



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 DEL 19-04-2022

OGGETTO:	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione contabile (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2022 e Piano della Perfomance 2022-2024.
-----------------	---

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di aprile alle ore 12:30, nella casa Comunale, convocata dal Vice Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

Georgia TRAMACERE	VICE SINDACO	P
Giovanni MAURO	ASSESSORE	P
Tania D'ACQUARICA	ASSESSORE	P
Fernando GUIDO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr.ssa Anna TRALDI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Dr.ssa Georgia TRAMACERE in qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: Favorevole	I RESPONSABILI DELLE AREE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Favorevole	IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA F.to Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2016 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Settore;

PRESO ATTO che:

- l'*Allegato 4/1* al D. Lgs 118/2011, rubricato “*Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*”, stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione degli Enti locali (DUP).
Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022/2024, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011)
- i citati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili, le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

VISTO l'art.107, comma 2, del T.U.E.L., il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2, del medesimo T.U.E.L., il quale prevede che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le relative funzioni sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio;

VISTO il Regolamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (G.C. n.11/2019) e Approvazione del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con delibera di G.C. n. 56 del 16.05.2019;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi,

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG - Allegato A) diviso, per ciascun Responsabile di Servizio, nella parte Entrate e nella parte Uscite;

VISTO il Piano degli Obiettivi (PDO - Allegato B) di cui agli artt. 169 e 197, comma 2, del D.lgs. 267/00, predisposto con il coordinamento del Segretario Generale, previo confronto con i Responsabili di Servizio e gli Assessori di riferimento, e quindi determinato con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie e strumentali assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

DATO ATTO che i singoli obiettivi, sebbene assegnati formalmente solo con il presente atto, che segue l'approvazione del bilancio di previsione, formano oggetto dell'attività dei singoli settori sin dall'inizio dell'esercizio finanziario per effetto di indicazioni e direttive impartite da questa Amministrazione nel corso dell'anno, in una logica di stretta sinergia tra le risorse del bilancio 2022 e l'azione amministrativa;

RILEVATO che:

- 1) le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile di ciascuna unità operativa sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio annuale 2022;
- 2) il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2022;

3) i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

4) nel PEG fungono da unità di supporto le seguenti unità operative:

- U.O. Personale: relativamente alla mobilità, al salario accessorio ed agli altri affari giuridici del personale;
- U.O. contabilità: relativamente al pagamento delle retribuzioni al personale e alle relative contribuzioni, al pagamento delle rate di mutuo e relativi interessi passivi, al pagamento delle utenze di pertinenza dell'Ente;
- U.O. Economato: relativamente alle procedure di acquisizione di beni;

5) Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

6) Alcuni capitoli di spesa, sebbene assegnati ad una Unità Operativa, potranno essere utilizzati anche da tutte le altre Unità Operative per spese determinate e precisamente: riportano il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo;

DATO ATTO che il presente P.D.O. risulta redatto in conformità con le prescrizioni del citato Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance il quale prescrive, tra l'altro, che gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione;

DATO ATTO inoltre che, ai fini della valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, saranno applicati i criteri di cui al medesimo Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;

PRECISATO che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi e che per alcuni servizi le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dei servizi stessi: in questi casi sono proprio le attività ordinarie che rivestono un'importanza fondamentale atteso che l'azione amministrativa risulta comunque migliorabile senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi,

D E L I B E R A

1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG - Allegato A), il Piano degli Obiettivi e della Performance e il Piano delle Risorse Umane (Allegato B) per l'esercizio 2022, che si allegano quali parti

integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che l'attività amministrativa ivi prevista è stata attivata sin dall'inizio del corrente esercizio finanziario;

2) **DI DARE ATTO** che il presente PDO risulta redatto in conformità con le prescrizioni del Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance e che ad esso sarà data integrale applicazione in sede di valutazione della performance dei titolari di P.O. e del restante personale dipendente;

3) **DI DARE ATTO** che i Piani medesimi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2022, approvato con delibera di C.C. n 16 del 31/03/2022, e della Nota di aggiornamento al DUP, approvato con delibera di C.C. n. 15 del 31/03/2022, e previo confronto tra l'organo esecutivo e i Responsabili delle Aree interessate;

4) **DI AFFIDARE**, pertanto, ai Responsabili delle Aree, meglio indicati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, i mezzi finanziari, gli obiettivi e le responsabilità gestionali ivi esplicitati;

5) **DI DARE ATTO** che i Responsabili di Area, ciascuno nel proprio ambito di competenza, sono direttamente responsabili dell'andamento degli uffici cui sono preposti e della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad essi assegnate, fatti salvi gli atti di nomina dei singoli responsabili di procedimento;

Attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
F.to Dr.ssa Georgia TRAMACERE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Anna TRALDI

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Comunale, lì 01-06-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr. GIUSEPPE CAGGIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] è stata pubblicata dal 01-06-2022, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69);

[X] è stata comunicata, con lettera n. 7494 in data 01-06-2022 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19-04-2022;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. GIUSEPPE CAGGIA