenze amministrative. La prevenzione della corruzione”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia – Dipartimento dell’Amministrazione penitenziaria – Ufficio dell’esecuzione penale esterna di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio “Il lavoro di pubblica utilità, sanzione sostitutiva della pena, prassi operative e aspetti giurisprudenziali: lo stato dell’arte nella Regione e nel territorio della Provincia di Lecce a due anni dall’applicazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORUM PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR “La via italiana alle smart cities: un percorso operativo”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORUM PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR “Open the city: soluzioni e strumenti per l’open gov a livello locale”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIF – Associazione Intercomunale per la formazione del personale ed amministratori degli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studio “Piano di prevenzione della corruzione Legge 190/2012”
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Date (da – a)	2013

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AIF – Associazione Intercomunale per la formazione del personale ed amministratori degli Enti Locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di Studio “Mercato elettronico ed acquisti CONSIP” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Comune di Alliste |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di Studio “Tutela giurisdizionale nell'espropriazione per pubblica utilità” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di Studio “Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di Studio “La gestione dei servizi pubblici locali – Le società partecipate” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di Studio “L'autotutela amministrativa” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Studi Giuridici De Pietro in collaborazione con l'Università del Salento |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sessione di Studio “L'azione collettiva risarcitoria: questioni applicative e canoni di confronto con la class action americana” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Camera Amministrativa distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento teorico-pratico in “Diritto amministrativo e sul processo al Tar ed al Consiglio di Stato” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Tribunale Amministrativo per la Puglia – Lecce e Città di Lecce – settore pianificazione e sviluppo del territorio |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Incontro di studio “Testo unico dell'Edilizia e Testo unico dell'Espropriazione” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di aggiornamento |
| • Date (da – a) | 2006 |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ordine degli Avvocati di Lecce
 Corso di formazione ed aggiornamento professionale “Occupazione acquisitiva, occupazione espropriativi: quale giudice per l'espropriaione?”
 Attestato di aggiornamento
 2002
 Università degli studi di Siena
 Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.
 Diploma di laurea in giurisprudenza. Tesi in Filosofia del diritto
 1996
 Istituto Tecnico Commerciale “Nicola Valzani” di San Pietro Vernotico
 Italiano, ragioneria, matematica, storia, diritto.
 Diploma di maturità tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI Patente Guida tipo B

IN GRADO DI OPERARE SU COMPUTER, MODEM, FAX, SCANNER, LETTORI CDROM, DVD, USB, ATTRAVERSO I SEGUENTI PROGRAMMI APPLICATIVI: WINDOWS XP E VISTA, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS), PROGRAMMA GESTIONE POSTA ELETTRONICA: OUTLOOK, USO QUOTIDIANO DI INTERNET, BANCHE DATI E RACCOLTA DI GIURISPRUDENZA ONLINE