



# COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 75 DEL 25-05-2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONTABILE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di maggio alle ore 13:35, nella casa Comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<b>Luigi ARCUTI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Georgia TRAMACERE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Giovanni MAURO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Tania D'ACQUARICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Fernando GUIDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr.ssa Anna TRALDI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luigi ARCUTI in qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne  
la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: Favorevole

Lì, .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Anna TRALDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE per quanto concerne  
la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Favorevole

Lì, .....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**ACCERTATO** che con decorrenza 1 gennaio 2016 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**RICHIAMATO** l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore;

**PRESO ATTO che:**

- l'*Allegato n. 4/I al D.Lgs 118/2011* "Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", riguardo al Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP), stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce;

- con deliberazione di C.C. n. 9 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) così composto:
  - a) Sezione strategica, con riferimento alla durata del mandato amministrativo;
  - b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 07.05.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- i citati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020/2022 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**VISTO** l'art.107, comma 2 del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio;

**VISTO** il Regolamento recante la disciplina della misurazione della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 56 del 16.05.2020;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi, approvato con atto C.C. n. 45/2011;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG, allegato A) diviso, per ciascun Responsabile di Area, nella parte Entrate e nella parte Uscite;

**RILEVATO che:**

- 1) le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascuna unità operativa sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio annuale 2020;
- 2) il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2020;
- 3) i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle

risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

4) nel PEG fungono da unità di supporto le seguenti unità operative:

- U.O. Personale: relativamente alla mobilità, al salario accessorio ed agli altri affari giuridici del personale;
- U.O. contabilità: relativamente al pagamento delle retribuzioni al personale e alle relative contribuzioni, al pagamento delle rate di mutuo e relativi interessi passivi, al pagamento delle utenze di pertinenza dell'Ente;
- U.O. Econmato: relativamente alle procedure di acquisizione di beni;

5) Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

6) Alcuni capitoli di spesa, sebbene assegnati ad una Unità Operativa, potranno essere utilizzati anche da tutte le altre Unità Operative per spese determinate e precisamente: riportano il peso ponderale assegnato a ciascun obiettivo;

**PRECISATO** che l'attività di routine di ogni singola unità organizzativa non è stata codificata in obiettivi e che per alcuni servizi le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dei servizi stessi: in questi casi sono proprio le attività ordinarie che rivestono un'importanza fondamentale atteso che l'azione amministrativa risulta comunque migliorabile senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto;

**VISTO** che con delibera di G.C. n. 52 del 09.04.2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

**ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000;

CON VOTI unanimi,

## **D E L I B E R A**

1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.-allegato A), per l'esercizio 2020, rappresentati dai documenti allegati quali parti integranti del presente provvedimento dando atto che l'attività amministrativa ivi prevista è stata attivata sin dall'inizio del corrente esercizio finanziario;

3) **DI DARE ATTO** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2020, approvato con delibera di C.C. n. 10 del 07.05.2020 e del DUP approvato con delibera di C.C. n. 9 del 07.05.2020 e previo confronto tra l'organo esecutivo e i responsabili delle aree interessate;

4) **DI AFFIDARE**, pertanto, ai responsabili di Area, meglio indicati nel PEG, i mezzi finanziari e le responsabilità gestionali ivi esplicitate;

5) I Responsabili di Area, ciascuno nel proprio ambito di competenza, sono direttamente responsabili dell'andamento degli uffici cui sono preposti e della gestione delle risorse finanziarie, di personale e strumentali ad essi assegnate, fatti salvi gli atti di nomina dei singoli responsabili di procedimento;

Attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.*

IL SINDACO  
F.to Sig. Luigi ARCUTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Anna TRALDI

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

*Dalla Residenza Comunale, li 13-10-2020*

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Gianni COLAZZO

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] è stata pubblicata dal 13-10-2020, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69);

[X] è stata comunicata, con lettera n. 11424 in data 13-10-2020 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25-05-2020;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs. n. 267/2000);

*Dalla Residenza Comunale, li*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Gianni COLAZZO