



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

Registro Generale n. 1 del 02-01-2024

IL SINDACO

VISTO il disposto dell'art.109 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, in particolare il 2° comma, da cui risulta l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi formalmente individuati di tutti i compiti e funzioni, elencati nell'art.107, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico con gli atti d'indirizzo;

VISTO, altresì, gli art.16 e 19 del C.C.N.L. del 16.11.2022, laddove si stabilisce che la responsabilità delle aree/settori in cui è organizzato l'ente è assegnato ai funzionari con incarico di E.Q. a cui compete tutta l'attività gestionale dell'area assegnata ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE il sistema organizzativo, a seguito delle modifiche apportate con delibera di G.C. n. 97/2007, n.7/2013, n.53/2013, n.165/2016, n.2/2017, n.38/2019 e n.107/2019 è così ordinato:

- AREA 1-AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
- AREA 2-FINANZA E PROGRAMMAZIONE
- AREA 3-L.L.P.P. E SERVIZI TECNICI
- AREA 4-EDILIZIA ED URBANISTICA
- AREA 5-POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
- AREA 6-AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI CIMITERIALI

PRESO ATTO CHE il precedente responsabile dell'Area 6, Ing. Roberta Napoli, ha concluso il rapporto di lavoro con questa Amministrazione in data 31.12.2023 e che, al momento, la stessa non è stata sostituita con altro dipendente;

DATO ATTO che, occorre garantire la continuità dell'attività amministrativa in detta Area, nelle more della individuazione di altro dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. a cui affidare la titolarità del servizio secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110;

RITENUTO che, in attesa di valutare ogni decisione da adottare per la copertura del posto vacante di funzionario dell'Area 6 “*Ambiente ecologia e servizi cimiteriali*”, si reputa opportuno e necessario affidare in via temporanea e provvisoria al Segretario Comunale la Responsabilità della suddetta Area;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale Dott. Antonio Antonica ha dato la propria disponibilità a ricoprire in via transitoria ed eccezionale detto incarico;

RICHIAMATI:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita

ogni altrafunzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

CONSIDERATO che:

- negli enti di minori dimensioni demografiche l'articolo 109 del TUEL prevede la possibilità di applicazione del citato art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL con la possibilità, pertanto, per il Sindaco di conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale;
- il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di “temporaneità” ed “eccezionalità” della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;
- l’attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa, è ammessa senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto – ma non solo – negli entiprivi del ruolo della dirigenza;

RITENUTO non esserci al momento altra migliore soluzione organizzativa se non quella di assegnare al predetto segretario comunale la titolarità dell’Area 6, anche in ragione del fatto che lo stesso ha già espletato analogo incarico nell’anno 2022 e, pertanto, conosce già parte dei procedimenti in corso relativi a detto settore;

VISTI gli articoli 107 e 109 del Decreto legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

Di affidare al Segretario comunale Dott. Antonio Antonica, la Responsabilità dell’Area 6, *Ambiente ecologia e servizi cimiteriali* giuste le previsioni risultanti dall’articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL. Il Segretario avrà tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge, lo Statuto e i Regolamenti non riservano agli organi di governo previsti dall’articolo 107 e seguenti del D. Lgs n. 267/2000;

Di dare atto che il presente incarico ha decorrenza dal 04.01.2024 fino al 19.01.2024;

Di pubblicare il presente decreto all’Albo con inserimento dello stesso nella apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Di notificare il presente al Segretario Comunale.

IL SINDACO
Ing. Giovanni MAURO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Per presa visione ed accettazione incarico

Aradeo, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Antonica