



# COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

## AREA “2” – FINANZA E PROGRAMMAZIONE

### UFFICIO FINANZA E BILANCIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 28 del 12-10-2023

Reg. Gen. N. 421 del 12-10-2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE 2024-2028- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventitre, addì dodici del mese di ottobre, nel proprio ufficio, la Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza, nella sua qualità di Responsabile dell'Area, in esecuzione all'art. 107 del Tuel 267/2000, al decreto del Sindaco n. 9 del 28.07.2022 e allo Statuto dell'Ente (artt. 67 e 68 che attribuiscono poteri e funzioni al Responsabile del Servizio), ha adottato la seguente determinazione.

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Aradeo, 12-10-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023/2025, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario del triennio 2023/2025 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.05.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 18/04/2023, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2023/2028. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DELLE DIRETTIVE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria al fine di procedere all'espletamento della gara di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000;

### VISTA:

- la Determinazione del Responsabile dell'Area 2 n. 24 del 21.09.2023 (Reg.Gen. 386 del 21.09.2023) con la quale è stata indetta dal Comune di Aradeo la gara per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2024-31.12.2028", CIG: A010BC8BB6, tramite RDO aperta MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 36/2023, con il criterio della scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, del Codice dei Contratti pubblici;
- che con la suddetta determinazione sono stati approvati anche i seguenti documenti di gara:
  - a) lettera di invito a presentare un'offerta;
  - b) dichiarazione di offerta tecnica;
  - c) dichiarazione di offerta economica;
  - d) dichiarazione di conformità a standard sociali minimi (D.M. 06.06.2012) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
  - e) dichiarazione di conformità a standard etici del servizio;
  - f) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. per l'inesistenza delle cause di esclusione ed altro;
  - g) dichiarazione di impegno a costituire R.T.I./CONSORZIO.

### EVIDENZIATO CHE

- il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la valutazione delle offerte è demandata ad una commissione giudicatrice.

### CONSIDERATO CHE:

- i suddetti documenti sono stati pubblicati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in data 21.09.2023, prescrivendo il 12.10.2023 alle ore 12:00, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- per la suddetta procedura di gara sono pervenuti in tempo utile, a mezzo della piattaforma telematica MEPA, n. 1 plico telematico contenente un'offerta;
- per procedere alla valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina della Commissione composta da soggetti professionalmente qualificati, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

### VISTI:

- il Regolamento Comunale "Nomina e funzionamento delle Commissioni giudicatrici e del seggio di gara per appalti di lavori, servizi e forniture", giusta delibera G.C. n. 70 del 07.05.2020;
- la dotazione organica attuale.

**RITENUTO:**

- di selezionare i commissari tra i dipendenti di questa amministrazione e, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute;
- di nominare, quali componenti della Commissione Giudicatrice i soggetti di seguito riportati:
  - a) Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza - Responsabile Area 2- Presidente;
  - b) Ing. Salvatore Donadei – Responsabile Area 3 – Componente;
  - c) Arch. Sara Spano – Responsabile Area 4 – Componente.

**ATTESO CHE:**

- per la commissione giudicatrice non è previsto alcun compenso economico;
- il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**VISTI:**

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13/2019;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs 36/2023
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale.

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa integralmente richiamato nel presente dispositivo.

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del ***"Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2024-31.12.2028"***, composta dai seguenti dipendenti:
  - a) Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza - Responsabile Area 2- Presidente;
  - b) Ing. Salvatore Donadei – Responsabile Area 3 – Componente;
  - c) Arch. Sara Spano – Responsabile Area 4 – Componente
2. **DI DARE ATTO:**
  - che per le funzioni della Commissione giudicatrice non è previsto alcun compenso economico.
  - Che i componenti della Commissione hanno dichiarato, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione e che dette dichiarazioni sono conservate agli atti;
3. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;

5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
7. **DI DARE ATTO**, infine, che ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e della L. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto.
8. **DI DISPORRE** che del presente provvedimento venga data la pubblicità all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. N. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni e conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.