



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 17-02-2022

OGGETTO:	Programma biennale degli acquisti e forniture servizi 2022/2023.
-----------------	--

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di febbraio alle ore 17:00, nella casa Comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

Luigi ARCUTI	SINDACO	A
Georgia TRAMACERE	VICE SINDACO	P
Giovanni MAURO	ASSESSORE	P
Tania D'ACQUARICA	ASSESSORE	P
Fernando GUIDO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr.ssa Anna TRALDI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Dr.ssa Georgia TRAMACERE in qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: Favorevole	IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
---	------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to GIUSEPPE CAGGIA

Lì,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 21, co. 1 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016, in materia di programmazione degli appalti di beni e servizi, dispone che "*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*";
- conseguentemente, il programma biennale dei servizi e forniture va inserito quale allegato del Documento unico di programmazione dell'ente (DUP) ove sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;
- l'art. 21 co. 6 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 prevede che "*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*".

CONSIDERATO che ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" con il quale sono state fornite le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale.

DATO ATTO CHE

- in conformità all'art. 7, co. 9 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione";
- in conformità all'art. 7, co. 8 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino: a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi; b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale; c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie; d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti; e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse";

RITENUTO di procedere all'approvazione della programmazione dell'attività contrattuale per il biennio 2022-2024 sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole Aree, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi.

PRESO ATTO che tali finalità vengono perseguitate nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;

TENUTO CONTO che, sulla base dei riscontri pervenuti, sono stati predisposti i seguenti documenti (in atti):

- 1.Allegato 1 – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2022/2023 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- 2.Allegato 1 – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2022/2023 - Elenco degli acquisti del programma;
- 3.Allegato 1 – Scheda C: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2022/2023 - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

Visto l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;

Visto il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16/01/2018, n. 14;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di approvare il programma per il biennio 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi come risulta dai seguenti documenti (in atti):

- Allegato 1 – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2022/2023 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Allegato 1 – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2022/2023 – Elenco degli acquisti del programma;
- Allegato 1 – Scheda C: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2022/2023 – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

3. Di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dal soggetto referente.

4. Di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, secondo quanto stabilito dall'art.6, comma 13, del D.M. 16 gennaio 2019, n.14 il responsabile dell'Area "1" AA.GG..

5. Di dare atto, altresì, che saranno espletati i seguenti adempimenti:

- pubblicazione sull'Albo pretorio on line di questo Comune per 30 gg consecutivi nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Aradeo;
- pubblicazione, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici così come previsto dall'art. 29 D.lgs. 50/2016, del Programma biennale e dei relativi aggiornamenti.

6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. .

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
F.to Dr.ssa Georgia TRAMACERE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Anna TRALDI

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Comunale, lì 23-02-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr. GIUSEPPE CAGGIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] è stata pubblicata dal 23-02-2022, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69);

[X] è stata comunicata, con lettera n. 2364 in data 23-02-2022 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-02-2022;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. GIUSEPPE CAGGIA