

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MANDORINO FRANCESCO

Indirizzo

Residenza - 27, Via Puglia, 73013, GALATINA (LE), ITALIA

Studio - 1F, VIA PROV.LE MATINO, 73052, PARABITA (LE), ITALIA

Telefono

+39 0833.594903 +39 3286170724

Fax

+39 0833 594903

E-mail

francesco.mandorino@yahoo.com

E-mail certificata

francesco.mandorino@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02.01.1974

C.F./P.IVA

MND.FNC.74A02D.862V - 04015480751

Qualifica Professionale

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI LECCE AL N. 2019 DAL 15/01/2007

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

16/11/2020 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Neviano - Via Dante 4 - 73040 Neviano (Le)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ENTE LOCALE

supporto amministrativo al RUP

Supporto tecnico-amministrativo alle attività del RUP relativamente al progetto FSC 2014-2020 – Patto per la Puglia – Azione “Rigenerazione Urbana Sostenibile” - “Riqualificazione area parco Croce, realizzazione del basolato in pietra di trani di Via Regina Elena, efficientamento del campo sportivo comunale ‘Salvatore Imperiale’” – Importo progetto €.805.000,00.

• Date (da – a)

05/05/2020 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SANNICOLA – Piazza della Repubblica – 73017 Sannicola (LE)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ENTE LOCALE

supporto al R.U.P.

supporto al R.U.P. di tipo tecnico-economico, per la fase di attuazione degli interventi previsti all'interno del progetto dei lavori di : “Recupero, restauro e valorizzazione di Villa Scarciglia da destinare a Biblioteca di Comunità”. – Importo progetto €. 1.520.000,00

• Date (da – a)

04/06/2019 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MATINO – Piazza Municipio – 73046 Matino (LE)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ENTE LOCALE

supporto amministrativo al RUP

incarico di supporto amministrativo alle attività del Responsabile del procedimento relativamente

	<p>l'analisi del POR FESR-FSE 2014-2020 – Asse XII “Sviluppo Urbano Sostenibile”, Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile” - Programma d’investimento composto da tre progetti di importo complessivo di € 1.668.600,00.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22/01/2019 – in corso COMUNE DI PARABITA – Via Luigi Ferrari – 73052 Parabita (LE)</p> <p>ENTE LOCALE supporto economico-finanziario al RUP</p> <p>supporto economico-finanziario finalizzato alla attuazione del progetto “POR FESR_FSE 2014-2020, Asse XII Sviluppo Urbano Sostenibile, Az. 12.1 Rigenerazione urbana sostenibile. Sub Az. 12.1.a. SISUS dell’Area Urbana: I Borghi della Serra di S. Eleuterio per l’Associazione dei Comuni di Matino e Parabita. Riqualificazione percorsi pedonali e aree a verde di via S. Pertini e Parco A. Moro, realizzazione pista ciclabile, efficientamento pubblica illuminazione e manutenzione straordinaria immobili e infrastruttura idraulica in zona Parco comunale e viale Stazione’</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14/03/2018 - 20/03/2018 COMUNE DI MATINO – Piazza Municipio – 73046 Matino (LE)</p> <p>ENTE LOCALE supporto economico-finanziario al RUP</p> <p>supporto economico-finanziario finalizzato alla redazione della progettazione esecutiva per la candidatura del Comune di Matino nell’ambito del POR Puglia 2014-2020 - Asse IX "Promuovere l’inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione" - Azione 9.14 Interventi per la diffusione della legalità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/10/2017 – 10/11/2017 COMUNE DI SANNICOLA – Piazza della Repubblica – 73017 Sannicola (LE)</p> <p>ENTE LOCALE assistenza tecnica per la redazione del Piano di Gestione economico-finanziario. assistenza tecnica per la redazione del Piano di Gestione economico-finanziario del “Complesso storico architettonico di Villa Scarciglia”, da destinare a Biblioteca di Comunità. l’Avviso pubblico “Community Library, Biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza”, con relativa modulistica, nell’ambito del POR FESR Puglia 2014-2020 – Asse VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - Azione 6.7 – “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/08/2017 - 16/10/2017 COMUNE DI SANNICOLA – Piazza della Repubblica – 73017 Sannicola (LE)</p> <p>ENTE LOCALE incarico per assistenza tecnica, economica e finanziaria. Area Urbana Sannicola, Aradeo, Neviano e Collepasso. componente del gruppo di lavoro per assistenza tecnica e socioeconomica finalizzata alla redazione del fascicolo di candidatura, degli allegati tecnici economici, dei processi partecipativi attivati con i cittadini e gli stakeholder di riferimento, finalizzati alla determinazione di una Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS). Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l’individuazione delle Autorità in attuazione dell’asse prioritario XII Sviluppo Urbano Sostenibile SUS del POR FESR FSE 2014/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>07/08/2017 - 16/10/2017 COMUNE DI MATINO – Piazza Municipio – 73046 Matino (LE)</p> <p>ENTE LOCALE incarico per assistenza tecnica, economica e finanziaria. Area Urbana Matino e Parabita</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>componente del gruppo di lavoro per assistenza tecnica e socio-economica finalizzata alla redazione del fascicolo di candidatura, degli allegati tecnici ed economici, dei processi partecipativi attivati con i cittadini e gli stakeholder di riferimento, finalizzati alla determinazione di una Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS). Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità in attuazione dell'asse prioritario XII Sviluppo Urbano Sostenibile SUS del POR FESR FSE 2014/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/07/2016 – 31/12/2020 Comune di Mola di Bari – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p> <p>ENTE LOCALE Contratto di prestazione di servizi Consulente Tecnico di Parte in procedura giudiziaria presso il Tribunale di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 19/02/2016 al 18/04/2017 InnovaPuglia Spa – SP per Casamassima KM 3 – 70010 Valenzano (BA)</p> <p>Società assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia Consulenza Specialistica Consulenza per le attività di valutazione, monitoraggio e controllo di progetti di investimento per la realizzazione di infrastrutture socio-sanitarie e sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27/04/2015 al 30/09/2015 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità – Largo Chigi 19 Roma Ente Pubblico Contratto di prestazione d'opera – Assistenza Tecnica presso la Regione Puglia Supporto alle azioni a sostegno delle politiche di coordinamento dei tempi e degli spazi previste dalla legge regionale 7/2007. Supporto all'individuazione di modelli e strumenti per la promozione delle pari opportunità nelle imprese e sostegno alla creazione di impresa femminile. Assistenza tecnica alla realizzazione di azioni di informazione e sensibilizzazione per garantire l'accesso ai servizi da parte dei soggetti più a rischio di discriminazione e potenziamento delle capacità di gestione di politiche interculturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/06/2014 al 30/11/2014 Comune di Trepuzzi</p> <p>ENTE LOCALE Contratto di prestazione di servizi Supporto al RUP nella individuazione delle procedure per l'utilizzo dell'impianto natatorio e la riqualificazione dell'area sportiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/08/2013 al 16/12/2013 Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici S.C. a.r.l. Struttura di ricerca scientifica Contratto di collaborazione professionale Attività di Audit dei costi di I e II periodo per il Progetto CLIMAFRICA - 7PQ ERC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/01/2013 al 31/12/2013 Comune di Mola di Bari – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p> <p>ENTE LOCALE Contratto di prestazione di servizi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio di assistenza tecnica nell'ambito di attività di gestione del Progetto Life + ENV/IT/000061 – PRIME .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Da 7 luglio 2012 al 28 settembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>IRIS Società Cooperativa - via M.SS. del Carmelo n.1-3 70010 Sammichele di Bari (Ba)</p> <p>Società Cooperativa – attiva nei settori delle scienze ambientali e culturali, della comunicazione, del turismo, dell'organizzazione di servizi “turistici”, della valorizzazione delle risorse archeologiche, artistiche ed ambientali, della tutela del paesaggio, del patrimonio naturale e storico-monumentale, della comunicazione ambientale, della formazione professionale, dell'animazione e direzione artistica di eventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di lavoro autonomo</p> <p>Controllo di primo livello e certificazione delle spese per il progetto T.H.e.T.A., PROJECT CODE: II.31.07 (i uno.trentuno.zerosett), finanziato con i fondi del Programma ETC Italia/Grecia,della 3 ° Monitoring Committee of the Programme.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 24/05/2012 al 24/11/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>InnovaPuglia Spa – SP per Casamassima KM 3 – 70010 Valenzano (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulenza Specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Monitoraggio e controllo di interventi regionali sullo stato di attuazione della rete di strutture e servizi socio-sanitari e sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 20/02/2012 al 31/12/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Mola di Bari – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di prestazione di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio di assistenza tecnica nell'ambito di attività di gestione di progetti o Programmi Comunitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 10/01/2012 al 31/12/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Profin Service Srl – Piazza Garibaldi, 27 - 70122 Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Servizi di consulenza e assistenza tecnica alla PP.AA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coadiuvante al Project Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizi di supporto per le attività procedurali finalizzate alla realizzazione del sistema SUAP per la digitalizzazione on-line dei moduli preposti agli iter procedurali e la loro gestione interattiva secondo i criteri tecnici imposti dal DPR 07/09/2010 n. 160</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/04/2011 al 31/12/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Mola di Bari – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di prestazione di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio di assistenza tecnica specialistica a supporto del Responsabile dell'Ufficio Politiche Comunitarie nell'ambito delle attività di gestione di progetti o Programmi Comunitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 13/01/2011 al 31/01/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Mola di Bari – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di prestazione di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto per l'organizzazione del convegno di presentazione del Progetto LIFE 09 ENV/IT/000061 – P.R.I.M.E.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26/07/2010 – al 30/09/2011 Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia</p> <p>Azienda della Regione dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, tecnica, amministrativa e contabile istituita con Legge Regionale del 13/08/2001</p> <p>Contratto di lavoro autonomo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizzazione di interventi di ricerca e monitoraggio sullo stato di attuazione in Puglia della rete di strutture e servizi sanitari territoriali, nonché sociosanitari e sociali promossi da soggetti pubblici e da soggetti privati; <input type="checkbox"/> Analisi statistica dei dati connessi alla spesa sociale e sanitaria sostenuta da ASL e Comuni per la realizzazione dei servizi oggetto di approfondimento, nonché rilevazione e analisi dei modelli di costo di gestione (costing analysis) connessi agli standard strutturali e organizzativi definiti dalle norme nazionali e regionali vigenti. <input type="checkbox"/> Realizzazione di uno studio di fattibilità per la costruzione di un sistema informativo finalizzato alla raccolta ed alla elaborazione in tempo reale di tutti i dati relativi alla realizzazione degli investimenti e alla gestione dei servizi. <input type="checkbox"/> Supporto alla istruttoria e alla valutazione dei progetti di investimento presentati da soggetti pubblici e privati per la realizzazione di investimenti nell'infrastrutturazione sociale e sociosanitaria di cui alle Linee 3.1 e 3.2 dell'Asse III del PO FESR 2007-2013. <input type="checkbox"/> Realizzazione di un Piano di comunicazione per la diffusione dei risultati conseguiti dalle azioni regionali. <input type="checkbox"/> Predisposizione di strumenti di analisi, monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi attivati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 05/10/2010 – al 15/11/2010 Istituto Comprensivo – Via Roma, 20 – 73052 Parabita (LE)</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Elementare e Media</p> <p>Prestazione professionale di consulenza specialistica</p> <p>Redazione della parte economica inerente la domanda di partecipazione al PON Ambiente per l'apprendimento FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Obiettivo C</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 29/12/2009 – al 30/09/2010 COMUNE DI MOLA DI BARI – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Prestazione professionale di consulenza specialistica</p> <p>Servizio di assistenza ed affiancamento all'Ufficio Urban II e ai responsabili del Comune nelle attività di:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Predisposizione delle domande di pagamento intermedie; <input type="checkbox"/> Predisposizione di certificazione e dichiarazione delle spese finali e domanda di pagamento finale; <input type="checkbox"/> Predisposizione del Rapporto finale di esecuzione ed in particolare relativamente ai dati finanziari in esso contenuti; <input type="checkbox"/> Monitoraggio finanziario <input type="checkbox"/> Rendicontazione afferente il progetto "Qualificare il tessuto dell'impresa sociale, delle altre realtà produttive e delle risorse umane, per rigenerare il territorio"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20/10/2009 – al 30/10/2009 COMUNE DI PARABITA – Via Luigi Ferrari – 73052 Parabita (LE)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Prestazione professionale di consulenza specialistica</p> <p>Attività di assistenza tecnica finalizzata alla partecipazione al Bando per il finanziamento di iniziative di infrastrutturazione delle Zone PIP – P.O. 2007-2013 Asse VI –Linea di Intervento 6.2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/04/2009 – al 30/04/2009</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>COMUNE DI MOLA DI BARI – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Prestazione professionale di consulenza specialistica</p> <p>Attività di supporto con adeguate azioni di comunicazione e di formazione al front-office dell’Ufficio Speciale Urban II, al fine di promuovere il più ampio coinvolgimento dei soggetti a vario titolo interessati dai risultati conseguiti dal Programma</p> <p><i>dal 12.03.2009 al 14.03.2009</i></p> <p>COMUNE DI MATINO – Piazza Municipio – 73046 Matino (LE)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>incarico per assistenza tecnica, economica e finanziaria</p> <p>componente del gruppo di lavoro per l’assistenza tecnica agli uffici comunali per l’accesso ai finanziamenti per il Programma di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>dal 09.02.2009 al 12.03.2009</i></p> <p>COMUNE di Gallipoli</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>incarico per assistenza tecnica, economica e finanziaria</p> <p>componente del gruppo di lavoro per l’assistenza tecnica per l’accesso ai finanziamenti per il Programma di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile.</p> <p>Dal 03/11/2008 – al 03/05/2009</p> <p>REGIONE PUGLIA – Area politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità – Servizio Programmazione ed integrazione.</p> <p>ENTE REGIONALE</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Assistenza tecnica all’attuazione dell’Avviso Pubblico per infrastrutture e servizi sociali – Gruppo Commissione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/10/2008 – al 15/12/2008</p> <p>COMUNE DI MOLA DI BARI – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Prestazione professionale di consulenza specialistica</p> <p>Attività di analisi e studio degli aspetti amministrativi e finanziari del Programma PIC URBAN II, finalizzata alla realizzazione di contenuti da inserire nelle pubblicazioni relative al Piano di Comunicazione e alla realizzazione di report finale riguardante gli aspetti amministrativi e finanziari del programma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 21/05/2008 al 30/06/2008</p> <p>IPI – Istituto per la Promozione Industriale , Via Maresciallo Pilsudski, 124 – 00197 Roma</p> <p>Istituto per la Promozione Industriale</p> <p>Attività professionale di lavoro autonomo</p> <p>Assistenza Tecnica alla Regione Puglia per la predisposizione del Piano di Azione riferito all’Obiettivo di Servizio “Aumentare i servizi di cura alla persona”, con particolare riferimento a quelli per gli anziani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 26/02/2008 – al 30/04/2008</p> <p>COMUNE DI MOLA DI BARI – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Prestazione professionale per la fornitura di servizi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di valutazione del progetto pilota “La Città dei Ragazzi a Mola di Bari – Very Well”, realizzato nell’ambito del PON “Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d’Italia” 2000-2006 – Misura II.3 – Realizzato con fondi gestiti dal Ministero dell’Interno. Finanziato con risorse FSE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 27/11/2007 – al marzo 2008 Associazione Formazione Salento - Via Ofanto, 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di Formazione accreditato dalla Regione Puglia</p>
	<p>Collaborazione</p>
	<p>Formatore – Docente per il Modulo della durata di ore 40 relativo a: La Qualità nella Pubblica Amministrazione nel corso “Aggiornamento per la gestione e programmazione integrata dei servizi pubblici” di cui all’Avviso 3/2006 – Misura 3.10bPIS14, codice progetto Por06310a0116.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><i>dal 26.03.2007 al 05.05.2007</i> COMUNE DI MATINO – Piazza Municipio – 73046 Matino (LE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ENTE LOCALE</p>
	<p>incarico per assistenza tecnica, economica e finanziaria, analisi e programmazione delle attività in ambito sociale</p>
	<p>componente del gruppo di lavoro per la redazione del progetto preliminare e la predisposizione del dossier di candidatura per la partecipazione al Bando di gara per l’accesso ai finanziamenti per la riqualificazione delle periferie (PIRP) del Comune di Matino (LE) – (Bando – Deliberazione della Giunta Regionale 19 giugno 2006, n. 870 – Art. 11 legge regionale 30 dicembre 2005, n. 20 e deliberazione di Giunta Regionale n. 1585 del 15/11/2005 Bando di gara “Programmi integrati di riqualificazione delle periferie” (PIRP)).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><i>dal 15 gennaio 2007 a dicembre 2007</i> COMUNE DI MOLA DI BARI – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ENTE LOCALE</p>
	<p>incarico di componente gruppo di lavoro comunicazione sociale</p>
	<p>compiti afferenti al coordinamento e supporto tecnico-organizzativo della comunicazione sociale dell’ente rivolta alla sensibilizzazione del tessuto economico e sociale degli obiettivi e dei risultati degli interventi previsti nel PIC URBAN II DI MOLA DI BARI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><i>dal 15 gennaio 2007</i> esercizio della libera professione di Dottore Commercialista, con studio in Parabita (LE) via prov.le Matino, 1F</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Lavoro autonomo</p>
	<p>libero professionista</p>
	<p>creazione e gestione data-base per gestire dati in materia “interagibile”, analisi socio economiche, piani economico finanziari di impresa, simulazioni finanziarie analisi del rischio, redazione studi di fattibilità ed analisi costi benefici; redazione e stesura piani economico-finanziari in materia di utilizzo della legislazione di contenuto erogatorio di fondi pubblici e finanza innovativa per Enti pubblici e P.M.I.; valutazioni tecnico economico-finanziarie in finanza di progetto e “due diligence” progetti di investimento con contenuto di carattere erogatorio di fondi pubblici regionali, nazionali e comunitari ; consulenza tecnica di parte in sede giudiziale ed extragiudiziale; consulenza tecnica di parte in materia Bancaria (Anatocismo, usura, nullità delle clausole, ecc.) per procedure attivate presso i Tribunali di Lecce, Brindisi, Bari, Milano; Consulente Tecnico d’Ufficio iscritto nell’elenco dei CTU per il Tribunale di Lecce.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 27 giugno 2005 a 26 giugno 2006 UNIONE DI COMUNI DELLA MESSAPIA - via De Dominicis n. 5, CAP 73020 Cavallino (LE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>UNIONE DI COMUNI</p>
	<p>incarico per realizzazione studio di fattibilità economica – finanziaria e analisi socio-economica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento Progetto in qualità di Amministratore Unico di Euridea Srl dello STUDIO DI FATTIBILITÀ con annessa analisi socio-economica del territorio nell'ambito del progetto "MUSEO DIFFUSO STORICO-AMBIENTALE" per l'UNIONE DI COMUNI DELLA MESSAPIA - "CAVALLINO, LIZZANELLO, CAPRARICA DI LECCE, CASTRI DI LECCE".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 8 settembre 2005 al 8 gennaio 2007 COMUNE DI MOLA DI BARI – Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)</p> <p>ENTE LOCALE incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>assistenza Tecnica all'Ufficio Speciale Urban II del comune di Mola di Bari, in qualità di Esperto Senior per rendicontazione e monitoraggio dell'avanzamento finanziario, del PIC URBAN II del Comune di Mola di Bari (BA).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 25 agosto 2005 al 30 settembre 2005 COMUNE DI PARABITA – VIA Luigi Ferrari – 73052 Parabita (LE)</p> <p>ENTE LOCALE INCARICO PROFESSIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del fascicolo di candidatura, Assistenza tecnica al Comune di Parabita, per la predisposizione del fascicolo di candidatura (analisi socio-economica del territorio comunale) per la partecipazione bando progetto Sviluppo Sud 2005 promosso dalle fondazioni di origine bancaria per il sostegno di iniziative culturali nel Mezzogiorno d'Italia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 7 luglio 2004 al novembre 2006 consulente aziendale, con studio in Parabita (LE) via prov.le Matino, 1F</p> <p>lavoratore autonomo libero professionista attività di consulenza amministrativo – gestionale e di pianificazione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal febbraio 2004 al gennaio 2008 Euridea Srl – via Oberdan 102 73100 Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>SRL di servizi ad enti pubblici ed aziende private consulente – Amministratore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><input type="checkbox"/> Gestione della società, attività di consulenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><input type="checkbox"/> Dal marzo 2004 al marzo 2005 – assistenza Tecnica all'Ufficio Speciale Urban II del comune di Mola di Bari, per la programmazione finanziaria, la verifica contabile e il controllo delle procedure di spesa (monitoraggio finanziario), quale incaricato dalla società Euridea Srl.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><input type="checkbox"/> consulenza gestionale e contabile e incarichi di assistenza tecnica specialistica per istruzione, collaudo e monitoraggio afferenti la concessione dei benefici di cui alla Legge 488/92, con particolare riferimento ai vari decreti attuativi. Committente: Banca dell'Umbria 1462 S.p.A. (oggi Unicredit Banca);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da gennaio 2003 a dicembre 2003 Euridea Srl – via Oberdan 102 – 73100 Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SRL di servizi ad enti pubblici ed aziende private Collaborazione coordinata e continuativa presso Euridea srl, società di consulenza ed assistenza tecnica, economica e finanziaria ad aziende pubbliche e private.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Consulenza Gestionale e contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2002 a dicembre 2002</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Euridea Srl – via Oberdan 102 – 73100 Lecce SRL di servizi ad enti pubblici ed aziende private Stage retribuito Analisi normativa bancaria relativa alle procedure concorsuali; analisi finanziaria applicata alle leggi di finanza agevolata (Legge Sabatini, Legge 488/92, Legge 215/92, POR Puglia 2000-2006, Programmi Leader)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal gennaio 2000 al settembre 2001 <i>Fondazione IG Students (Roma)</i></p> <p>Fondazione nel campo della formazione Tutor junior – Docente</p> <p>Supporto alla creazione di impresa simulata nelle scuole superiori; Formazione in marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>dall'a.a. 1993/'94 all'a.a. 1999/2000 Università degli Studi di Lecce</p> <p>Statistica I e II; Ragioneria Generale ed applicata I e II; Economia politica I e II; Storia Economica; Geografia economica; Geografia del turismo; Diritto Regionale; Diritto Amministrativo; Lingua Inglese triennale (scritto e orale); Scienza delle finanze e diritto finanziario</p> <p>Laurea in Economia e Commercio Voto di Laurea 105/110;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>dall'a.a. 1988/'89 all' a.a. 1992/'93</p> <p>Istituto Tecnico Industriale statale "A. Meucci" Casarano</p> <p>Elettronica, elettrotecnica, telecomunicazioni.</p> <p>Perito industriale capotecnico voto finale: 48/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>04/02/2011 (seminario) Regione Puglia in collaborazione con il Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della politica Economica Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Dal 10/03/2010 al 07/04/2009 Osservatorio Giuridico del Salento</p> <p>Il nuovo Consulente tecnico d'Ufficio nel processo civile e penale.</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Dal 10/11/2009 al 19/12/2009 per una durata di 60 ore</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formez – Centro di formazione e studi

Informativa contabile e bilancio nelle amministrazioni pubbliche

Attestato di frequenza

Dal 03/12/2007 al 19/03/2010

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce

Partecipazione a Convegni e cenacoli culturali:

03/12/2007 - Basilea 2 - obblighi, discrezionalità, opportunità

14/12/2007 - la crisi d'impresa

02/02/2008 - lineamenti generali della riforma della legge fallimentare

24/10/2008 - la tassazione degli immobili nella compravendita e nella locazione

06/02/2009 - la manovra fiscale 2009 - aspetti particolari della disciplina dell'iva

29/05/2009 - crisi d'impresa e ristrutturazioni del debito: problemi e prospettive

26/02/2010 - la riforma del sistema contabile pubblico - prospettive per gli enti locali

19/03/2010 - le novità iva: le nuove regole per la compensazione dei crediti e il recepimento della direttiva servizi

03/12/2010 - corso di formazione per professionisti delegati alle operazioni di vendita

11/04/2011 - il modello 730/2011: novità, oneri detraibili e deducibili

27/05/2011 - redditometro e modello unico: collegamenti, criticità e soluzioni operative

24/02/2012 - organizzazione e pianificazione negli studi professionali con l'utilizzo dei sistemi informatici

09/11/2012 - disposizioni antiriciclaggio per i professionisti: controlli e novità

10/12/2012 - la contabilità ed il ruolo del revisore degli enti locali; passato, presente e futuro delle società partecipate degli enti locali

25/01/2013 - aspetti economici e amministrativi nella gestione dei servizi socio sanitari nelle aziende pubbliche di servizi alla persona

09/07/2013 - indagini finanziarie, studi di settore e redditometro

04/10/2013 - la crisi dell'impresa non soggetta a fallimento

25/10/2013 - reati finanziari, risvolti civili e penali, aspetti tecnici e giuridici, tutela creditizia e rimedi paraconcorsuali

30/11/2013 - la revisione degli enti locali - corsi e-learning su piattaforma map

06/10/2014 - tasi - tributo per i servizi indivisibili - sede di lecce

23/10/2014 - incontro tecnico-pratico la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione

28/10/2014 - le indagini finanziarie e gli accertamenti redditometrici nei confronti dei contribuenti

14/11/2014 - antiriciclaggio: gli obblighi del professionista

12/12/2014 - società cooperative: liquidazione coatta amministrativa, fiscalità, revisione

11/02/2015 - la fatturazione elettronica verso la p.a. e la conservazione sostitutiva a norma

02/03/2015 - voluntary disclosure - nuovi poteri del fisco e opportunità per i contribuenti

Novembre 2015 – Corso E-Learning Revisori degli Enti Locali

29/01/2016 - PSE 2014 - 2020 ruolo, organizzazione e obiettivi dell'agroalimentare pugliese

04/03/2016 - Digital Marketing per l'E-Commerce delle PMI.

06/06/2016 - Il riordino delle società partecipate nella riforma Madia: profili giuridici ed economici.

15/09/2016 - XXX CONGRESSO LIMITI DEL DIRITTO

11/02/2017 - L'usura nei contratti di mutuo

18/05/2017 - SPLIT PAYMENT, COMPENSAZIONE ORIZZONTALE E ACCONTI IRPEF/IRES 2017

19/10/2017 - IL VERSAMENTO DEGLI ACCONTI E GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO PER GLI STUDI PROFESSIONALI

Dal 26/10/2017 al 30/11/2017 - 1 Le Società Partecipate: le definizioni, il piano di razionalizzazione, la crisi d'impresa, la responsabilità. **2** Le società partecipate: governance, personale, norme finanziarie. **3** Il piano dei conti integrato. **4** Il controllo e la responsabilità degli amministratori e dei sindaci degli Enti Locali per le società pubbliche. **5** Le verifiche dei revisori sul carteggio crediti dubbia esigibilità (preventivo consultivo). **6** Gli equilibri di bilancio negli Enti Locali. **7** Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali. **8** Il risultato di amministrazione: la determinazione dei fondi e il loro utilizzo. L'avanzo libero e gli interventi per il ripiano dell'eventuale disavanzo. **9** Gli acquisti in convenzione CONSIP. **10** Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi. Fondazioni, associazioni e altri organismi.

Dal 24/11/2017 al 30/11/2017 - 1 Contabilità integrata alla luce dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale. **2** I ricorsi alle Sezioni Riunite in speciale composizione. **3** Spese di personale e limiti: tutte le

novità. **4** La registrazione delle operazioni finanziarie: la concessione di crediti, le garanzie e le operazioni di finanziamento. **5** Il ruolo dell'organo di controllo e dei revisori in relazione alle società a partecipazione pubblica. **6** Le società partecipate alla luce del nuovo testo unico. **7** I questionari della Corte dei Conti. **8** Il riaccertamento ordinario dei residui. **9** Il parere sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni.

Dal 03/12/2017 al 15/12/2017 - 1. A.2.12 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 300 - LA PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO. **2.** A.2.17 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 450 - VALUTAZIONE DEGLI ERRORI IDENTIFICATI NEL CORSO DELLA REVISIONE CONTABILE. **3.** A.3.2 DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI. **4.** A.2.2 PRINCIPIO INTERNAZIONALE SUL CONTROLLO DELLA QUALITÀ ISQC (ITALIA) 1. **5.** A.3.15 I CONTROLLI DI QUALITÀ.

Dal 15/11/2018 al 24/11/2018 - 1. A.2.6 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 230 - LA DOCUMENTAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE; **2.** C.2.1 FUNZIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DELLE SOCIETÀ; **3.** A.2.14 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 320 - SIGNIFICATIVITÀ NELLA PIANIFICAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE CONTABILE; **4.** A.3.15 I CONTROLLI DI QUALITÀ; **5.** A.2.23 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 530 - IL CAMPIONAMENTO DI REVISIONE; **6.** A.3.3 LA REVISIONE LEGALE ALLA LUCE DELLE MODIFICA INTRODOTTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 135/2016; **7.** B.4.32 - OIC 31- FONDI RISCHI E ONERI E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO; **8.** B.4.7 - OIC 2 - PATRIMONI E FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE; **9.** B.1.23 LA RILEVAZIONE DEI FONDI RISCHI E DEI FONDI SPESE FUTURE; **10.** A.2.11 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 265 - COMUNICAZIONE DELLE CARENZE NEL CONTROLLO INTERNO AI RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ DI GOVERNANCE ED ALLA DIREZIONE; **11.** B.5.6 DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE IMPRESE - VARI METODI; **12.** B.5.2 L'ANALISI PER INDICI E IL LORO UTILIZZO; **13.** B.4.8 OIC 4 - FUSIONI E SCISSIONI; **14.** C.2.10 PATRIMONIO E FINANZIAMENTI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI; **15.** A.3.5 IL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI: CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE, SEZIONE A E B, FORMAZIONE CONTINUA; **16.** A.2.19 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 501; **17.** A.2.18 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 500; **18.** A.2.26 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 560 - EVENTI SUCCESSIVI; **19.** B.5.5 - LA RISERVA DI ELASTICITÀ DI CASSA; **20.** B.4.9 - OIC 5 - BILANCI DI LIQUIDAZIONE; **21.** A.2.15 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 330; **22.** A.2.20 IL PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 505 - CONFERME ESTERNE; **23.** A.5.3 CONCETTI E TECNICHE DI CONTROLLO PER I REVISORI LEGALI; **24.** A.5.1 METODOLOGIA PER LA REVISIONE CONTABILE; **25.** A.1.1 CARATTERISTICHE E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO; **26.** A.2.39 EVOLUZIONE DEI PRINCIPI ISA INTERNAZIONALI; **27.** A.5.4 LA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL LAVORO DI REVISIONE; **28.** A.3.6 IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CASI DI INTERRUZIONE ANTICIPATA; **29.** A.4.1 LO STATO DELL'ARTE DEI PRINCIPI E NORME DI ETICA E DI INDEPENDENZA; **30.** A.5.7 LA FORMAZIONE DEL GIUDIZIO DI REVISIONE; **31.** A.1.9 RUOLI E RESPONSABILITÀ CONTROLLO INTERNO; **32.** A.2.7 - IL PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 240 - LE RESPONSABILITÀ DEL REVISORE; **33.** A.1.16 RUOLI E RESPONSABILITÀ COLLEGIO SINDACALE; **34.** A.3.19 - LE SANZIONI APPLICATE DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E DALLA CONSOB; **35.** A.3.20 - LE RELAZIONI DEI REVISORI NEGLI ENTI DI INTERESSE PUBBLICO - EIP; **36.** A.5.26 - LA RELAZIONE NON FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 254/2016.

Dal 10/11/2019 al 22/12/2019 - 1. 2. 1 - Introduzione ai principi di revisione internazionali (ISA ITALIA); **2.** 2. 3 - Princípio di revisione internazionale (Isa Italia) 200 - Obiettivi generali; **3.** 2. 4 - Princípio di revisione internazionale (Isa Italia) 210; **4.** 3. 4 - Abilitazione all'esercizio della revisione legale: tirocinio ed esame relativo; **5.** 2. 10A - Princípio di revisione internazionale (SA Italia) 260; **6.** Il Piano Nazionale Impresa 4. 0 - Opportunità per le imprese, per i professionisti, per il sud; **7.** 2. 23 bis Princípio di revisione internazionale (Isa Italia) 530 - Campionamento di revisione - approfondimenti; **8.** 2. 9 - Princípio di revisione internazionale (SA Italia) 250B; **9.** 2. 8 - Princípio di revisione internazionale (Isa Italia) 250; **10.** 5. 12 - Organizzazione del lavoro – articolo 10 quater del D. lgs. 39/2010; **11.** 2. 29 Princípio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 600; **12.** 2. 31 Princípio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 620; **13.** 2. 30 Princípio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 610; **14.** 2. 24 Princípio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 540; **15.** 2. 27A Princípio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 570 - continuità aziendale (due crediti formativi); **16.** 2. 21 Princípio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 510 - primi incarichi di revisione contabile - saldi di apertura; **17.** 2. 28 Princípio di revisione internazionale (Isa Italia) 580 - Attestazioni scritte; **18.** 5. 11 I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda (due crediti formativi); **19.** 2. 5. Princípio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 220 - Controllo della qualità dell'incarico revisione contabile del bilancio.

Dal 08/04/2020 al 25/12/2020 - 1. Le procedure in materia antiriciclaggio. Come organizzare lo studio. **2.** Obblighi Antiriciclaggio: Introduzione e metodologia CSF per la valutazione del rischio. **3.** Il titolare effettivo. Le Persone Politicamente Esposte **4.** L'adeguata verifica ordinaria **5.** Introduzione e presentazione del gruppo di lavoro privacy del CNDCEC **6.** CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO **7.** CARATTERISTICHE E DEONTOLOGIA DEL REVISORE IN ITALIA (2020) **8.** IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA (2020) **9.** PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 570 (2020) **10.** B.2.4 Tecniche di valutazione degli investimenti (2020) **11.** INTRODUZIONE AI PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI ISA ITALIA (2020) – ENGLISH VERSION **12.** A.5.11 - I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda (2020) **13.** INDEPENDENZA E OBIETTIVITÀ DEL REVISORE: ASPETTI GENERALI E QUADRO NORMATIVO ALLA

	<p>LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 135/2016 (2020) 14. A.1.1 Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno (2020) 15. A.1.16 Ruoli e responsabilità collegio sindacale (2020) 16. A.1.9 Ruoli e responsabilità controllo interno (2020) 17. A.5.3 Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali (2020) 18. A.5.1 Metodologia per la revisione contabile (2020) 19. A.2.1 - Introduzione ai principi di revisione internazionali (ISA ITALIA) (2020) 20. A.5.26 – La relazione non finanziaria di cui al D.lgs. 254/2016 (2020) 21. A.5.12 - Organizzazione del lavoro – articolo 10 quater del D.lgs. 39/2010 (2020)</p> <p>Partecipazione</p>
	<p>dal 22/09/1997 al 20/03/1998</p> <p>CNIPA PUGLIA – Consorzio Nazionale per l'Istruzione Professionale e Artigiana</p> <p>Corso in TECNICHE DELLA QUALITÀ NELLA PRODUZIONE E NEI SERVIZI</p> <p>Esperto in TECNICHE DELLA QUALITÀ NELLA PRODUZIONE E NEI SERVIZI voto finale: IDONEO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME ATTITUINDE ED ESPERIENZA AD INTERAGIRE IN GRUPPI DI LAVORO MULTIDISCIPLINARE E ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, ACQUISITE IN OCCASIONE DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME ATTITUINDE ED ESPERIENZA AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI LAVORO, ACQUISITE IN OCCASIONE DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZE INFORMATICHE: OTTIME SOFTWARE (MS WORD, EXCEL, POWER POINT) – INTERNET – E PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA, CONOSCENZA BASE DI RETI DI COMUNICAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CREAZIONE E GESTIONE DATA-BASE PER GESTIRE DATI IN MATERIA “INTERAGIBILE”, ANALISI SOCIO ECONOMICHE, PIANI ECONOMICO FINANZIARI DI IMPRESA, SIMULAZIONI FINANZIARIE ANALISI DEL RISCHIO, REDAZIONE STUDI DI FATTIBILITÀ ED ANALISI COSTI BENEFICI; ESPERIENZA PROFESSIONALE IN REDAZIONE E STESURA PIANI ECONOMICO-FINANZIARI IN MATERIA DI UTILIZZO DELLA LEGISLAZIONE DI CONTENUTO EROGATORIO DI FONDI PUBBLICI E FINANZA INNOVATIVA PER ENTI PUBBLICI E P.M.I.;

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIALISTICHE <i>Area tematica, disciplina, ambito di applicazione, ecc.</i>	ESPERIENZA PROFESSIONALE MATORATA IN VALUTAZIONI TECNICO ECONOMICO-FINANZIARIE IN FINANZA DI PROGETTO E "DUE DILIGENCE" PROGETTI DI INVESTIMENTO CON CONTENUTO DI CARATTERE EROGATORIO DI FONDI PUBBLICI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI .
	Attività di docenza in corsi di formazione. Redazione di analisi socio-economica del territorio. Attività di rendicontazione di spese e monitoraggio dell'avanzamento finanziario. Coordinamento e supporto tecnico-organizzativo della comunicazione sociale di enti pubblici rivolta alla sensibilizzazione del tessuto economico e sociale. Predisposizione del dossier di candidatura per la partecipazione a Bandi di gara per l'accesso a finanziamenti anche in ambito sociale. Coordinamento e gestione delle attività amministrative e contabili di progetti complessi, programmi comunitari. Verifica e certificazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto. Raccolta e catalogazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto. Conoscenza delle procedure di rendicontazione e di certificazione della spesa, anche in ambito comunitario. Redazione di documentazione finalizzata alle procedure di rendicontazione e di certificazione della spesa, anche in ambito comunitario. Redazione di perizie tecnico – contabili in ambito bancario, sia con incarichi di CTP che di CTU (anatocismo, legge usura (108/96), revocatorie bancarie, ecc.).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI FINALIZZATE AL PROBLEM SOLVING
PATENTE O PATENTI	Tipo A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Polizza RCP n. 105514351-LB sottoscritta con Lloyd's Insurance Company S.A.
ALLEGATI	Documento identità

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. e ii.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che in caso di dichiarazioni mendaci incorre nelle sanzioni previste dall'art. 76 del predetto DPR.

Parabita, lì 20/01/2021



