



# COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 DEL 07/01/2014

<b>OGGETTO:</b>	<b>Codice di Comportamento dei Dipendenti - Integrativo - art.54, comma5, D.Lgs. n.165/2001: Approvazione</b>
-----------------	---

L'anno **2014** addì **7** del mese di **GENNAIO** alle ore **13:30**, nella casa Comunale. Convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai Signori:

<b>1 Daniele Antonio PERULLI</b>	<b>Sindaco</b>
<b>2 Nicola CONGEDO</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3 Giovanni Walter ARCUTI</b>	<b>Assessore</b>
<b>4 Rocco Antonio CONTE</b>	<b>Assessore</b>
<b>5 Giuseppe MENALLO</b>	<b>Assessore</b>

Presente	Assente
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dr. Rodolfo LUCERI**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dr. Daniele Antonio PERULLI - SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>Favorevole</b> ..... ..... li,.....	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to _____  IL RESPONSABILE DELL'AREA f.to <b>Gianni COLAZZO</b>
--	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

Visto il Decreto del presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Considerato che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

Visto l'allegato schema di codice di comportamento (All. n. 1), appositamente predisposto da questa amministrazione sulla base delle linee guida fornite dalla CIVIT nella propria delibera n. 75/2013 ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione, come meglio illustrato nell'allegata relazione illustrativa del codice stesso (All. n. 2);

Visto il parere favorevole da parte dell'OIV;

Rilevato che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (art. 2, comma 3);

Considerato che, per quanto riguarda in particolare gli Enti locali, gli stessi definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

Rilevato che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

### D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato Codice di comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale (All. n.

- 1) che, unitamente alla relativa Relazione di accompagnamento (All. n. 2), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che al predetto codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
3. Di stabilire, ai sensi dell'art. 15, commi 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, le seguenti linee guida in materia di vigilanza e monitoraggio:
- l'attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, sia di quello generale che di quello specifico di Ente, viene effettuata dai rispettivi responsabili di ciascuna area, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale di ogni singolo dipendente;
  - l'attività di controllo sul rispetto dei codici di comportamento da parte dei responsabili, nonché la mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione e sul rispetto dei codici presso le strutture di cui sono titolati, è svolta dall'OIV, che ne terrà conto in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale;
  - il monitoraggio sull'attuazione dei codici di comportamento viene effettuato da ciascun responsabile con cadenza annuale in sede di valutazione della performance individuale dei propri dipendenti; i dati verranno poi trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione che ne cura il raccordo a livello di Ente;
  - ai fini delle attività di vigilanza e di monitoraggio, i responsabili si avvalgono dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento e la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate; nell'esercizio di tali attività, i predetti soggetti si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione che sarà adottato dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 190/2012;
  - a seguito delle predette attività di vigilanza e di controllo, qualora lo ritenessero opportuno, i responsabili possono proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione;
  - il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione a livello di Ente, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione.
4. Di dare al presente atto, con separata votazione unanime, eseguibilità immediata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.*

IL SINDACO  
f.to DR. DANIELE ANTONIO PERULLI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Rodolfo LUCERI

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

*Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_27/01/2014\_\_\_\_*

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Gianni COLAZZO

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- ☐ é stata pubblicata dal \_\_\_\_27/01/2014\_\_\_\_, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- ☐ é stata comunicata, con lettera n. 983 in data 27/01/2014 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/01/2014;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile, (art.134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000);

*Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Gianni COLAZZO