



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

Registro Generale n. 5 del 26-05-2020

Oggetto: Conferimento incarico di "Portavoce" del Sindaco e della Giunta comunale

IL SINDACO

Premesso che

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura dalle altre attività amministrative;

Considerato che

- il portavoce, che collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, è una figura introdotta *ex novo* dalla Legge n. 150 del 2000 legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta;
- come precisato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n.7/2011, *“La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa.”*;
- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Dato atto che

- la Giunta del Comune di Aradeo, con la deliberazione n. 42 del 19 marzo 2020 disponeva l'attivazione della procedura volta al conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale ad una figura professionale esterna al Comune, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari; la durata dell'incarico veniva fissata sino alla fine del mandato amministrativo e corrispettivo omnicomprendivo di € 5.000,00 annuo (euro cinquemila/00);
- pertanto, con la determinazione del responsabile dell'area Amministrativa-Affari Generali e Istituzionali n. 47/2020, reg.gen. n.104/2020, si indicava la procedura esplorativa volta all'individuazione di un portavoce per il Sindaco e per la Giunta Comunale, in ossequio agli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale nella deliberazione n. 42/2020;
- l'avviso per manifestazione di interesse veniva pubblicato all'albo pretorio on line per un periodo di 15 giorni;
- nel termine prescritto perveniva all'Ente n.1 candidatura;
- Esaminata la candidatura pervenuta, è stato accertato il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel bando di gara.

Ribadito che l'incarico di portavoce in considerazione del carattere altamente fiduciario che lo contraddistingue, è escluso dalle procedure comparative e che in tale ipotesi si è proceduto alla pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse volto all'acquisizione delle relative candidature, fermo restando la scelta rimessa

all'insindacabile giudizio del Sindaco.

Rappresentato che all'esito della disamina della candidatura pervenuta si individua quale portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale di Aradeo la dott.ssa Diletta CARDINALE, in quanto dal *curriculum vitae* risulta possedere requisiti rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Visto l'articolo 46 del decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, che stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge.

Ritenuto che tale fattispecie di incarico sia da qualificarsi come attività istituzionale stabilita dalla legge, in quanto espressamente disciplinata da specifica normativa (L. 150/2000).

Precisato che dovrà essere acquisita da parte della dott.ssa Cardinale, la dichiarazione di impegno a non esercitare – per la durata dell'incarico – attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Considerato che

- sempre nella menzionata delibera G.C. n.42/2020 si stabiliva di attribuire al portavoce, per l'espletamento dell'incarico suddetto, il corrispettivo onnicomprensivo annuo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) sino alla fine del mandato amministrativo, precisando che lo stesso dovrà provvedere a:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;
- d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h. realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- i. pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali e delle deliberazioni della Giunta Comunale ritenute significative;
- j. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- k. aggiornamento di notizie giornaliere e costanti da inviare per la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Aradeo e sui social a esso collegati, anche attraverso il reperimento del materiale fotografico, nella parte che riguarda l'attività istituzionale del sindaco e della Giunta Comunale;
- l. partecipazione ai consigli comunali.

Considerato, inoltre, che

- L'incarico sarà risolto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati;

- la spesa rientra nelle risorse disponibili a tale titolo stanziato nei bilanci di competenza.

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, affidare alla dott.ssa Diletta CARDINALE l'incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta del Comune di Aradeo decorrente dalla data del 1 giugno 2020

Visti

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 19 marzo 2020;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la Legge 7 giugno 2000 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni.

DECRETA

1. Di conferire, per le ragioni sopra esposte, l'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale - ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000 – alla dott.ssa Diletta CARDINALE, nata il 09/03/1984, affinché curi i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione in diretta collaborazione con il Sindaco e con la Giunta Comunale e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati e per l'espletamento dei compiti di cui in narrativa.

2. Di stabilire che

- il suddetto incarico avrà la durata sino alla fine del mandato amministrativo a decorrere dal 1 giugno 2020 e che sarà risolta in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati.
- per l'espletamento di tale incarico il corrispettivo onnicomprensivo è determinato in € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

3. Di subordinare l'efficacia del presente documento

- a. all'acquisizione agli atti dell'Ente della dichiarazione di impegno, a firma della dott.ssa Cardinale, a non esercitare – per la durata dell'incarico – attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;
- b. all'assunzione del conseguente impegno di spesa.

4. Di disporre che copia del presente atto sia trasmessa all'interessato, pubblicata nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Aradeo e trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrazione Generale per l'adozione degli atti conseguenti.

IL SINDACO

Luigi ARCUTI

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto certifica che copia della presente è stata notificata in data _____
al Sig. _____
consegnandola nelle mani di _____
Aradeo, li _____

IL MESSO COMUNALE
Maurizio Gaballo
