



# Comune di Aradeo

Provincia di Lecce

## ACCESSO CIVICO

**COSA E' L'ACCESSO CIVICO:** Secondo quanto previsto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'accesso civico è il **diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti**, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Pertanto, l'accesso civico si configura come rimedio alla mancata pubblicazione, obbligatoria per legge, di documenti, informazioni o dati sul sito istituzionale.

**CHI PUO' ESERCITARE ACCESSO CIVICO:** Chiunque può esercitare l'accesso civico. Infatti, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, **non deve essere motivata, è gratuita**. Va presentata al Responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, che si pronuncia sulla stessa.

**COSA AVVIENE:** L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

**ACCESSO CIVICO e DIRITTO DI ACCESSO:** si tratta di due istituti diversi.

L'accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 introduce una legittimazione generalizzata a richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il diritto di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990, invece, è finalizzato alla protezione di un interesse giuridico particolare, può essere esercitato solo da soggetti portatori di tali interessi e ha per oggetto atti e documenti individuati.

Esiste anche il cd. Diritto di accesso generalizzato, previsto dal comma 2 del citato art. 5, che permette a chiunque il diritto di accedere a dati e documenti posseduti dall'Amministrazione, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione.

## COME IL COMUNE DI ARADEO GARANTISCE L'ACCESSO CIVICO

La legge prevede che vi sia in ogni ente un titolare del potere sostitutivo, il cui compito è quello di sostituire il Responsabile della Trasparenza nel caso in cui quest'ultimo non provveda a pubblicare i dati e documenti richiesti, garantendo quindi l'accesso civico. E' evidente che le due figure (Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo) non possono coincidere, dato che è necessario un soggetto che controlli l'altro.

Nel Comune di Aradeo, il Responsabile della Trasparenza è il Responsabile dell'Area "1" – Dott. Giuseppe Caggia, pertanto è individuato, quale titolare del potere sostitutivo, il Segretario Comunale – Dott. Antonio Antonica, nominato peraltro Responsabile Anticorruzione.

## **MODALITA' PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO**

Il cittadino può mandare una mail, scrivere oppure telefonare al Comune per richiedere informazioni su eventuali documenti non pubblicati. Il Comune, previa verifica, provvederà alla sua pubblicazione sul sito del Comune nel link “Amministrazione Trasparente” entro 30 giorni, dando comunicazione al richiedente dell’adempimento nei modi indicati dallo stesso nella sua istanza.

### **A CHI RIVOLGERSI:**

**RESPONSABILE PER L'ACCESSO CIVICO/ TRASPARENZA:** Dott. Giuseppe Caggia

mail ordinaria: suap@comune.aradeo.le.it

posta certificata (PEC): protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it

tel: 0836552583

posta: Comune di Aradeo, via A. Moro n. 2 - Aradeo (LE) CAP 73040. La lettera in carta libera deve avere in allegato una fotocopia di un valido documento di identità.

La nota di accesso civico deve essere trasmessa anche al Segretario Comunale, che come detto svolge il ruolo di Titolare del Potere Sostitutivo. Nel caso in cui il cittadino non dovesse trasmettere la richiesta anche a questi, vi provvederà d’ufficio il Responsabile per l’accesso civico.

**RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:** Dott. Antonio Antonica, segretario comunale (tel. 0836552583)

### **INDIRIZZI PER L'ACCESSO CIVICO:**

posta certificata (PEC): protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it

mail ordinaria: segretario@comune.aradeo.le.it