



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 DEL 03-05-2018

OGGETTO:	Piano Esecutivo di Gestione e Performance.
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di maggio alle ore 13:30, nella casa Comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

Luigi ARCUTI	SINDACO	P
Georgia TRAMACERE	VICE SINDACO	P
Giovanni MAURO	ASSESSORE	P
Tania D'ACQUARICA	ASSESSORE	P
Fernando GUIDO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr.ssa Maria Rosaria PEDACI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luigi ARCUTI in qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne
la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: Favorevole

Li,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Gianni COLAZZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE per quanto concerne
la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Favorevole

Li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Rag. Maria Cosimina Giuri

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 12/04/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del d Lgs n. 267/2000, come integrato e modificato dai decreti legislativi n° 118/2011 e n° 126/2014, secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e di cassa, con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano esecutivo di gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 così come integrato dal D.L. 174/2012, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n°150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1, dello stesso TUEL, il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009, in attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

RITENUTO di definire per il corrente anno gli obiettivi, ai sensi dell'art.1, comma 5, del D.Lgs. n.150/2009 attraverso un confronto tra i responsabili di area e gli organi di indirizzo politico amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti;

PREMESSO che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018:

- È lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli responsabili di Area;
- Disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di responsabilità e ripartisce i macroaggregati in capitoli e articoli;
- Permette un'adequata separazione delle attività di indirizzo e di controllo delle attività di gestione divenendo un valido strumento per aiutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Responsabili di Area e dei servizi;
- Permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- Consente l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili di Area, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del TUEL 267/2000, ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;
- È frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli amministratori e la struttura comunale che per l'anno 2018 ha consentito la redazione di un strumento di individuazione,

definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili di Area elaborati in collaborazione con gli assessori e i responsabili medesimi;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL n.267/2000;

CON VOTI unanimi, resi ed espressi nei modi forme di legge, anche e successivamente, in ordine alla immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art.134 comma 4 del DLgs n° 267/2000;

DELIBERA

1) APPROVARE, il Piano Esecutivo di Gestione unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs n° 267/2000. Il Piano Esecutivo di Gestione contiene gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili di Area, allegato;

2) APPROVARE il seguente Piano degli Obiettivi anno 2018, per ciascuna Area, disponendo che a ciascun responsabile è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e tempi indicati dall'Amministrazione e oggetto di misurazione e valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità e ai singoli dipendenti:

-Obiettivi Strategici comuni a tutte le Aree :

- 1) Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- 2) Collaborazione alla predisposizione del DUP 2018/2020, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31/12/2018;

AREA 1 – Amministrativa, Affari generali ed istituzionali, Suap: responsabile sig. Gianni COLAZZO:

- Affidamento servizio di stenotipia delle sedute consiliari;
- Gestione pratiche in digitale;
- Contratti concessioni loculi cimiteriali e controllo scadenze concessioni;
- Approvazione piano performance 2018;
- Promozione attività teatrali e realizzazione di progetti attività biblioteca;
- Adozione modulistica servizi demografici per cambio residenza;
- Attuazione “Disposizioni Anticipate di Trattamento” presso Sato Civile;
- Operazioni elettorali per le elezioni politiche;
- Collaborazione anno 2018 con la ASL Lecce per l'istruttoria e rilascio di certificati esenzione ticket sanitario;
- Appalto gestione mensa scolastica
- Aggiornamento e miglioramento sito internet istituzionale;
- Adozione servizio per la sicurezza dati;
- Aggiornamento procedure e modulistica SUAP;

AREA 2 – Finanza e Bilancio, responsabile rag. Maria Cosimina GIURI:

- Procedura per passaggio da SIOPE a SIOPE+;
- Affidamento servizio di Tesoreria Comunale;
- Controllo tributi TARI 2013;
- Gestione tributi comunali;

AREA 3 – LL.PP. e Servizi Tecnici, responsabile ing. Salvatore DONADEI:

- Lavori di riqualificazione e messa a norma del plesso scolastico A.Manzoni in via Togliatti;
- Manutenzione straordinaria del Campo Sportivo in C.da Spina;

AREA 4 – Edilizia e Urbanistica, responsabile geom. Lorenzo INGUSCIO;

- Istruttoria e definizione varianti strumento urbanistico in seguito a sentenze TAR Lecce;
- Adempimenti per il RET (Regolamento Edilizio Tecnico);

AREA 5 – Polizia Locale, responsabile dott.ssa. Daniela CASALUCI;

- Contrasto abbandono rifiuti;
- Difesa dell'Ente in ordine ai giudizi di opposizione a sanzione amministrativa presentati al Giudice di pace e/o al Prefetto con relativa istruttoria dei procedimenti;

AREA 6 – Economato e Personale (parte economica) responsabile Sig. Giovanni CARALLO;

- Rendicontazione spese economato;
- Costituzione fondo incentivante del personale;

AREA 7 – Ambiente Ecologia e Servizi Cimiteriali responsabile Dott. Nicola D'AMICIS;

- Adempimenti introduzione raccolta differenziata;
- Adempimenti per l'avvio Ecocentro;

3) DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per centri di responsabilità e che attribuendola ai Responsabili medesimi permette una lettura dei flussi finanziari;

4) PRENDERE ATTO che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) DARE ATTO altresì che ogni Responsabile di Area è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre della doverosa e necessaria comunicazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la conseguente annotazione nelle scritture contabili,

6) DI AUTORIZZARE i Responsabili di Area ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla Legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun Responsabile di Area è responsabile per quanto di propria competenza

del rispetto dei saldi dell'obiettivo del patto di stabilità che il Comune di Aradeo deve conseguire per l'anno 2018;

7) DARE ATTO che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta da responsabile di Area, al Consiglio Comunale per la loro approvazione;

8) DI DARE ATTO che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance 2018 costituiscono obiettivi dell'amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

9) DARE ATTO che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano degli obiettivi costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;

10) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nella Sezione "trasparenza" sul sito istituzionale del Comune di Aradeo e la trasmissione ad ogni Responsabile di Area per quanto di competenza;

11) DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Sig. Luigi ARCUTI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Maria Rosaria PEDACI

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Comunale, li 29-11-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Anna Apollonio

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] è stata pubblicata dal 29-11-2018, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69);

[X] è stata comunicata, con lettera n. 13061 in data 29-11-2018 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-11-2018;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Gianni COLAZZO