

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COLAZZO GIANNI MANUEL
VIA A. MORO N. 2, 73040 ARADEO (LECCE)

ufficio: suap@comune.aradeo.le.it

ITALIANA

16 MARZO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/1981 IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ARADEO (LE) CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ,CAT.D

COMUNE DI ARADEO (prov. di Lecce), via A.Moro n°2 – 73040 ARADEO

Ente Locale

Istruttore Direttivo, cat.D;

Responsabile di Posizione Organizzativa Area Amministrativa, Affari Generali, Istituzionali, Attività Produttive, Sportello Unico Attività Produttive

Anno 2002, collaborazione esterna prestata presso il Comune di Neviano, ufficio commercio ed attività produttive;

Anno 2006,2007,2008 collaborazione esterna prestata presso il Comune di Alezio, ufficio commercio ed attività produttive;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Qualifica conseguita

28/07/1976

Liceo Classico Statale "C. Palmieri" - Lecce

Diploma di Maturità Classica

8/2/2010 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce

Seminario "L'Amministrazione Digitale e Pubblicità degli atti, organizzazione lavoro, performance;

4/2/2010 Formula Consulting – Parabita

Seminario Il Team Work;

10/12/2009, 19/11/2009 Bari SSPAL

Principali Novità normative in materia di gestione delle risorse umane negli e.l.;

21/5/2009 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce

Seminario attività dei pubblici esercizi ed inquinamento acustico;

6/5/2009 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce
 Seminario locali pubblico spettacolo e spettacoli viaggianti D.M.18/5/2007;
 06/03/2009 Istat – AIF, S.Maria di Leuca
 Seminario Approccio ai censimenti
 30/1/2009 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce
 Seminario novità gestione personale L.133/2008;
 29 e 30/9/2008 SSPAL Bari
 Seminario approfondimento DL 112/2008, L.133/2008;
 18/2/2008 Lecce Ordine Architetti
 Cantiere Sperimentazione progetto Plan&Co, pianificazione del territorio;
 2008 Associazione Athena – Parabita
 Corso di formazione “Management per la fruizione culturale ed economica del patrimonio culturale diffuso creazione parchi culturali a tema” Por Puglia 2000/2006, mis.2.3 az.a ;
 7/3/2008 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce
 Seminario aggiornamento attività di somministrazione alimenti e bevande;
 29/2/2008 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce
 Seminario aggiornamento nuova normativa autorizzazioni sanitarie;
 28/1/2008 Lecce SSPAL
 Seminario approfondimento legge finanziaria 2008
 14/9/2007 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce
 Seminario disciplina normativa videogiochi e circoli privati;
 01/06/2007 Istituto Europeo Mediterraneo per la Sicurezza – Otranto
 Seminario Polizia Amministrativa: Sicurezza Impianti Pubblici Spettacoli;
 4,6,11,17 e 18 aprile 2007 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce
 Corso formazione Materia Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi;
 16/2/2006 Ebit Bari
 Disciplina Sistema Distributori Carburanti L.R.23/04, R.R.02/06;
 3 e 10 /11/2006 Agenzia assistenza tecnica agli enti locali prov.di lecce
 Seminario disciplina Carburanti;
 15/6/2006 Formez , Barletta
 Suap e varianti urbanistiche art.5, Dpr 447/98;
 Ministero Interno, Direz. Serv. Demografici, Lecce 12/5/2004
 Corso Formazione ai sistemi Backbone, Ina e Saia;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

Francese

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, TECNICHE ECC.**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON LA COSTANTE
COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI ED UFFICI DELL'ENTE DA CUI DIPENDE E CON ALTRI ENTI ESTERNI.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI