

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAGGIA GIUSEPPE
Indirizzo	56, VIA CAFARI, 73040 ARADEO (LE) -ITALIA
Telefono	+39 3337732109
Fax	
E-mail	<u>giuseppcaggia@inwind.it</u> <u>giuseppcaggia66@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 LUGLIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28-12-2021 - *ATTUALMENTE*
Istruttore Direttivo - Responsabile Area1 "Affari Generali - Personale -Suap" – Comune di Aradeo.
01-01-1999 A 27-12-2021
Responsabile Ufficio Tributi – Comune di Aradeo
Da 21-01-1986
dipendente a tempo indeterminato – Comune di Aradeo
COMUNE DI ARADEO – VIA A. MORO, 2 -73040 ARADEO (LE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LUGLIO 2010 – *ATTUALMENTE*
Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – Classe L-36 - *Università del Salento*
- LUGLIO 1986
Diploma di Maturità Ragioniere e Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA AFFIDABILITÀ E CAPACITÀ RELAZIONALI, DI ASCOLTO E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE PERSONE ACQUISITE IN OLTRE 36 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA IN ENTE PUBBLICO A CONTATTO CON I CITTADINI/UTENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI LAVORO IN TEAM ACQUISITA IN ANNI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE E CAPACITÀ DIREZIONALI NELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI DELL'ENTE COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI GLI APPLICATIVI INFORMATICI SIA DI OFFICE CHE GESTIONALI DI TRIBUTI, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, GESTIONALI IN GENERE IN USO AGLI ENTI LOCALI – OTTIME CONOSCENZE DEI GESTIONALI DI ENTI SVRAORDINATI IN CONVENZIONE CON L'ENTE DI APPARTENENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali

Data, 04/12/2022

Firma