

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIURI MARIA COSIMINA**
Indirizzo **VIA ALDO MORO 73040 ARADEO (LE)**
Telefono **0836552583**
Fax **0836554008**
E-mail **ragioneria@comune.aradeo.le.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15/05/1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 06/08/1981 al 30/09/2002
 - nome del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità
 - dal 01/10/2002 al 30/12/2007
 - nome del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
 - dal 31/12/2007
 - nome del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo indeterminato
COMUNE DI ARADEO
Ente Locale
Aiuto ragioniere
Aiuto ragioniere
Istruttore direttivo cat. "D"
COMUNE DI ARADEO
Ente Locale
Istruttore direttivo cat. "D"
Istruttore direttivo cat. "D"
Responsabile di area Servizi Finanziari
COMUNE DI ARADEO
Ente Locale
Responsabile di area
Responsabile di area Servizi Finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24/09/1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere e perito commerciale
Istituto tecnico commerciale statale "M. Laporta" Galatina (LE)

52/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/01/2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali “le novità apportate dalla Legge n° 133/2008 sulla gestione del personale degli enti locali.
29 e 30/09/2008	Seminario di studio Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale -Lecce “le novità introdotte dal D.L. 112 del 25/06/2008 convertito con Legge 133 del 06/08/2008
13/02/2007	Seminario di studio A&B dataservice group – Melpignano (LE) “nuove soluzioni software per la gestione della contabilità finanziaria
22/10/2004	Seminario di studio Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali “1° modulo dell'intervento formativo nell'area informatica; WINDOWS WORD.
16/01/2004	Seminario di studio AIF Associazione Intercomunale di Formazione – Santa Maria di Leuca (LE) Nuovo contratto collettivo nazionale per i dipendenti degli Enti Locali.
30/09/2003 e 06/10/2003	Seminario di studio Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali L'ordinamento finanziario e contabile
03/06/2003	Seminario di studio AIF Associazione Intercomunale di Formazione – Gagliano del Capo (LE) Il conto del bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 27 e 28 11/2002 e 06/12/2002	Seminari di studio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	AIF Associazione Intercomunale di Formazione – Santa Maria di Leuca (LE) Trattamento economico fiscale e previdenziale del personale degli enti locali.
10/10/2002	Seminario di studio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	A&B dataservice group – Lecce La gestione del patrimonio degli enti pubblici “ Profili gestionali e contabili”
MADRE LINGUA	ITALIANO
ALTRI LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	LA COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO COSTANTE CON ALTRI SERVIZI, UFFICI E AMMINISTRATORI NELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE, NONCHÉ LE RELAZIONI CON GLI ENTI ESTERNI (PREFETTURA, FORNITORI, BANCHE ECC.) RICHIEDONO OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI.
PATENTE	Buone capacità organizzative derivanti dal ruolo di Responsabile dei servizi finanziari dell'Ente
ULTERIORI INFORMAZIONI	Referenze sindaci del comune di Aradeo
ALLEGATI	nessuno