

Curriculum Antonio Antonica

Informazioni personali

Antonio Antonica, nato il 28.01.1967 e residente a Lecce.

Istruzione e formazione

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bari in data 08.04.1991 con votazione 107/110;
- Frequentazione corso postuniversitario per preparazione concorsi pubblici con il prof. Galli – Roma 1991-1992;
- Classificato al 14° posto in graduatoria al concorso per n. 77 posti di segretario comunale nell'anno 1996;
- Frequenza e superamento corso iniziale di formazione dei segretari comunali presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno con votazione finale : *ottimo* – Roma settembre – dicembre 1996;
- Nomina a Segretario Comunale con decreto del Prefetto di L'Aquila n. 7743/S.C.P. del 10.09.96;
- Segretario Generale a seguito di superamento del 1° corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale con votazione 30/30 (decreto del Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale n. 60/2001);
- Segretario Generale Fascia A a seguito del superamento corso SEFA 2010 con votazione 52,13/60 (decreto del Presidente Unità di Missione prefetto Umberto Cimmino prot.n. 20640 del 04.05.2012);

Esperienza professionale (*in grassetto incarichi in corso*)

- Pratica di procuratore legale presso lo studio dell'avv. Lucio Caprioli in Lecce, anni 1991-1993;
- Tutor presso il CEPU (centro europeo preparazione universitaria) in materie giuridiche – Lecce 1993-1994;
- Segretario Comunale nei seguenti Comuni:
 - Fontecchio – Tione degli Abruzzi (prov. di L'Aquila) dal 2.9.96 al 25.10.99;
 - Fossato di Vico – Scheggia e Pascelupo (prov. di Perugia) dal 26.10.99 al 20.08.00;
 - Torchiarolo (BR) dal 21.08.00 al 30.08.01;
 - Cutrofiano (Le) dal 01.09.2001 al 18.02.2007;
 - Melendugno (Le) dal 19.02.07 al 06.07.2010;
 - Melendugno – Torchiarolo dal 07.07.2010 al 07.12.2010;
 - Melendugno – Castri di Lecce dal 08.12.2010 al 31.08.2022;
 - Melendugno dal 01.09.2022 al 08.09.2022;
 - **Aradeo – Castri di Lecce (Classe 2^) dal 09.09.2022;**
- Dirigente a contratto presso il Parco Regionale del Monte Cucco (PG) da marzo ad agosto del 2000;
- Segretario dell'Unione dei Comuni "Terre di Acaya e di Roca" dal 1 marzo 2007 al 20 dicembre 2014, dal 30.03.2017 al 13.11.2018 e dal 05.11.2020 al 23.02.2023;
- Segretario ARO LE/2 (Ambito Ottimale Raccolta Rifiuti) dal 03.11.2014 al 14.12.2015 e dal 29.04.2019 al 17.10.2022;
- Membro di commissione di esame di concorsi pubblici presso enti locali (negli anni precedenti: Comuni di Torchiarolo, Cutrofiano, Parabita, Melendugno, Carpignano Salentino, San Cesario di Lecce, Galatone; da ultimo - settembre 2022-marzo 2023 – Comune di Cutrofiano);
- Membro di Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Terre di Acaya e Roca" da marzo 2007 a dicembre 2012;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cutrofiano da giugno 2007 a giugno 2011;

- Attività di docenza per corsi di formazione personale per diversi enti locali nell’anno 2015 e 2016 (Comune di Leverano, Unione dei Comuni Terre di Acaya e di Roca, Comune di Copertino, Comune di Sternatia).
- **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lecce dal 21.11.2018 sino a novembre 2021 e rinnovo per altri tre anni sino a novembre 2024.**
- **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Salice Salentino dal 18 luglio 2023 a luglio 2026.**

Capacità e competenze personali

- Conoscenza ed uso principali strumenti informatici (word, excel, outlook express, power point, internet, posta elettronica, etc.);
- Conoscenza scolastica lingua inglese;
- Naturale capacità di lavoro in gruppo, con facilità nel creare una atmosfera piacevole e produttiva in ufficio, nonché spiccata elasticità nell’adeguarsi alle varie situazioni di lavoro;
- Buona capacità di problem solving, negoziare, guidare e sponsorizzare il cambiamento;
- Elevata capacità di ascoltare e comunicare.

Ulteriori informazioni

- Tutor di tirocinante COA3 da luglio a ottobre 2010 e di COA5 da settembre a dicembre 2015 (trattasi di tirocini iniziali per aspiranti segretari comunali);
- Organizzazione e coordinamento corsi di formazione ed aggiornamento personale idoneo a concorsi pubblici: Comune di Melendugno marzo-maggio 2019;
- Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e seminari in diversi luoghi d’Italia;
- Tutor al Corso intensivo per la preparazione delle prove orali “COA 2021” organizzato dalla Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, tenutosi a Frascati dal 31 agosto al 3 settembre 2023;

Lecce, lì 22 settembre 2023

Antonio Antonica