



# COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

Registro Generale n. 4 del 28-11-2023

## IL SINDACO

**VISTO** il disposto dell'art.109 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, in particolare il 2° comma, da cui risulta l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi formalmente individuati di tutti i compiti e funzioni, elencati nell'art.107, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico con gli atti d'indirizzo;

**VISTO**, altresì, gli art.16 e 19 del C.C.N.L. del 16.11.2022, laddove si stabilisce che la responsabilità delle aree/settori in cui è organizzato l'ente è assegnato ai funzionari con incarico di E.Q. a cui compete tutta l'attività gestionale dell'area assegnata ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CHE** il sistema organizzativo, a seguito delle modifiche apportate con delibera di G.C. n. 97/2007, n.7/2013, n.53/2013, n.165/2016, n.2/2017, n.38/2019 e n.107/2019 è così ordinato:

- AREA 1-AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
- AREA 2-FINANZA E PROGRAMMAZIONE
- AREA 3-L.L.P.P. E SERVIZI TECNICI
- AREA 4-EDILIZIA ED URBANISTICA
- AREA 5-POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
- AREA 6-AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI CIMITERIALI

**PRESO ATTO** il responsabile dell'Area 2 è assente per congedo ordinario dal 27/11/2023 al 07/12/2023 e che, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, occorre provvedere alla nomina di un suo sostituto secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 107 e 109 del TUEL;

**CONSIDERATO** che il Segretario Comunale Dott. Antonio Antonica, è incaricato presso questo Ente quale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Aradeo e Castrì di Lecce, giusto Decreto n. 15 dell'08/09/2022;

### RICHIAMATI:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;

### CONSIDERATO che:

l'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire – mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali – funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;

– il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di “temporaneità” ed “eccezionalità” della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

– l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa, è ammessa

senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto nei casi di temporaneità ed eccezionalità al sol fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

– gli attuali altri funzionari in servizio presso l'Area “2” non hanno una grande esperienza nell'ambito dell'Ufficio Ragioneria, essendo stati assunti da poco e comunque adibiti ad altri uffici della stessa;

**VISTI** gli articoli 107 e 109 del Decreto legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DISPONE**

Di affidare al Segretario generale Dott. Antonio Antonica, la Responsabilità dell'Area 2, *Finanza e Programmazione* giuste le previsioni risultanti dall'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL. Il Segretario avrà tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto e i Regolamenti non riservano agli organi di governo previsti dall'articolo 107 e seguenti del D. Lgs n. 267/2000;

Di dare atto che il presente incarico ha decorrenza immediata e durata fino 07/12/2023.

Di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on line con inserimento dello stesso nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

Di notificare il presente al Segretario Comunale.

**IL SINDACO**  
Ing. Giovanni MAURO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.