



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 DEL 31-03-2022

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO CUI ATTRIBUIRE I COMPITI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).
-----------------	---

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di marzo alle ore 17:40, nella casa Comunale, convocata dal Vice Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

Georgia TRAMACERE	VICE SINDACO	P
Giovanni MAURO	ASSESSORE	P
Tania D'ACQUARICA	ASSESSORE	P
Fernando GUIDO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr.ssa Anna TRALDI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Dr.ssa Georgia TRAMACERE in qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: Favorevole Lì,	IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dr. GIUSEPPE CAGGIA
---	---

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, il quale prevede, al comma 1, che *"Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;

Visto il successivo comma 1-sexies che *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali"*;

Tenuto conto che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e copartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b;

Richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 dell'1 ottobre 2018 nella quale si richiamavano le Pubbliche Amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del Responsabile per la Transizione al Digitale ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione;

Precisato che la richiamata circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto

della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di *“adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 107 in data 28.10.2019, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'ente, con l'indicazione delle Aree ed i relativi servizi di competenza di ciascun Responsabile di Area;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 16 in data 18.02.2021, con la quale si individuava nel Responsabile dell'Area 1 - *“Amministrativa – Affari Generali ed Istituzionali”*, la figura trasversale che potesse ricoprire il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale e si istituiva l'apposito Ufficio;

Che dal 29 dicembre 2021 il suddetto dipendente è stato collocato in quiescenza;

Che dal 01 gennaio 2022 è stato conferito al dipendente, Dr. Giuseppe CAGGIA, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa dell'Area 1 - *“Amministrativa – Affari Generali ed Istituzionali”*;

Ritenuto necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire al nuovo responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area *“1”*, l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Aradeo e contestualmente costituire l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., il quale ufficio, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, dovrà essere funzionalmente composto da:

- Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- Tutti gli altri Responsabili di P.O. dell'Ente;
- Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente: Antonio Lagna;

Dato atto che, qualora fosse necessario ai fini del perseguitamento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
- Rappresentanti Software House fornitrice dei gestionali;

Acquisito favorevolmente il parere previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare le premesse del presente atto;

2) di nominare, per le ragioni esposte in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Dr. Giuseppe CAGGIA, in quanto Responsabile dell'Area 1 - *“Amministrativa – Affari Generali ed Istituzionali”*, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Aradeo, ai sensi dell'art. 17, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

3) Di attribuire al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente ai tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;

4) Di disporre che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

5) Di costituire, per le motivazioni indicate in premessa, l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., il quale ufficio, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, dovrà essere funzionalmente composto da:

- Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- Tutti gli altri Responsabili di P.O. dell'Ente;
- Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente: Antonio Lagna;

Dando atto che, qualora fosse necessario ai fini del perseguitamento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
 - Rappresentanti Software House fornitrice dei gestionali;
- 6) Di disporre, altresì, la pubblicazione del nominativo del RTD e dell'UTD sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet comunale;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al succitato Responsabile (RTD) e a tutti i Responsabili di P.O. dell'Ente;
- 8) Di dichiarare, con distinta e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
F.to Dr.ssa Georgia TRAMACERE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Anna TRALDI

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Comunale, lì 08-06-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr. GIUSEPPE CAGGIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] è stata pubblicata dal 08-06-2022, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69);

[X] è stata comunicata, con lettera n. 7763 in data 08-06-2022 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31-03-2022;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. GIUSEPPE CAGGIA