



# COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 86 DEL 29-06-2020**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Piano degli obiettivi e delle performance anno 2020 - Approvazione.</b> |
|-----------------|--|

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di giugno alle ore 13:30, nella casa Comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

|                          |                     |          |
|--------------------------|---------------------|----------|
| <b>Luigi ARCUTI</b>      | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>Georgia TRAMACERE</b> | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>Giovanni MAURO</b>    | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>Tania D'ACQUARICA</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>Fernando GUIDO</b>    | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr.ssa Anna TRALDI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Luigi ARCUTI in qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne  
la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: Favorevole

Li, .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Gianni COLAZZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE per quanto concerne  
la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

Li, .....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;
- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale che svolgono funzioni dirigenziali e i relativi indicatori;

### **Verificato**

- che ai sensi della normativa vigente in materia *“le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*

*a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;*

*b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.*

**Rilevato** inoltre che la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

*a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

*b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati;*

- che ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e ai fini della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Aradeo, occorre fissare obiettivi individuali, di Area e di Ente che siano conformi alla normativa vigente;

### **DATO ATTO:**

- che occorre individuare alcuni obiettivi strategici, anche con valenza ultra annuale, sulla base delle linee programmatiche di mandato di cui alla delibera C.C. n.28 del 30/06/2017;

### **VISTI**

i decreti sindacali di assegnazione delle funzioni di responsabili di area;

### **VISTO**

il bilancio di previsione 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 07/05/2020, esecutiva ai sensi di legge;

### **VISTO**

il Piano dettagliato degli obiettivi 2020, elaborato dal Segretario Generale e dai Responsabili di Area e tenuto conto delle risorse umane e finanziarie assegnate, che contiene:

- le schede operative di dettaglio degli obiettivi annuali assegnati ai Responsabili di Area, elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2020/2022;

### **RITENUTO**

di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi, anno 2020, che costituisce documento di sintesi della fase programmatica, tale da garantire una visione unitaria della performance attesa dell'ente.

### **DATO ATTO**

che il Piano dettagliato degli obiettivi 2020 qui descritto e approvato con questa deliberazione, sarà trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU per giusta informazione;

### **RILEVATA**

l'urgenza di deliberare in merito;

**DI DARE ATTO**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, è stato destinatario dei seguenti specifici obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2020:

Attività ordinaria:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;

- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con le aree e uffici comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato di cui alla deliberazione C.C. n. 28 del 30/06/2017;
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo; Funzioni aggiuntive:
- Nuove funzioni Segretari Comunali – avvio attività di controllo sugli atti – trasparenza e anticorruzione;

Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:

- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
- Presidenza della delegazione trattante;
- Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;
- Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);
- Presidenza o componente esperto di Commissioni di Concorso;

#### **VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

#### **DELIBERA**

1. **Di approvare**, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio del Segretario Generale, dei Responsabili di Area e dei dipendenti, collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito di cui alla normativa vigente in materia, il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 nel testo allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **Di dare atto** che la gestione del Piano dettagliato degli obiettivi 2020 deve intendersi affidata ai Responsabili delle Aree nell'ambito delle rispettive competenze;
3. **Di dare atto** che l'elencazione degli obiettivi strategici e operativi contenuta nell'allegato Piano non costituisce elencazione esaustiva di tutti i procedimenti e compiti indicati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti cui ogni Responsabile di P.O. è e rimane tenuto a provvedere in ragione dell'area dell'Ente cui è preposto;
4. **Di incaricare** i Responsabili di Area di effettuare tempestive comunicazioni al servizio finanziario in caso di insufficienza delle somme assegnate rispetto a quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
5. **Di dare atto** che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Responsabili di Area comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2020 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;
6. **Di dare atto**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, destinatario degli obiettivi di cui in premessa, sarà valutato sulla base delle componenti e metodologie contenute nella relativa normativa;
7. **Di disporre** la pubblicazione dei documenti approvati con il presente atto, in uno con gli strumenti di programmazione ad essi correlati, sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
8. **Di dare atto** che copia del presente atto è stata preventivamente inviata, per la validazione, al Nucleo di Valutazione, al fine di attestare la misurabilità degli obiettivi individuati ed assegnati; detto Nucleo di Valutazione, ha attestato, con nota del 23.06.2020, la misurabilità degli obiettivi individuati ed assegnati per l'anno 2020;
9. **Di trasmettere** copia del presente atto, in uno con i documenti allegati, ai Responsabili di Area, alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU;
10. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.*

IL SINDACO  
F.to Sig. Luigi ARCUTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Anna TRALDI

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

*Dalla Residenza Comunale, li 13-10-2020*

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Gianni COLAZZO

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] è stata pubblicata dal 13-10-2020, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69);

[X] è stata comunicata, con lettera n. 11424 in data 13-10-2020 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-06-2020;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs. n. 267/2000);

*Dalla Residenza Comunale, li*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Gianni COLAZZO