

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Area	AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
	Responsabile	Dr. Giuseppe CAGGIA			
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10		PUNTEGGIO NTV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Espletamento procedure selettive per l'assunzione del personale dipendente			
	Risultati attesi	Avvio procedure per l'affidamento delle prove preselettive e scritte.			
	Termine conclusione	31/12/2022			
	Peso	5	PUNTEGGIO NTV	0	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2022/2024			
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2022/2024, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2018			
	Termine conclusione	31/12/2022			
	Peso	5	PUNTEGGIO NTV	0	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Area	Responsabile	
	AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dr. Giuseppe CAGGIA	
	Peso	10	
	PUNTEGGIO NTV		
	#RIFI		

Performance Organizzativa	
UFFICI	ATTIVITA'
Segreteria Generale, Contratti, Protocollo, Personale (parte giuridica)	Proposte schemi di regolamenti comunali
	Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale
	Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo
	Gestione delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze, nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerationi, pubblicazioni albo pretorio online, trasmissione comunicazioni a capigruppo
	Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Mepa
	Gestione del contenzioso dell'Ente
	Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notile, CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con i legali
	Rappresentanza e difesa dell'ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine
	Gestione delle richieste di risarcimento danno tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnie di assicurazione
	Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spesa dell'ente
	Gestione protocollo informatico
	Pubblicazione Albo Pretorio online e sito istituzionale
	Sistemazione archivio storico, corrente e di deposito
	Gestione concessioni, rinnovi, traslazioni, esumazioni cimiteriali
	Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Agenzia Entrate Riscossione e relativa pubblicazione su albo pretorio online
	Gestione corrispondenza in entrata e in uscita
	Gestione fatturazione elettronica per il settore
	Gestione protocollo informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva outsourcing.
Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia	
Determinazioni di competenza del settore	
Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazione, enti, ecc.	
Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali	
Patrocini nelle materie di competenza	
Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni	

PERFC		Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
		Gestione biblioteca comunale
	Demografico	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
		Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
		Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
		Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici
		Gestione consultazioni elettorali Amministrative e Referendarie, con coordinamento di attività intersettoriale connessa
		Gestione varie rilevazioni statistiche
	Relazioni con il pubblico, Servizi informatici, SUAP	Avvio candidature per Avvisi Pubblici di Investimento a valere su PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - (PA digitale 2026)
		Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico
		Autonoleggio da rimessa
		Licenza di Pubblica Sicurezza
		Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
		Fiere e mercati
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
		Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Ricognizione delle domande di autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
	Tutta l'Area	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del Comune	3	Relazione alla data del ----
	Tutti gli uffici	Utilizzazione delle piattaforme informatiche per acquisti di beni e servizi	5	Relazione alla data del ----
	Tutta l'Area	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	2	Relazione alla data del ----

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)								
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Maurizio GABALLO	Filippo ALLUISI	Marianna PERULLI	Michela RESTA	Stefano SCAZZARI	TOTALE
	Segreteria Generale	Procedure selettive concorsuali per n. 13 unità, selezione personale per incarichi temporanei, affidamenti incarichi di collaborazione occasionale						100%
	Protocollo	Gestione pratiche in digitale e supporto ai vari uffici per la gestione documentale digitale						100%
	Contratti	Contratti concessione loculi cimiteriali						100%
	Contenzioso	Gestione pratiche sinistri e contenzioso dell'Ente						100%
	Personale (parte giuridica)	Approvazione piano performance						100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni			
	Responsabile	Antonio LAGNA			
	Personale assegnato				
	Peso	10	PUNTEGGIO NTV		0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	0
	Biblioteca	Fondo Emergenza Imprese - Biblioteche - Anno 2022: richiesta accesso finanziamento		5		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Demografico, Elettorale				
	Responsabile	Pietro BIANCO				
	Personale assegnato	Pietro BIANCO				
		Maria FINA				
	Peso	10				

PUNTEGGIO NTV	0
---------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO		
	Anagrafe	Censimento permanente della Popolazione e della Abitazioni - Edizione 2022	Relazione al -----	3	PUNTEGGIO NdiV	0
	Stato Civile	DAT	Relazione al -----	5	PUNTEGGIO NdiV	0
	Elettorale	Operazioni elettorali per le elezioni Amministrative e Referendarie	Relazione al -----	2	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Pietro BIANCO	Maria FINA		TOTALE

PERFORMANCE II					
Anagrafe	Censimento permanente della Popolazione e della Abitazioni - Edizione 2022				100%
Stato Civile	DAT				100%
Elettorale	Operazioni elettorali per le elezioni Amministrative e Referendarie				100%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
SERVIZI	ATTIVITA'
Servizi Demografici	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
	Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
	Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
	Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici
	Gestione consultazioni elettorali Amministrative e Referendarie, con coordinamento di attività intersettoriale connessa
	Gestione varie rilevazioni statistiche

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
	30%
	50%
	80%
	100%

INDIVIDUALE	
Ufficio	
Responsabile	Dr. Danilo MARTIRIIGGIANO
	Nicola PIGNATELLI
	Attività socio assistenziali ed educative, Istruzione

PERFORMANCE	Personale assegnato				
	Peso	20		PUNTEGGIO NTV	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO		
	Attività socio assistenziali ed educative	Istruttoria ticket, Emergenza Covid-19: rendicontazione contributi erogati e liquidazione carta-spesa		10	PUNTEGGIO NTV	0
	Istruzione	Mensa scolastica affidamento appalto e gestione. Gestione, istruttoria concessione libri di testo. Contributi accesso abitazioni in locazione.		10	PUNTEGGIO NTV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)								
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Daniilo MARTIRIGGIANO	Nicola PIGNATELLI				TOTALE
	Attività socio assistenziali ed educative	Istruttoria ticket, Emergenza Covid-19: rendicontazione contributi erogati e liquidazione carta-spesa						100%
	Istruzione	Mensa scolastica affidamento appalto e gestione. Gestione, istruttoria concessione libri di testo. Contributi accesso abitazioni in locazione.						100%

	SERVIZI	ATTIVITA'
		Interventi di servizio sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni problematiche
		Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Servizi sociali a valenza comunale	Servizi sociali a valenza di Ambito	Istruzione	
			Assegno di maternità e nucleo familiare
			Servizi Adi e Sad
			Erogazione aiuti alimentari emergenza Covid-19
			Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio ballatico
			Campo estivo per minori
			Soggiorno climatico termale per anziani
			Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani
			Interventi equipe multidisciplinari affido/adozione
			Interventi di collaborazione con la PUA (porta unica di accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo
			Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio-sanitario di Nardo
			Servizi Adi e Sad
Servizi sociali a valenza di Ambito	Servizi sociali a valenza di Ambito	Istruzione	
			Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili
			Erogazione del servizio di trasporto scolastico
			Erogazione del servizio di refezione scolastica
			Concessione contributo regionale per libri di testo

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Peso		20	PUNTEGGIO INDIV	0
	Personale assegnato				
	Responsabile	Antonio LAGNA			
	Ufficio	Relazioni con il Pubblico, Servizi Informatici, SUAP			

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO		
	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale		5	PUNTEGGIO NdiV	0
	Servizi Informatici	Avvio candidature per Avvisi Pubblici di Investimento a valere su PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - (PA digitale 2026)		5	PUNTEGGIO NdiV	0
	SUAP	Convenzione con Camera di Commercio Industria Artigianato di Lecce per la gestione delle pratiche pervenute su "ImpresaInUnGiorno". Gestione pratiche UMA aziende agricole.		10	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Antonio LAGNA		TOTALE
	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale			100%
	Servizi Informatici	Avvio candidature per Avvisi Pubblici di Investimento a valere su PNRR finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - (PA digitale 2026)			100%
	SUAP	Convenzione con Camera di Commercio Industria Artigianato di Lecce per la gestione delle pratiche pervenute su "ImpresaInUnGiorno". Gestione pratiche UMA aziende agricole.			100%

/A	SERVIZI	ATTIVITA'
		Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico

PERFORMANCE ORGANIZZATIVI	
Attività produttive	Autonoleggio da rimessa
	Licenza di Pubblica Sicurezza
	Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
	Fiere e mercati
	Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
	Autorizzazioni per depositi materiali esplodenti
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
	Ricognizione delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio
	UMA - Utenti Motori Agricoli
	Agenzie viaggio e turismo
	Strutture turistiche

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il NTV procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%