



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 160 DEL 25/11/2014

OGGETTO: Piano degli Obiettivi anno 2014.

L'anno 2014 addì 25 del mese di NOVEMBRE alle ore 13:00, nella casa Comunale. Convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai Signori:

1	Daniele Antonio PERULLI	Sindaco
2	Nicola CONGEDO	Vice Sindaco
3	Giovanni Walter ARCUTI	Assessore
4	Rocco Antonio CONTE	Assessore
5	Giuseppe MENALLO	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
	X

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dr. Rodolfo LUCERI**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dr. Daniele Antonio PERULLI - SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne
la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : **Favorevole**

.....
.....

li,.....

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO
f.to _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Gianni COLAZZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE per quanto concerne
la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : **Favorevole**

.....
.....

li,.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Maria Cosimina GIURI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che con atto C.C. n. 25 del 16/10/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2014, corredato dal Bilancio Pluriennale triennio 2014/2016 e della Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto che sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano degli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Area;

Considerato che le dimensioni demografiche ed organizzative del Comune, sconsigliano l'adozione formale di un vero e proprio PEG, ex art. 169 TUEL obbligatorio per i soli Enti di dimensioni maggiori che costringe ad adottare nel corso dell'esercizio deliberazioni giuntali di variazione dello stesso, oltre che del Bilancio con evidente duplicazione di atti, per fare fronte ad ogni esigenza di spesa inattesa o non preventivata;

Valutato quindi sufficiente avvalersi del disposto dell'art. 165, comma 9 del TUEL e ripartire ed assegnare le risorse attraverso i più che dettagliati strumenti di bilancio: Relazione previsionale e programmatica e bilancio annuale in particolare;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Visto l'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, ai sensi del quale il disposto degli articoli 11, commi 1 e 3, da 28 e 30, rientra nella potestà legislativa esclusiva esercitata dalla Stato, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettere l) ed m) della Costituzione e, in quanti tali, importano un obbligo di adeguamento da parte anche degli enti locali;

Visto l'art. 74, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, ai sensi del quale gli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1, 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1, recano norme di diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione, costituendo, pertanto, principi generali dell'ordinamento, ai quali si devono adeguare anche gli enti locali;

Visto, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance" sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

Preso atto che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione degli obiettivi;
- definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- comunicazione degli obiettivi e risorse;
- monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance;
- destinazione dei sistemi premiali;
- pubblicizzazione dei risultati;

Preso atto che la programmazione e la definizione degli obiettivi dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 attraverso un confronto tra i Responsabili di Area e gli organi di indirizzo politico amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti;

Atteso che gli obiettivi assegnati devono essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- specifici e non ripetitivi;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;

- incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
- proporzionato alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

Che gli obiettivi sono stati fissati individuando alcuni parametri d'azione che possano produrre anche immediate ricadute positive sull'utenza;

Che al termine dell'esercizio, il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo dovrà essere certificato dal soggetto preposto: O.I.V.;

Che la retribuzione di risultato (ex articolo 10, comma 3, CCNL 31 marzo 1999) sarà corrisposta o meno in misura proporzionata alla realizzazione degli obiettivi assegnati;

Visto il vigente piano di riorganizzazione degli uffici e dei servizi con il quale la struttura comunale è articolata in 5 Aree:

- 1) Affari Generali ed Istituzionali
- 2) Finanza e Bilancio
- 3) LL.PP. e Servizi tecnici
- 4) Edilizia e Urbanistica
- 5) Polizia Locale

Visti gli atti con i quali il Sindaco ha conferito la titolarità di Responsabile di Area rispettivamente:

- Sig. Gianni Colazzo - Responsabile Area "1" - Amministrativa Affari Generali e Istituzionali
- Rag. Maria Cosimina Giuri - Responsabile Area "2" - Finanza e Bilancio
- Ing. Salvatore Donadei - Responsabile Area "3" - LL.PP. e Servizi Tecnici
- Geom. Lorenzo Inguscio - Responsabile Area "4" - Edilizia e Urbanistica
- Dott.ssa Daniela Casaluci - Responsabile Area "5" - Polizia Locale

Dato atto che per la gestione delle risorse ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili dei servizi esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- a) delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nella relazione previsionale e programmatica nel programma delle OO.PP. in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;
- b) alle norme e procedure stabilite nel Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, nel Regolamento Comunale relativo alla disciplina contrattuale del Comune e nel Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia e nel Regolamento per l'esecuzione di lavori in economia;

Considerato che l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi programmatici e disciplina l'attività di controllo gestionale;

Dato atto che i responsabili delle 5 Aree utilizzano le risorse necessarie per assicurare il regolare funzionamento dei vari servizi comunali così come ripartite nel bilancio di previsione;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente dagli aventi diritto;

DELIBERA

- 1) di approvare il seguente Piano degli Obiettivi 2014 per ciascuna Area:

AREA 1- Amministrativa, Affari Generali ed Istituzionali, Suap :

- Adempimenti connessi con l'attività di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e Trasparenza (D.Lgs 33/2013);
- Controlli Interni - Adempimenti;
- Coordinamento attività dei responsabili di area per un migliore funzionamento della macchina amministrativa;

- Collaborazione nella realizzazione del calendario stagione di prosa 2014/2015 del teatro comunale e manifestazioni culturali estive;
- Predisposizione Progetti per la candidatura del Comune all'avviso pubblico Regione Puglia (Programma Operativo P.O. FESR 2007-2013) organizzazione iniziative di ospitalità giornalisti ed opinion leaders in occasione di eventi per la promozione del territorio;
- Organizzazione edizione 2014 del "Festival Internazionale dei Popoli" e richiesta cofinanziamento alla Regione Puglia (Programma Operativo P.O. FESR 2007-2013)
- Predisposizione per l'attuazione del progetto scolastico "Sezione Primavera", anno scolastico 2014/2015;
- Implementazioni delle attività didattiche della scuola materna comunale paritaria e dell'asilo nido comunale con l'organizzazione di attività di partecipazione dei bambini a manifestazioni che si svolgono nel territorio, con l'apporto e partecipazione anche dei genitori;
- Collaborazione con la ASL Lecce per l'istruttoria rilascio certificato esenzione ticket sanitario;
- Riordino in materia di toponomastica in collaborazione con Area 4;
- Predisposizione ed approvazione del Regolamento per la disciplina dell'attività di noleggio veicoli con conducente;

AREA 2 – Finanza e Programmazione

- Monitoraggio incassi pagamenti ai fini del rispetto dei vincoli del patto di stabilità;
- Lotta evasione di tributi comunali;
- Predisposizione banca dati e software gestionale per passaggio da Tarsu a T.A.R.I. E banca dati per la T.A.S.I. ;
- Riordino in materia di toponomastica in collaborazione con l'area 4;

AREA 3 – LL.PP. S Servizi Tecnici

- Completamento Rigenerazione Urbana del territorio comunale e ricerca nuovi finanziamenti;
- Ricerca finanziamenti per Mitigazione Rischio Idraulico;
- Ricerca finanziamenti per ampliamento fogna bianca comunale;
- Manutenzione sistema viario e del patrimonio comunale;
- Completamento e ricerca di nuove opportunità di Efficientamento Energetico per gli edifici comunali;
- Completamento progetto ristrutturazione Piazza Borsellino;
- Completamento progetto realizzazione Casa di Riposo in via Fontana;

AREA 4 – Edilizia ed Urbanistica

- Obiettivo primario: Mantenimento e miglioramento standard qualitativo dell'attività ordinaria d'ufficio;
- Obiettivo specifico: Aggiornamento modulistica di settore con adeguamento semplificato agli schemi tipo; Riordino in materia di toponomastica in collaborazione con ufficio tributi e servizi demografici;

AREA 5 – Polizia Locale

- I-nterventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e di manutenzione della segnaletica stradale verticale usurata, rifacimento della segnaletica orizzontale e stalli per disabili con lavori in economia;
- Randagismo: monitoraggio assiduo dei cani vaganti, sterilizzazione dei randagi e campagna di sterilizzazione dei cani padronali;
- Potenziamento delle attività di controllo del territorio con intensificazione dei servizi di pattugliamento automontato ;
- Potenziamento dei servizi e dell'articolazione dell'orario di servizio durante le manifestazioni che si svolgono nell'arco dell'anno;

2) di disporre che:

- A ciascun Responsabile di Area quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento,

ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;

- Ciascun Responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;
- Gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2014. Il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazioni per il risultato da parte dell'O.I.V.;
- La presente deliberazione venga trasmessa all'O.I.V.;

3) di pubblicare il presente P.d.O. sul sito istituzionale dell'Ente in un'ottica di trasparenza e accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;

4) di dichiarare con separata unanime votazione palese la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to DR. DANIELE ANTONIO PERULLI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Rodolfo LUCERI



La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Comunale, ____20/01/2015____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Gianni COLAZZO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- ☐ é stata pubblicata dal ____20/01/2015____, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- ☐ é stata comunicata, con lettera n. 454 in data 20/01/2015 ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 20/01/2015;

- [X] perché dichiarata immediatamente eseguibile, (art.134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000);
- [] decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Gianni COLAZZO