

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[LEZZI GIUSEPPE ]**

Indirizzo

**[via Della Libertà 11 – 73010 - STERNATIA (LE) ]**

Telefono

**3924752861**

E-mail

[giuseppe.lezzi@libero.it](mailto:giuseppe.lezzi@libero.it)

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**[ 19 OTTOBRE 1954 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Titolo di Studio

**ARCHITETTO**

• Date

**MAGGIO 2021**

**In corso**

**COMUNE DI LEQUILE**

DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE:  
SETTORE – URBANISTICA – AMBIENTE 36/s

•

Date

**Ottobre 2019**

**Marzo 2021**

**COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO PER I COMUNI DI LIZZANELLO  
E S.DONATO DI LECCE**

DIRIGENTE RUP

Date

**GENNAIO 2021**

**MARZO 2021**

**ARO/LE 2**

DIRIGENTE RUP UFFICIO UNICO

• Date

**GIUGNO 2019**

**APRILE 2021**

**COMUNE DI LEQUILE**

DIRIGENTE - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE:  
SETTORE,- LAVORI PUBBLICI,- PIP ,- PATRIMONIO  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18/S

•

Date  
GENNAIO 2017  
OTTOBRE 2018

**COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO(LE)**  
DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE:  
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA/  
COMMERCIO/ DEMANIO MARITTIMO/  
Contratto a tempo determinato 23/s;

•  
Date  
(01 OTTOBRE 2015 /31 MAGGIO  
2016)

**COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO (LE)**  
DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE:  
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA / AMBIENTE/  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18/S

• Date  
gennaio 2016 dicembre 2017

**UNIONE DEI COMUNI CAVALLINO E LIZZANELLO**  
PRESIDENTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

• Date  
01.09.2016 / 30.05.2017  
Proroga alla data 30.08.2017

**UNIONE DEI COMUNI CAVALLINO e LIZZANELLO**  
DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18/S  
GESTIONE DEGLI ATTI E DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI, LAVORI PUBBLICI E FORNITURE DEI COMUNI APPARTENENTI  
AI COMUNI DI LIZZANELLO E CAVALLINO;

• Date  
(  
OTTOBRE 2010 /05 MARZO 2021)

**COMUNE DI LIZZANELLO (LE)**  
DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE :  
SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA- AMBIENTE -  
LAVORI PUBBLICI.  
SERVIZIO ISTRUTTORIO E GESTIONALE DI TUTTI I PROCESSI  
AUTORIZZATIVI NELL’AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
URBANISTICA, SETTORE AMBIENTE, PAESAGGISTICO, SETTORE LAVORI  
PUBBLICI, PATRIMONIO PUBBLICO, ETC  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18/S

• Date  
(GIUGNO 2009 /MAGGIO 2014)

**COMUNE DI STERNATIA (LE)**  
DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE:  
SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, AMBIENTE,  
LAVORI PUBBLICI , SERVIZIO ISTRUTTORIO E GESTIONALE DI TUTTI I  
PROCESSI AUTORIZZATIVI NELL’AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE URBANISTICA , GESTIONE DEL SETTORE AMBIENTE,  
PAESAGGISTICO, SETTORE LAVORI PUBBLICI, GESTIONE PATRIMONIO  
PUBBLICO, ETC.  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18/S

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE (-1980) LUGLIO

LAUREA IN ARCHITETTURA PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO.

• DATE (-1980) NOVEMBRE

Diploma Abilitazione all'esercizio Professionale.

• DATE (1981) MARZO

Iscritto all'Ordine degli Architetti di Lecce al n. 325.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

1997 abilitazione sulla sicurezza di cantieri e ambienti di lavoro ex legge 494/96 -626/94 e s.m.i ;

2013 abilitazione sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs 81/2008;

iscritto negli appositi elenchi del ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139. ex l.818/84].

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ INGLESE ]  
[ elementare.]  
[ elementare.]  
[elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare in collaborazione con altre persone occupando una posizione di responsabilità ha implicato ricerca e sviluppo degli aspetti comunicativi essenziali ed efficaci per il lavoro di squadra. Le relazioni interpersonali costituiscono la nervatura del sistema professionale ed hanno, finora, garantito il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Nell'ultimo decennio, con l'opportunità concessa dall'esperienza dirigenziale, ho potuto coordinare diverse figure professionali con altrettante distinte aspettative lavorative, sia interne all'ente pubblico, quali amministratori pubblici, colleghi e collaboratori, che esterne, quali tecnici professionisti, aziende private, semplici cittadini. L'organizzazione della "macchina amministrativa" passa attraverso la paziente tessitura dei rapporti con le persone che si incontrano: la buona riuscita dei risultati dipende dall'abilità del tessitore. Risulta fondamentale il raccordo a livello intersettoriale per le attività da svolgere al fine di razionalizzare i servizi ed ottimizzare i tempi. Lo scollamento tra settori causa un rallentamento nello scambio delle informazioni con inevitabile fallimento per la Pubblica amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Pianificazione Urbanistica e del territorio - gestione edilizia privata e pubblica – gestione delle opere pubbliche – gestione delle procedure di appalto, procedimenti di valutazione Ambientale Strategica — gestione ambiente e servizi connessi – gestione del demanio marittimo – Urbanistica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente*

Capacità di utilizzo del Personal Computer con le seguenti applicazioni/ Sistemi operativi: windows/Applicazioni: Word, Excel, autocad, power point, Sistemi Gis

indicate.

e Mapguide – Internet explorer - FotoShop.

**PATENTE O PATENTI**

CAT. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Coniugato dal 1988 e padre di una figlia;

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come “trattamento” qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando il soggetto titolare del trattamento ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(Giuseppe LEZZI)