



UNIONE DEI COMUNI DELLE SERRE SALENTINE

COMUNI DI ARADEO, COLLEPASSO, NEVIANO, TUGLIE SECLÌ

Provincia di Lecce

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VIA A. MORO n°2 - 73040 – ARADEO (LE)

Tel. 0836.552583 – Fax 0836.554008

PEC: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it

sito web: www.comune.aradeo.le.it

Prot. n. _____ del _____

Spett.le Banca

PEC: _____

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ARADEO PER ANNI 5 – 2017 – 2021- CIG.: **72469070D8**

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Aradeo n. 15 del 18/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la lettera di invito e il disciplinare di gara, si rende noto che questa C.U.C. intende consultare operatori economici per valutare offerte atte all'esecuzione del servizio oggetto della presente lettera di invito e che, a tale fine,

HA INDETTO

previo svolgimento di apposita indagine di mercato da parte del Comune di Aradeo, diretta ad individuare gli operatori da invitare alla gara, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2017-2021.

CIG: **72469070D8**

DUVRI : ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

1) ENTE APPALTANTE

la procedura negoziata in oggetto viene **esperita da questa C.U.C. per conto del Comune di Aradeo (LE)**

| | | | | | |
|--------|--|----------|---------------|---------------------------------|---------------------|
| Ente | UNIONE DEI COMUNI DELLE SERRE SALENTINE | | | | |
| | Comune di Aradeo | | Ufficio | C.U.C. – Serre Salentine | |
| Piazza | Municipio | | n. | 1 | |
| CAP | 73040 | Località | Aradeo | | Provincia LE |

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dall'art.208 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio dovrà essere espletato con le modalità e le condizioni stabilite nello schema di convenzione recante il capitolato d'appalto regolante i rapporti tra Comune e Tesoriere, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 27.7.2017, esecutiva. Le prescrizioni ivi contenute sono da intendersi le minime inderogabili che l'affidatario del servizio dovrà accettare incondizionatamente.

Il servizio, inoltre, dovrà essere espletato nel rispetto del regolamento di contabilità dell'ente.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nel comune di Aradeo, con apertura di apposito sportello presso la sede dell'affidatario e nel territorio comunale.

4) NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA

Il presente appalto si configura come appalto pubblico di servizi ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. ss) del D.Lgs. n.50/2016. Il servizio riporta la seguente nomenclatura: CPV: 66000000-6 .

5) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto dell'affidamento ha la durata di cinque anni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario dovrà porre in essere tutti gli adempimenti, a sua cura e spese, necessari per il corretto e completo passaggio delle competenze dall'attuale istituto che svolge il servizio in oggetto, secondo il disposto del codice deontologico, e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio per l'attività di incasso e di pagamento.

E' consentita la proroga tecnica per il periodo necessario a garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica. La proroga dovrà essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza. Il tesoriere ha comunque l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione e senza costi aggiuntivi, il servizio per almeno sei mesi, anche se la convenzione non verrà rinnovata.

6) IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio di tesoreria viene effettuato dietro corresponsione al Tesoriere di un canone annuo quale determinato in sede di aggiudicazione. L'importo annuo del servizio a base di appalto è fissato nella misura di € 11.000,00. Pertanto il contratto ha un valore presunto complessivo di € 55.000,00. Detto valore contrattuale sarà rideterminato a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La spesa prevista è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, svolta con la procedura negoziata di cui all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, è aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione di gara ai parametri di valutazione economici e tecnici dell'offerta presentata.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione dispone di massimo 100 punti da attribuire ad ogni offerta, di cui 60 per la valutazione degli aspetti economici e 40 per la valutazione degli aspetti tecnici. La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione e corrispondenti criteri per la determinazione del punteggio:

A) Aspetto economico : massimo punti 60

A.1 - Canone annuo per la gestione del servizio di tesoreria: max punti 25.

E' previsto un canone a base di gara, soggetto a ribasso, pari ad € 11.000,00 annui oltre IVA. Il punteggio è assegnato con il seguente criterio:

$$P_n = R_b / R_n \times 25$$

dove

Pn = punteggio del concorrente;

Rb = ribasso offerto dal concorrente;

Rn = miglior ribasso offerto dai concorrenti.

A.2-Saggio interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: max punti 15.

Punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor 3 mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato dalla stampa specializzata. Ai fini della valutazione sarà considerato il tasso attivo risultante dall'applicazione ad Euribor dello spread offerto. Punteggio da attribuire: punti

15 alla migliore offerta e successiva riduzione proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pn = \frac{Sn}{Sm} \times 15$$

dove

Pn = punteggio del concorrente ennesimo;

Sn = saggio interesse del concorrente ennesimo;

Sm = saggio interesse migliore (più alto).

A.3- Saggio interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria ammissibili per legge: max punti 15.

Punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor 3 mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato dalla stampa specializzata. Ai fini della valutazione sarà considerato il tasso passivo risultante dall'applicazione ad Euribor dello spread offerto. Punteggio da attribuire: punti 15 alla migliore offerta e successiva riduzione proporzionale secondo la seguente formula : $Pn = \frac{Sm}{Sn} \times 15$

dove

Pn = punteggio del concorrente ennesimo; Sm = saggio interesse migliore (più basso);

Sn = saggio interesse del concorrente ennesimo.

A.4 - Disponibilità a sostenere le spese aggiuntive, non ricomprese nel canone (spese postali, spese telegrafiche, bolli, ecc.) : max. punti 5.

In caso di non addebito di tali spese all'Ente verranno attribuiti 5 punti.

Diversamente, saranno attribuiti 0 punti.

B) Aspetto tecnico: massimo punti 40

B.1- Gestione informatizzata del servizio di tesoreria: max punti 14.

Ciascun concorrente dovrà presentare un progetto tecnico operativo, in conformità a quanto previsto dal capitolato d'onori, atto a descrivere le modalità attraverso le quali intende gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvale. Saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, soltanto le proposte che garantiscono la gestione del servizio con metodologia e criteri informatici, con adozione della firma digitale nonché con il collegamento telematico fra i servizi finanziari dell'Ente ed il tesoriere per l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio di tesoreria. La Commissione provvederà, ad attribuire il punteggio in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi della proposta progettuale tenendo conto della compatibilità dei sistemi informatici in uso presso l'Ente. Il punteggio viene determinato mediante l'attribuzione ad ogni offerta di un coefficiente variabile tra zero ed uno da parte di ciascun commissario; per ogni offerta viene determinato il coefficiente medio e moltiplicato per il punteggio massimo(14 punti) attribuito al presente criterio.

B.2 - Attivazione postazione servizi di pagamento: max punti 8.

Il parametro è rappresentato dall'installazione ed attivazione, su richiesta del Comune, di almeno due postazioni presso i servizi comunali per il pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito. L'installazione dovrà avvenire senza oneri di installazione e manutenzione, nonché senza canone fisso. Al Tesoriere è riconosciuta una commissione pari ad una percentuale sul transato, differenziata secondo lo strumento di pagamento.

I punteggi saranno attribuiti in base alla percentuale della commissione richiesta dal Tesoriere, di cui max 4 punti per l'utilizzo dello strumento pagobancomat e max 4 punti per l'utilizzo dello strumento carta di credito.

I punteggi saranno attribuiti, separatamente per lo strumento pagobancomat e per lo strumento carta di credito, secondo la seguente formula: $Pn = \frac{Cm}{Cn} \times 4$

dove:

Pn: punteggio del concorrente ennesimo

Cm: commissione migliore offerta (più bassa)

Cn: commissione offerta dal concorrente ennesimo

B.3 - Commissioni per bonifici su conti correnti di piccolo importo: max punti 8. Il Parametro valuta la disponibilità del Tesoriere ad eseguire, senza addebito di spesa per il beneficiario, bonifici su conti correnti di importo inferiore ad € 150,00. In caso di disponibilità verranno attribuiti punti 5; in caso di mancata disponibilità saranno attribuiti 0 punti. La mancanza di alcun riferimento all'interno dell'offerta tecnica sarà considerata non disponibilità da parte del Tesoriere.

B.4 - Gestione di analoghi servizi con pubbliche amministrazioni : max punti 5.

Esperienza maturata nella gestione dei servizi di tesoreria con parametro

individuabile nel numero di enti locali territoriali gestiti al 31 dicembre 2016. Punteggio da attribuire : punti 5 alla migliore offerta e successiva riduzione proporzionale secondo la seguente formula: $P_n = \frac{EL_n}{EL_m} \times 5$

dove

P_n = punteggio del concorrente ennesimo;

EL_n = enti locali gestiti dal concorrente ennesimo; EL_m = numero più elevato di enti locali gestiti.

B.5- Servizi migliorativi: max punti 5

Il parametro di valutazione concerne ulteriori proposte migliorative che il concorrente ritiene di apportare allo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n.29 del 27.07.2016 e diverse da quelle inerenti la gestione informatizzata del servizio, oggetto dello specifico parametro n.1. Il punteggio viene determinato mediante l'attribuzione ad ogni offerta di un coefficiente variabile tra zero ed uno da parte di ciascun commissario; per ogni offerta viene determinato il coefficiente medio e moltiplicato per il punteggio massimo (5 punti) attribuito al presente criterio.

In caso di assenza di ulteriori migliorie saranno attribuiti 0 punti.

9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs 50/2016 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle del servizio oggetto della procedura di affidamento;
- essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/93 (qualora si tratti di banche) ovvero essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere servizi di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs 267/2000;
- insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- svolgimento del servizio di tesoreria in maniera continuativa nell'ultimo triennio in almeno tre enti locali, ai fini della valutazione della capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art.83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016;
- disponibilità, al momento della stipula del contratto, di uno sportello operativo al pubblico per servizi di tesoreria ubicato nel territorio di Aradeo ovvero impegno ad aprirne uno dal giorno di avvio del servizio, con apertura nei giorni e nelle ore degli sportelli bancari.

10) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, nella forma di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso dei requisiti di ordine generale e del requisito professionale per partecipare alla gara.

In parziale deroga di quanto sopra, tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.38, commi 2,4,5 e da 7 a 19.

I raggruppamenti o consorzi ordinari già formalmente costituiti dovranno presentare, in aggiunta alla

documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, copia autentica dell'atto di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo e l'indicazione della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. In alternativa dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione di impegno deve essere corredata dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidate ai singoli componenti del raggruppamento o del consorzio.

11) AVVALIMENTO

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale richiesti al precedente punto 9) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, anche partecipante al raggruppamento, ai sensi delle disposizioni di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Non è consentito, invece, che della stessa impresa ausiliaria, si avvalga più di un concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione, nel plico contenente la documentazione amministrativa:

- una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione attestante il suo possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione alla gara di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, oltre il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In caso di avvalimento da parte di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' vietata la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente.

12) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

| | | | | | |
|--------|--|----------|---------------------------------|-----------|-----------|
| Ente | UNIONE DEI COMUNI DELLE SERRE SALENTINE | | | | |
| | Comune di Aradeo | Ufficio | C.U.C. – Serre Salentine | | |
| Piazza | Municipio | n. | 1 | | |
| CAP | 73040 | Località | Aradeo | Provincia | LE |

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno (15° giorno successivo alla data di trasmissione della presente lettera di invito) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura ben visibile: **"CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2017 - 2021"**..

Oltre il termine stabilito non sarà ammessa alcun'altra offerta.

Il plico dovrà essere recapitato a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Aradeo – sede della C.U.C. In alternativa può essere inviato mediante il servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata. In ogni caso farà fede unicamente la data di ricezione apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico resta quindi ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune, ove per disguidi postali o qualsiasi altro motivo non pervenga entro il termine all'indirizzo di destinazione.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n° 3 (tre) buste separate, contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA A), l'offerta tecnica (BUSTA B) e l'offerta economica (Busta C), da redigere secondo le modalità di cui al punto successivo.

13) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A deve essere regolarmente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportare l'indicazione del mittente e recare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**. Al suo interno dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara, da redigersi in lingua italiana e in carta legale. Tale istanza, a pena di esclusione, dovrà riportare i dati identificativi dell'offerente (denominazione, sede, codice fiscale, partita IVA) ed essere sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- eventuale dichiarazione inerente la legittimazione a rappresentare il soggetto concorrente con indicazione degli estremi degli atti o delle norme in forza delle quali lo scrivente è legittimato, solo qualora l'offerta e la documentazione non fossero sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In tal caso è necessario allegare originale o copia conforme dell'atto con cui viene attribuita la legittimazione (procura, estratto atto societario,ecc.);
- che il soggetto partecipante è iscritto al Registro delle Imprese, con indicazione del numero e data di iscrizione, provincia di iscrizione, denominazione sociale, codice fiscale, partita IVA, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di poteri rappresentanza e dei soci;
- (per le Banche) che il soggetto partecipante è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. n.385/1993, essendo iscritto nel registro di cui all'art. 13 del medesimo decreto, con indicazione del numero ed anno di iscrizione;
- (per i soggetti diversi dalle Banche) che il soggetto partecipante è in possesso dei requisiti di cui all'art.208 del D. Lgs. n° 267/2000 specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori a svolgere le funzioni di Tesoreria Comunale;
- che il soggetto partecipante non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n°50/2016 . Detta dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto munito di potere di rappresentanza: titolare e direttore tecnico per le imprese individuali; socio e direttore tecnico per le società in nome collettivo; socio accomandatario e direttore tecnico per le società in accomandita semplice; amministratore munito di potere di rappresentanza e direttore tecnico per gli altri tipi di società e in ogni caso da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, ivi inclusi i procuratori speciali. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime devono essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.
- Nelle dichiarazioni occorre riportare tutte le eventuali condanne penali riportate, incluse quelle per le quali sia stato accordato il beneficio della non menzione;
- che non vi è la presenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando ovvero che non esistono cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, relativamente ai soggetti muniti del potere di rappresentanza così come specificati al precedente punto, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa le dichiarazioni devono essere effettuate per ogni singola impresa raggruppata;
- che il soggetto partecipante non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.80, comma 2, comma 4, comma 5, lett. b), c), e), f), g), h), l) del D.Lgs. n.50/2016;
- che il soggetto partecipante, ai fini della situazione di controllo prevista dall'art.80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n.50/2016, non si trova in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun

soggetto partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente, non imputabile allo stesso centro decisionale;;

- che il soggetto partecipante non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n.68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto occupa meno di 15 ovvero è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- che il soggetto partecipante rispetta gli obblighi in materia di CCNL di settore e quelli previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti, esperienza di gestione dei servizi di tesoreria presso almeno tre enti locali, con indicazione dell'ente e del periodo di gestione del servizio;
- di aver preso esatta ed integrale visione della convenzione per l'espletamento del Servizio di tesoreria del Comune di Aradeo, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 27/07/2017 e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in esso previsti;
- di avere uno sportello aperto sul territorio di Aradeo ovvero, in mancanza, di poterlo aprire con decorrenza dalla data di avvio del servizio;
- di attivare, presso la sede di Aradeo, uno sportello dedicato al servizio di tesoreria comunale ai sensi della convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 29 del 27.7.2017;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010;
- (solo in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) indicazione degli estremi dell'atto di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla capogruppo e delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio ovvero, in alternativa, copia dell'atto medesimo;
- (solo per i raggruppamenti e i consorzi non ancora costituiti) impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da specificare), che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- (solo per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) indicazione dei consorziati per cui il consorzio concorre;
- indicazione del domicilio eletto, dell'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax cui la stazione appaltante può inviare le comunicazioni di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi concorrenti, l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni allegate devono essere effettuate dall'impresa mandataria; le dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 devono comunque essere effettuate da tutte le imprese mandanti ai sensi del DPR n.445/2000.

All'interno della busta deve essere inserito il **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, della delibera del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. A tal fine il concorrente deve registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC; una volta registrato, dovrà individuare la procedura di gara cui intende partecipare ed ottenere dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta.

Inoltre, all'interno della busta, deve essere inserita la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara secondo le modalità di cui al successivo punto 14.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA: la busta deve essere, a pena di esclusione, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**. Al suo interno dovrà essere inserita una relazione ovvero più documenti separati, debitamente firmata/i in ogni foglio dal soggetto che sottoscrive l'offerta economica, che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione e ai relativi punteggi riportati al precedente punto 8.B:

- progetto tecnico operativo riportante le modalità con cui sarà effettuata la gestione informatizzata del servizio di tesoreria;
- l'attivazione ed installazione del sistema di pagamento mediante carta pagobancomat e carta di credito presso la sede comunale, se richieste dal Comune, con indicazione della percentuale di commissione sul transato differenziata per strumento di pagamento;
- la disponibilità ovvero la non disponibilità a non applicare, nei confronti del beneficiario, commissioni sui bonifici su conti correnti di importo inferiore ad € 150,00;
- il numero di enti locali presso cui veniva gestito il servizio di tesoreria al 31.12.2016, con relativa denominazione;

- ulteriori servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nella convenzione approvata con deliberazione C.C. n.29/2017, diversi dalle modalità di gestione informatizzata del servizio di tesoreria.

-

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA: la busta deve essere, a pena di esclusione, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**. Al suo interno deve essere inserita l'offerta economica, redatta in bollo e sottoscritta dai soggetti sotto indicati, che dovrà contenere l'indicazione:

- ammontare del canone annuo richiesto per la gestione del servizio di tesoreria, che non potrà essere superiore all'importo fissato a base di gara, pari ad € 11.000.00 oltre iva;
- saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge, espresso in punti percentuali in aumento o riduzione rispetto ad Euribor 3 mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre;
- saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria ammissibili per legge, espresso in punti percentuali in aumento o riduzione rispetto ad Euribor 3 mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre;
- disponibilità ovvero non disponibilità a sostenere le spese aggiuntive, non ricomprese nel canone.
- I valori riportati nell'offerta economica devono essere espressi in numeri e lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta dal rappresentante legale. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, dalle persone che rivestono la qualità di rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento temporaneo o consorzio da costituire.
- Qualora sia presente la figura dell'Istitore, del Procuratore o del Procuratore speciale, l'offerta può essere sottoscritta dagli stessi.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera adibita al servizio e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs.50/2016, come modificato ed integrato dal d.lgs.56/2017.

14) **GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del d.Lgs. 50/2016, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, pari ad € 1.100,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione. L'importo della garanzia è ridotto della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio oggetto della presente lettera di invito. Sono applicabili le ulteriori riduzioni della cauzione ai sensi dell'art.93 – comma 7 – del d.lgs.50/2016, come modificato ed integrato dal d.lgs.56/2017

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

15) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto al termine della procedura di valutazione delle offerte e di assegnazione dei punteggi. Ai sensi dell'art.95, comma 9, il punteggio sarà espresso da un unico parametro numerico atto ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno aperte il giorno 2017 alle ore presso la sede della C.U.C. – Comune dei Aradeo. La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta. Si procederà nel modo seguente:

- Il seggio di gara o il R.U.P., il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a:
- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;
- A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di SETTE giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.
- Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC. La seduta potrà comunque proseguire con le successive operazioni, ammettendo il concorrente con riserva.
- Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della busta "**B-Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che hanno prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

- alla valutazione delle proposte tecniche in variante o migliorative del servizio posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

-Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «**Offerta economica**» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;
- ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra riportati;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

- limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione, unitamente al R.U.P., procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del Dlgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

La graduatoria finale sarà determinata con il metodo compensativo aggregatore di cui alle linee guida ANAC approvate con deliberazione n.1005 del 21.09.2016, ossia con la sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sia in sede di valutazione dell'offerta tecnica sia in sede di valutazione dell'offerta economica. In caso di ex-quo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924. Non sarà effettuata nessuna riparametrazione dei punti assegnati agli elementi o sub elementi.

16) NON AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Fatto salvo quant'altro previsto dal presente bando di gara, resta inteso che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine di presentazione fissato dal bando, sul quale non siano apposti il mittente o la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non si darà corso all'apertura del plico che presenta strappi o altri segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi all'interno del plico una o più delle tre buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta tecnica e l'offerta economica che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che presenti manomissioni atte a pregiudicare la segretezza dell'offerta;
- non saranno ammesse offerte che recano correzioni o che presentino dichiarazioni prive di sottoscrizione;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.
- saranno escluse dalla gara le offerte che presentino la relazione o i documenti inseriti nella Busta B – Offerta Tecnica privi di sottoscrizione;
- saranno escluse dalla gara le offerte in contrasto con le prescrizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 29/2017;
- saranno escluse le offerte che presentino i documenti contenuti nella Busta C – Offerta Economica privi di sottoscrizione oppure prive dell'indicazione del canone richiesto per l'espletamento del servizio ovvero con canone superiore rispetto a quello fissato a base di gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del presidente della gara. Quest'ultimo si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno.

Non costituisce motivo di esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo; in tal caso si provvederà alla successiva regolarizzazione dell'imposta a norma di legge.

Parimenti non si darà luogo ad esclusione per le mancanze, le irregolarità e le incompletezze delle dichiarazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, per le quali sarà attivata la procedura richiamata al precedente punto 15 prevista dall'art.83, comma 9, D.Lgs.50/2016.

La mancata presentazione del documento PASSOE all'interno della busta A contenente la documentazione amministrativa non comporta l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante provvederà a richiedere, in qualsiasi momento successivo all'apertura delle buste, la

registrazione della ditta al sistema AVCPASS e la produzione del PASSOE, necessarie per effettuare le verifiche della capacità tecnica e finanziaria del concorrente attraverso il medesimo sistema.

17) AGGIUDICAZIONE

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione del servizio di tesoreria.

La proposta di aggiudicazione è trasmessa a cura della Centrale Unica di Committenza al Comune di Aradeo e sottoposta ad approvazione da parte del Responsabile del Settore Bilancio e Finanze del Comune di Aradeo, che vi provvederà con apposita determinazione entro 30 giorni dalla ricezione.

Nello stesso termine si procederà alla verifica in capo al concorrente aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di carattere tecnico - professionale oggetto di dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara. A tal fine l'aggiudicatario ha obbligo di produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti non rilevabili direttamente dalla stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, giusta indicazioni di cui all'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso che dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Se il soggetto aggiudicatario non dispone di uno sportello sul territorio comunale, la non attivazione di quanto previsto nella dichiarazione di cui al precedente punto 13) nei termini ivi indicati sarà immediata causa di decadenza dell'aggiudicazione.

La Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità ivi previste.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata entro cinque giorni a mezzo PEC all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, oltre agli altri soggetti indicati dall'art.76, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, dopo l'aggiudicazione definitiva e in attesa della stipula della convenzione, l'avvio e l'esecuzione del servizio, in via di urgenza e sotto le riserve di legge..

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

18) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

Trova applicazione l'art. 32 – comma 10 – lett.b) - del d.lgs. 50/2016

In ogni caso la stipula è subordinata all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC) e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata stipulazione nel termine fissato, l'aggiudicatario può sciogliersi dal vincolo mediante espressa notifica alla stazione appaltante. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese documentate.

Per tutte le condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento ad ogni altra disposizione vigente disciplinante la materia.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.

19) CONTROVERSIE

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, TAR territorialmente competente per la Puglia, è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Il ricorso avverso il provvedimento di esclusione e/o aggiudicazione può essere proposto entro 30 giorni dalla comunicazione di cui all'art.79 del D.Lgs. 50/2016.

20) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della legge n° 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei lavori in oggetto e lo svolgimento di tutte le operazioni di gara. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara.

Il trattamento dei dati è realizzato attraverso le operazioni di cui all'art.4, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, mediante l'ausilio di strumenti elettronici e con procedure idonee a garantire la riservatezza. Il titolare del trattamento è il Comune di Aradeo.

21) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 - del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

La presente lettera di invito e la convenzione per il servizio di tesoreria approvata con deliberazione C.C. n.29 del 27.7.2017 sono disponibili sul sito internet della C.U.C. www.comune.aradeo.le.it e del Comune di Aradeo www.comune.aradeo.le.it sezione trasparenza www.comune.aradeo.le.it sezione trasparenza.

Gli stessi possono essere visionati presso l'Ufficio della C.U.C. – Comune di Aradeo - durante le ore d'ufficio. Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei relativi diritti.

Le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente in forma scritta (mediante e-mail), in ogni caso entro il termine perentorio di **tre giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte**, al Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti:

La Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3(tre) giorni;

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Finanziario del Comune di Aradeo rag. Maria Cosimina Giuri tel. 0836/552583 – fax 0836/554008 - indirizzo pec: ragioneria.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della C.U.C. è ing. Salvatore Donadei – Comune di Aradeo (LE)
Tel. 0836.552583 – Fax 0836.554008 - PEC: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. – SERRE SALENTINE
ing. Salvatore Donadei