



## COMUNE DI ARADEO

PROVINCIA DI LECCE

Cap. 73040 – Piazza Municipio n. 1  
Tel. 0836/552583 - Fax 0836/554008  
AREA “3” – LL.PP. E SERVIZI TECNICI

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL LABORATORIO “GIOVANI E.....” DEL COMUNE DI ARADEO NELL'AMBITO DEL PROGETTO “BOLLENTI SPIRITI” – PERIODO ANNI CINQUE. CIG 5037146061

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### Art. 1. Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente Disciplinare l'appalto per l'affidamento della gestione del laboratorio “**Giovani e.....**” di seguito denominato Laboratorio - sito in Aradeo presso l'Ex Caserma Carabinieri di via Scalfo – 1P, già fruibile e attrezzata, nell'ambito del progetto intercomunale “Bollenti Spiriti” comprendente i Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano e Sogliano Cavour.

Con il presente appalto si intende selezionare e finanziare proposte progettuali tese alla realizzazione sul territorio del Comune di Aradeo del predetto Laboratorio, affidandolo ad un Soggetto gestore che deve condurlo, con ottica imprenditoriale e sociale, verso una progressiva autonomia gestionale e finanziaria.

Il Laboratorio dovrà essere organizzato secondo le indicazioni contenute in:

- 1) Linee guida “Bollenti Spiriti”** – Documento di indirizzo in materia di politiche giovanili, approvate dalla Giunta della Regione Puglia con deliberazione n. 1693 del 22.11.2005, con cui sono state definite le direttive strategiche ed individuati i pilastri della programmazione regionale in materia;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto** approvato dal Comune di Aradeo con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 21.03.2013.

Il documento contenuto nel precedente punti 2), e' disponibile per la consultazione presso l'Area “3” dell'Ente.

Il Laboratorio ha un bacino di utenza corrispondente al territorio Comune di Aradeo, ma è aperto anche a soggetti provenienti dai Comuni facenti parte dei territori limitrofi.

##### Art. 2. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di **ANNI CINQUE**, con decorrenza dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di provvedere, eventualmente, ricorrendo le condizioni di legge, all'affidamento per i successivi anni, negoziando le condizioni con l'aggiudicatario.

##### Art. 3. Importo a base d'asta.

L'importo a base di gara per l'affidamento della gestione è di **€24.000,00**, comprensivo di IVA.

Tale importo sarà utilizzato per il primo anno (o i primi 12 mesi), a partire dal secondo anno potranno attivarsi anche varie e diverse ulteriori attività che costituiscono specifici ricavi. Tali ricavi possono derivare da contributi di utenti o da enti finanziatori.

Per i restanti **QUATTRO** anni, quindi, nessun onere farà carico al Comune di Aradeo, dovendo le spese di gestione essere fronteggiate con i flussi di cassa che si verificheranno per la attività gestionale

L'importo è finanziato con fondi europei come assegnati da delibera CIPE n. 35/2005 alla Regione Puglia e con finanziamento del Comune.

#### **Art. 4. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati al punto 7 del bando di gara.

#### **Art. 5. Requisiti di ammissione**

Sono considerati requisiti di ammissione a pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara i requisiti indicati al punto 8 del Bando di Gara, cui si rimanda.

#### **Art. 6. Procedura di gara:**

La gara si svolgerà mediante "procedura aperta", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,.

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente Disciplinare e dal Bando di Gara.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento o pari alla base di gara.

La stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste,

#### **Art. 7. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi, da parte della Commissione di gara, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

**a. Offerta economica fino a punti 10/100:**

- all'offerta globale con il ribasso più alto sull'importo a base di gara verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:  
***ribasso offerto diviso maggior ribasso offerto dai concorrenti per 10***

**b. Offerta tecnica fino a punti 90 /100 articolata come segue:**

- I criteri di valutazione della qualità del servizio e della qualità organizzativa sono indicati nella seguente tabella, unitamente ai relativi punteggi massimi attribuibili

<b>1. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibili con le attività ed i servizi principali offerti nel Laboratorio Bollenti Spiriti oggetto di affidamento, attestate dalla presentazione e dalle esperienze del soggetto offerente e dei curricula degli operatori coinvolti: FINO A PUNTI 35 così articolati:</b>
1.a)-Descrizione sintetica della struttura organizzativa, dei valori guida del proprio operare con particolare riferimento all'area delle politiche giovanili, dei ruoli e dei processi organizzativi per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni <b><i>punti max 10</i></b>
1.b)- Descrizione delle attività, dei servizi e delle prestazioni svolte negli ultimi cinque anni dalla data del bando compatibili con le attività ed i servizi del Laboratorio Bollenti Spiriti <b><i>punti max 10</i></b>
1.c)- Curricula, competenze, ruoli, e mansioni assegnate agli operatori impegnati nel progetto; Saranno considerati altresì operatori impegnati i soggetti vincolati con il concorrente da un contratto o da un impegno formale scritto a collaborare in caso di aggiudicazione - <b><i>punti max 15</i></b>
<b>2. Validità del progetto esecutivo di attuazione delle attività e dei servizi previsti dai Laboratori Urbani, anche in termini migliorativi, in relazione agli obiettivi ed alle modalità realizzative indicati nel Progetto ammesso a finanziamento: FINO A PUNTI 40 così articolati</b>
2.a)- Congruenza del progetto con il Progetto ammesso a finanziamento; <b><i>punti max 10</i></b>
2.b)- Definizione del modello e delle strategie operative; previsione di efficaci sistemi di collegamento e/o sostegno con attività dell'amministrazione Comunale e di organismi di partecipazione sociale; definizione di idee innovative <b><i>punti max 15</i></b>
2.c)- Sostenibilità economica della struttura negli anni successivi al primo. Progettualità relativa al reperimento di fondi, finanziamenti, e risorse per le attività da sviluppare volte al raggiungimento dell'autonomia finanziaria del progetto nelle annualità successive alla prima <b><i>punti max 15</i></b>

<b>3. Capacità di coinvolgimento ed animazione del sistema associativo, giovanile e creativo nella programmazione delle attività, fino a punti 15 così articolati</b>	
3.a)- Documentazione di ricerche, studi progettualità ed attività realizzate e/o avviate da cui si evinca la conoscenza della realtà giovanile - sociale, culturale, economica e produttiva e la capacità di lettura dei bisogni ai quali il progetto intende dare risposte	<b>punti max 10</b>
3.b)- Definizione di azioni di funzionale connessione e collegamento con altre iniziative ed interventi pubblici o privati presenti o in corso sul territorio	<b>punti max 5</b>

#### **Art. 8. Modalità, compilazione e termini per presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire entro i termini stabiliti nel Bando di Gara, a pena di esclusione, con raccomandata A/R a mezzo servizio postale o con raccomandata a mezzo di corriere autorizzato o consegnata diretta a mano all'Ufficio protocollo del Comune, un plico idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI ARADEO – PIAZZA MUNICIPIO 1 – 73040 ARADEO (LE)**. Sul plico chiuso dovrà risultare chiaramente la seguente dicitura : **“OFFERTA PER GARA – GESTIONE DEL LABORATORIO BOLLENTI SPIRITI”**.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre i suddetti termini perentori, previsti a pena di esclusione, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente riportato l'oggetto del presente appalto.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante delle partecipanti recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **BUSTA A:** recante la dicitura **“DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”**
- **BUSTA B:** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**
- **BUSTA C:** recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**

#### **BUSTA A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

La **BUSTA A** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1. Istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, indicante la persona nominata referente per la gara e l'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative alla gara in oggetto.

I Raggruppamenti Temporanei devono essere dichiarati al momento della presentazione delle domande di partecipazione specificando il mandatario.

Nel caso di consorzi nell'istanza dovranno essere indicati i singoli consorziati per conto dei quali i consorzi partecipano.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. L'istanza, come anche le successive dichiarazioni, possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso alla documentazione di seguito indicata va allegata anche la procura in originale o copia conforme nei modi di legge.

**2. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in cui questi dovrà dichiarare, tutto quanto riportato nell'allegato schema di istanza e dichiarazione, riferito a quanto segue:

- a) la denominazione, natura giuridica e sede del concorrente;
- b) **(per imprese):** gli estremi d'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività rientranti nel settore del servizio oggetto dell'appalto –  
**(per le Associazioni e cooperative):**
- c) *(per cooperative e Associazioni)* -dichiarazione che l'Atto di costituzione e Statuto contengono finalità compatibili con gli obiettivi di progetto
- d) *(solo x cooperative)* -gli estremi di iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive giusto Decreto dello stesso Ministero del 23/06/2004;
- e) *(solo x cooperative)* -gli estremi di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali ai sensi della legge 381/91;
- f) *(solo x Associazioni)* -Iscrizione presso l'Agenzia delle Entrate
- g) la non sussistenza delle situazioni di esclusione, indicandole specificamente, dalla partecipazione

alla gara di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

- h) la non sussistenza di rapporti di collegamento e di controllo (art. 2359 Cod. Civile) con altri soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara;
- i) Che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 e successive modifiche o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni, a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o del direttore tecnico;
- j) In sostituzione del certificato generale del casellario giudiziale, dichiarazione che non è stata mai pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale o per reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE, a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o del direttore tecnico;
- k) il rispetto delle normative e delle disposizioni in materia di lavoro ed applicazione dei contratti e delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- m) la conoscenza ed approvazione delle condizioni generali di appalto, le condizioni contrattuali, il preventivo posto a base di gara e il disciplinare speciale di appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali tali da giustificare l'offerta che starà per fare;
- n) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- o) la non sussistenza di condizioni di incompatibilità sancite nel bando di gara e nel Disciplinare;
- p) di impegnarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, anche se soci, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;

3) **Il capitolato speciale d'appalto**, approvato con delibera G.C. n. 51 del 21.03.2013, firmato in ogni pagina in segno di accettazione di tutto quanto in esso contenuto.

4) In caso di Raggruppamenti Temporanei già costituiti o Consorzi: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006, ovvero Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio le dichiarazioni e le certificazioni dovranno essere presentate da ogni soggetto componente il raggruppamento o il consorzio;

In caso di Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti: dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare comunque già in sede di presentazione dell'offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle imprese mandanti. Ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA B**, deve contenere esclusivamente, a pena di esclusione:

1. un elaborato progettuale da cui poter desumere e valutare nel complesso la dimensione tecnico - qualitativa dell'offerta, tenendo conto degli elementi di valutazione sopraindicati, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di R.T.I. da ciascun legale rappresentante dei soggetti temporaneamente raggruppati). L'elaborato dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio in modo tale da consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7 del presente disciplinare e redatto per un numero massimo di 30 pagine formato A4 (no fronte/retro), numerate in ogni foglio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio devono essere specificati ruoli e compiti dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La relazione dovrà essere riferita, in modo chiaro e distinto, ad ogni singolo elemento di valutazione così come specificati nell'art.7.

In caso di R.T.I., per la valutazione dell'offerta tecnica, saranno considerati i requisiti di tutte le imprese raggruppate nel loro complesso e cumulativamente.

2. una relazione sintetica relativa ai servizi prestati negli ultimi tre anni decorrenti dalla data del bando di gara, nel settore di attività del servizio oggetto dell'appalto prestati a favore di amministrazioni ed enti pubblici, con l'indicazione per ciascun servizio svolto dell'oggetto della prestazione, la durata (inizio e termine), l'ente pubblico committente, nonché la corretta e regolare esecuzione della stessa. In caso di Consorzio, l'esperienza maturata non potrà che essere riferita al Consorzio come singolo soggetto giuridico e non saranno pertanto considerati i servizi svolti dai singoli consorziati. In caso di R.T.I., l'esperienza maturata sarà valutata con riferimento al complesso del raggruppamento.

## BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “**BUSTA C – Offerta Economica**”, deve, a pena di esclusione, contenere esclusivamente la dichiarazione di offerta economica.

L'offerta economica deve essere redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario. Dovrà contenere, inoltre, tutti i dati per la corretta identificazione dell'offerente (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA, codice fiscale, n. di telefono e fax) e dovrà riportare il **ribasso percentuale**, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta, ovvero l'importo dell'offerta presentata, come indicato al precedente art.7.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresе, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole aderenti e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, che le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art 37 del D. Lgs n. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

## Art. 9. Svolgimento della gara

### - Valutazione delle offerte

Le offerte saranno aperte nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, presso la sede dell'Amministrazione appaltante. La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta. Si procederà nel modo seguente:

- a) La Commissione di gara, nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
  - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la **documentazione e l'Offerta tecnica**, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
  - a.3) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la «**Offerta economica**», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**documentazione**”, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, nonché a verificare:
  - b.1) che i concorrenti in situazioni di reciproco controllo o in relazione tra loro, abbiano presentato l'apposita busta chiusa contenente la dichiarazione di autonomia nella formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e, in mancanza, ad escluderli entrambi dalla gara;;
  - b.2) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

- c) La Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura della busta interna «**Offerta tecnica**» di ciascuna offerta, al solo fine di constatarne la presenza e la regolarità formale, senza alcun esame di merito o altra valutazione della stessa;
- d) La Commissione di gara procede infine a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale;
- e) alla sospensione della seduta, il soggetto che presiede la commissione di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «**Offerta tecnica**» e della «**Offerta economica**» nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità.
- f) in deroga a quanto previsto alla lettera a), il presidente di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti richiesti di cui all'articolo 38.
- f) qualora vi sia un solo concorrente ammesso, la Commissione di gara procederà ugualmente a valutare l'offerta tecnica al fine di verificare il raggiungimento del punteggio minimo stabilito per l'ammissione all'apertura della offerta economica.

#### **-Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.**

- a) la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla riapertura delle buste interne «**Offerta tecnica**»;
- b) la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «**Offerta tecnica**», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri riportati in precedenza; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;

#### **Valutazione offerta tecnica**

Nell'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, il criterio di valutazione è basato sui seguenti parametri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati:

- eccellente: 100% dei punti max assegnabili
- ottimo: 80% dei punti max assegnabili
- buono: 60% dei punti max assegnabili
- mediocre: 40% dei punti max assegnabili
- poco sufficiente: 20% dei punti max assegnabili
- non valutabile: 0% dei punti max assegnabili

La Commissione, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi (eccellente/ ottimo/buono/ mediocre/ poco sufficiente/ non valutabile) assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenete l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo complessivo **di punti 30/100**.

Ai fini della corretta valutazione delle offerte, si raccomanda che la relazione sia chiara ed esaustiva. La relazione, costituita da non più di 30 pagine in formato A4, carattere 12, interlinea 1,5, potrà essere accompagnata da disegni, foto, video o quant'altro ritenuto utile a descrivere la proposta.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativi – compensatore di cui all'allegato P –lettera a) –punto 4) del D.P.R. 207 del 5.10.2010, ai sensi dell'art. 283 dello stesso DPR, con le specificazioni che seguono:

- a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica».
- a.1) a ciascun elemento o sub elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e

- uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
  - a.3) per ciascun elemento o sub elemento è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;  
il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;
  - a.4) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a) e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;
  - a.5) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi o sub elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;
  - a.6) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente capitolato, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.4) e a.5);

**-Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.**

- a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «**Offerta economica**» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
  - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.3) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;
  - a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
  - a.5) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra riportati;
  - a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
  - a.7) limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea, adeguando di conseguenza la graduatoria;
  - a.8) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

L'appalto sarà affidato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo.

Il soggetto partecipante classificati al primo posto, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto, con apposito atto dirigenziale, del verbale di gara, L'impegno dell'Amministrazione, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorgerà al momento dell'offerta.

L' amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

Alle sedute della commissione in forma pubblica potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento d'identità o persona all'uopo delegata, in tal caso dovrà essere prodotta una delega in carta semplice a firma del legale rappresentante del concorrente.

#### **Art. 10. Altre informazioni**

Il concorrente partecipando alla gara accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto stabilito nel presente Disciplinare e nel correlato Bando di gara.

Resta espressamente contemplata la clausola speciale in appresso riportata in base alla quale la futura aggiudicazione ed il conseguente contratto di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, deve intendersi sottoposto ad integrale applicazione delle direttive regionali per il progetto "Bollenti Spiriti", nonché degli atti e provvedimenti attuativi dello stesso, con ogni conseguenza ed effetto di legge in ordine alla valenza, condizioni e modalità del contratto di appalto che sarà stipulato tra l'Amministrazione appaltante e il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio, senza che lo stesso possa avanzare nei confronti dell'amministrazione aggiudicataria richieste di risarcimento di danni e spese per qualunque causa e di qualsiasi natura e specie.

La gara avrà inizio nell'ora e nel giorno stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa al riguardo. Si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara qualora nessuno dei concorrenti raggiunga i punteggi minimi di qualificazione.

Rimane inteso che chiunque partecipi alla gara autorizza l'amministrazione appaltante ad utilizzare i propri dati per fini istituzionali. Tutti i dati forniti, o comunque acquisiti in virtù della presente procedura, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati di cui sopra è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione in oggetto e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della L. 241/90.

L'aggiudicazione pronunciata vincolerà immediatamente il concorrente aggiudicatario, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti esecutivi.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### **Art. 11. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: ing. Salvatore Donadei.

#### **Art. 12. Rinvii normativi e clausole finali**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il servizio in appalto rientra tra quelli classificabili "servizi culturali", Cat.26 (CPC 96) dell'All. II B del D.Lgs 12.4.2006, n.163 e che l'art. 20, comma 1, del suddetto Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (D.Lgs 163/2006), prevede che "l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso Codice;

Pertanto sono ritenute applicabili alla procedura di cui trattasi soltanto le norme del D.Lgs. 163/2006 espressamente richiamate.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA "3" – LL.PP.**

ing. Salvatore Donadei