



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

Decreto n. 1 del 21-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- L'art.1, comma 8, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede che "L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione".
- Il novellato art.10 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i."Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" prevede l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione.
- Alla luce delle modifiche introdotte al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 dal d. lgs. 25 maggio 2016, n. 97, il Piano assume la dicitura Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, d'ora in avanti PTPCT.

Rilevato che:

- Il comma 1 del novellato art.10, del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. stabilisce che "Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto".

Preso atto che:

- Con delibera della Giunta Comunale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019 / 2021;
- Con determinazione numero 25 del 21.02.2019 Registro Generale n. 60 è stato affidato l'incarico di supporto informatico relativo all'amministrazione trasparente al fine di verificare la completezza l'aggiornamento e il formato dei dati da pubblicare;

Ritenuto:

- Necessario organizzare il flusso informatico di documenti al fine di consentire l'agevole alimentazione della sezione del sito web "Amministrazione Trasparente" da parte del soggetto incaricato;
- Dato atto che il piano delle performance deve essere collegato con gli obiettivi indicati nel Piano anticorruzione che contiene la apposita Sezione Trasparenza

Visto:

- Il d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

- Le “*Prime Linee Guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n°1310 del 28.12.2016;

DECRETA

1. Di individuare, ai sensi dell’art. 10, comma 1, del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., quali “*Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati*” secondo lo schema “allegato trasparenza” del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021 per gli obblighi di propria competenza i dipendenti già Responsabili di Area:

- Gianni Colazzo per l’Area “1”
- Rag. Cosimina Giuri per l’Area “2” e ad interim per l’Area “6”
- Ing. Salvatore Donadei per l’Area “3”
- Geom. Lorenzo Inguscio per l’Area “4”
- Dott.ssa Daniela Casaluci per l’Area “5”
- Dott. Nicola D’Amicis per l’Area “7”

Gli stessi responsabili di Area potranno individuare all’interno del proprio settore, con successivo atto, il responsabile della produzione del dato;

2. Di pubblicare il presente atto sul sito Web del Comune sezione “Trasparenza” – “Altri contenuti”.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI