

**AL SINDACO
del COMUNE DI ARADEO
VIA ALDO MORO N. 2
73040 - ARADEO (LE)**

Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione *part-time* (18 ore settimanali) a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C da destinare all'ufficio di Staff del Sindaco

Il/La sottoscritto/a (**nome e cognome**) _____
nato/a a _____ Provincia _____ C.F. _____
Cittadinanza _____ residente a _____
in via/p.zza _____ Provincia di _____ Telefono _____

CHIEDE

di **essere ammesso/a** alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

A tal fine dichiara

- di possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione, ovvero Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado, conseguito presso _____ il (gg/mm/aa) _____ con la votazione finale di _____;
- di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso di selezione di cui alla presente domanda;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni sulla procedura saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Aradeo <http://www.comune.aradeo.le.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e che tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psico-fisica al servizio;
- f) diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- g) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- i) essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;
- j) essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni

- mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- k) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Aradeo al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
 - l) non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dal bando e/o dalle normative vigenti in materia;
 - m) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziali;
 - n) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet.

Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC):

(specificare) _____

Allega alla presente dichiarazione:

- ☐ Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ☐ Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Elenco, in carta libera, di tutti gli eventuali ulteriori documenti allegati alla domanda.

LUOGO E DATA

FIRMA

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.