

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Area	AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
	Responsabile	Gianni Manuel COLAZZO		
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Utilizzo del software di contabilità da parte di tutte le aree		
	Risultati attesi	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale dell'Ente, anche al fine di favorire il rispetto delle regole di finanza pubblica, il cui inadempimento comporta penalizzazioni a carico del bilancio (in particolare Accantonamento al fondo di garanzia, maggiori accantonamenti per FCDE, ecc.		
	Termine conclusione	31/12/2021		
	Peso	5	PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2021/2023		
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2021/2023, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2021		
	Termine conclusione	31/12/2021		
	Peso	5	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Area	AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
	Responsabile	Gianni Manuel COLAZZO		
	Peso	10	PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	UFFICI	ATTIVITA'
	Segreteria Generale, Contratti, Protocollo, Personale (parte giuridica)	<p>Proposte schemi di regolamenti comunali</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo</p> <p>Gestione delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze, nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni, pubblicazioni albo pretorio online, trasmissione comunicazioni a capigruppo)</p> <p>Implementazione dell'acquisto dei bani e servizi su Mepa</p> <p>Gestione del contenzioso dell'ente</p> <p>Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notile, CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con i legali</p> <p>Rappresentanza e difesa dell'ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine</p> <p>Gestione delle richieste di risarcimento danno tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnie di assicurazione</p> <p>Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spese dell'ente</p> <p>Gestione protocollo informatico</p> <p>Pubblicazione Albo Pretorio online e sito istituzionale</p> <p>Sistemazione archivio storico, corrente e di deposito</p> <p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio online</p> <p>Gestione corrispondenza in entrata e in uscita</p> <p>Gestione fatturazione elettronica per il settore</p> <p>Gestione protocollo informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva outsourcing.</p> <p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia</p> <p>Determinazioni di competenza del settore</p>
Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni		<p>Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc.</p> <p>Organizzazione ceremonie per festività civili e nazionali</p> <p>Patrocini nelle materie di competenza</p> <p>Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze</p>

	Gestione biblioteca comunale
Demografico	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
	Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
	Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
	Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici
	Gestione consultazioni elettorali Regionali, con coordinamento di attività intersetoriale connessa
	Gestione varie rilevazioni statistiche
Relazioni con il pubblico, Servizi informatici, SUAP	Artigianato, Industria e Commercio
	Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
	Sportello unico
	Autonoleggio da rimessa
	Licenza di Pubblica Sicurezza
	Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
	Fiere e mercati
	Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
	Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
	Riconoscimento delle domande da autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI				
	Tutta l'Area	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del Comune	3	Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO NdiV
Tutti gli uffici	Utilizzazione delle piattaforme informatiche per acquisti di beni e servizi	5	Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO NdiV	
Tutta l'Area	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	2	Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO NdiV	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Segreteria Generale, Contratti, Protocollo, Personale (parte giuridica)		
	Responsabile			
	Personale assegnato	Fernanda RESTA		
		Maurizio GABALLO		
		Stefano SCAZZARI		
		Filippo ALUISI		
Peso		20	PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	0
	Segreteria Generale	Miglioramento gestione Personale (presenze-giuridica)		5	PUNTEGGIO NdiV	0
	Protocollo	Gestione pratiche in digitale		5	PUNTEGGIO NdiV	0
	Contratti	Contratti concessione loculi cimiteriali		5	PUNTEGGIO NdiV	0
	Personale (parte giuridica)	Approvazione piano performance		5	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO		Fernanda RESTA	Maurizio GABALLO		Stefano SCAZZARI	Filippo ALUISI	TOTALE
	Segreteria Generale	Miglioramento gestione personale (presenze - giuridica)							100%
	Protocollo	Gestione pratiche in digitale							100%
	Contratti	Contratti concessione loculi cimiteriali							100%
	Personale (parte giuridica)	Approvazione piano performance 2018							100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni			
	Responsabile				
Personale assegnato					
	Peso	10		PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	0
	Biblioteca	Progetto		5		
	Teatro	Promozione Teatro		5	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO			TOTALE
	Biblioteca	Prosecuzione Progetto "Leggere Tra Due Mari" e "Città che Legge"			100%
	Teatro	Promozione Teatro			100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
		Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc.
Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni		Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali
		Patrocini nelle materie di competenza
		Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
		Gestione biblioteca comunale

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Demografico, Elettorale	
	Responsabile		
	Personale assegnato	Maria Rosaria CUPPONE	
		Pietro BIANCO	
	Peso	10	

PUNTEGGIO NdiV	0
----------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	
	Anagrafe-Stato Civile Elettorale	Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni 2021- Operazioni elettorali	Relazione	10	PUNTEGGIO NdiV	0
					PUNTEGGIO NdiV	0
					PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO		Maria Rosaria CUPPONE	Pietro BIANCO	TOTALE
	Anagrafe-Stato Civile Elettorale	Censimento permanente della Popolazione e Abitazioni- Operazioni Elettorali				100%
						100%
						100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Servizi Demografici	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
		Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
		Gestione di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
		Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici

Gestione consultazioni elettorali Regionali, con coordinamento di attività intersetoriale connessa

Gestione varie rilevazioni statistiche

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Attività socio assistenziali ed educative, Istruzione			
	Responsabile	Dr. Danilo MARTIRIGGIANO			
	Personale assegnato	Maria Luisa CHIRIVI'			
		Addolorata BOTRUGNO			
		Antonella TUNDO			
		Nicola PIGNATELLI			
	Peso	20	PUNTEGGIO NdiV	0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	0
	Attività socio assistenziali ed educative	Emergenza Covid-19 ; Gestione Contributi a famiglie emergenza Covid-19		10		
	Istruzione	Gestione, istruttoria concessione contributi libri di testo- Contributi accesso abitazioni in locazione		10		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Danilo MARTIRIGGIANO		Maria Luisa CHIRIVI'	Anna MANGIONE	Addolorata BOTRUGNO	Maria Luisa TUNDO	Nicola CONGEDO	Antonella TUNDO	Nicola PIGNATELLI
	Attività socio assistenziali ed educative	Emergenza Covid-19 ; Gestione Contributi alle famiglie emergenza Covid-19									
	Istruzione	Gestione, istruttoria concessione contributi libri di testo Contributi accesso abitazioni in locazione									

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Servizi sociali a valenza comunale	Interventi di servizio sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni
		Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili
		Assegno di maternità e nucleo familiare
		Servizi Adi e Sad
		Erogazione aiuti alimentari
		Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio baliatico
		Campo estivo per minori
		Soggiorno climatico termale per anziani
		Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani
		Interventi equipe multidisciplinari affido/adozione
	Servizi sociali a valenza di Ambito	Interventi di collaborazione con la PUA (porta unica di accesso) presente presso il distretto
		Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente
		Servizi Adi e Sad
		Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili
	Istruzione	Erogazione del servizio di trasporto scolastico
		Erogazione del servizio di refezione scolastica
		Concessione contributo regionale per libri di testo

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Relazioni con il Pubblico, Servizi Informatici, SUAP		
	Responsabile	Antonio LAGNA		
	Personale assegnato			
	Peso	20	PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	0
	Relazioni con il pubblico	Adempimenti per la Transizione Digitale	Relazione al 31.12.2021	5		
	Servizi Informatici	Adozione servizio sicurezza dati	Relazione al 31.12.2021	5	PUNTEGGIO NdiV	0
	SUAP	Aggiornamento procedure e modulistica SCIA	Relazione al 31.12.2021	10	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Antonio LAGNA		TOTALE
	Relazioni con il pubblico	Adempimenti per la Transizione Digitale			100%
	Servizi Informatici	Adozione servizio sicurezza dati			100%
	SUAP	Aggiornamento procedure e modulistica SCIA			100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Attività produttive	Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico
		Autonoleggio da rimessa
		Licenza di Pubblica Sicurezza
		Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
		Fiere e mercati
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
		Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Riconoscimento delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio
		UMA - Utenti Motori Agricoli
		Agenzie viaggio e turismo
		Strutture turistiche

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%