

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Area	FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici		10	PUNTEGGIO NdiV 0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale nei 30 giorni		
	Risultati attesi	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale dell'Ente anche al fine di favorire il rispetto delle regole di finanza pubblica il cui inadempimento comporta penalizzazioni a carico del Bilancio (in particolare Accantonamento al Fondo di Garanzia, maggiori accantonamenti per FCDE ecc)		
	Termine conclusione	31/12/2021		
	Peso	5	PUNTEGGIO NdiV 0	Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2022/2024		
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2022/2024, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2021		
	Termine conclusione	31/12/2021		
	Peso	5	PUNTEGGIO NdiV 0	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Area	FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	Peso	10	PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	UFFICI	ATTIVITA'
	Finanze, Bilancio	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria Rapporti con il tesoriere Assistenza all'organo di revisione economico Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi Contenimento delle spese finalizzata al rispetto del patto di stabilità Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali Gestione della Piattaforma dei crediti commerciali PCC Pubblicazione delibere tributi portale Redazioni questionari Corte dei Conti per Bilancio di previsione eConsuntivo Redazione Certificati al Bilancio e conto del bilancio Trasmissione bilanci BDAP Procedimenti disciplinari Entrate-Gestione affitti
EMERGENZA COVID 19		Gestione procedure derivanti da COVID 19- Gestione equilibri e rendicontazione fondi da Covid Gestione delle Delibere, delle variazioni ed equilibri a seguito emergenza COVID19
ECONOMATO		Gestione affitti Gestione Economato Rendicontazione Economato-Parificazione Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
PERSONALE PARTE ECONOMICA		gestione della parte economica del personale Conto annuale pratiche pensioni del personale

	dichiarazioni IRAP-770-IVA
	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
	Ridefinizione dei regolamenti comunali
	Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario
	Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
	Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi
	Gestione imposta di pubblicità
	Gestione pubbliche affissioni
	Gestione Tosap.
	Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
	Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
	Predisposizione ruolo coattivo
	Eventuali annullamenti in autotutela
	Recupero evasione Ici e Imu
	Gestione sgravi e rimborsi comunali
	Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anafrafe e catasto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
	Ente	Indicatore	Relazione alla data del -----
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica settore e gli adempimenti previsti dal Piano per la trasparenza approvato		Relazione alla data del ----- ----
Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi		Relazione alla data del ----- ----
Tutti gli uffici	Mappatura dei procedimenti del settore		Relazione alla data del ----- ----

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

1) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO		
	Peso	15	PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	0
	Finanze-Tributi	Implementazione nuove modalità di riscossione delle entrate previste dal sistema PagoPa anche al fine di semplificare e velocizzare la contabilizzazione dell'ente	N. SERVIZI ATTIVATI CON PAGOPA	10		
		Con deliberazione GC 18/2021 la responsabile Area Serravezza è stata individuata quale Responsabile dei Pagamenti nei confronti di PagoPA Spa	integrazione della piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.	5		
	obiettivo	Entro il termine del 28 febbraio 2021, tutte le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo sia di avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi e di completare l'integrazione della piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	Giuseppe Caggia	Manco Maria Fernanda	TOTALE
	Finanze-Tributi	avvio progetti PagoPA	x	x	x	100%
	Finanze-Tributi	integrazione della piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.	x	x	x	100%

2) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA		
	Peso	15		PUNTEGGIO Ndiv 0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO		INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv
	PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE -RETTIFICA PRATICHE DEI DIPENDENTI IN QUIESCENZA ADERENTI AL FONDO PENSIONE PERSEO			
	obiettivo	RETTIFICA PRATICHE DEI DIPENDENTI IN QUIESCENZA ADERENTI AL FONDO PENSIONE PERSEO- Al fine di consentire ai dipendenti in quiescenza di poter richiedere la liquidazione del Trattamento del fine rapporto , risulta necessario rettificare le pratiche già presentate all'inps, in quanto sono state segnalate da parte di inps alcune incongruenze rispetto alla gestione del fondo Perseo dagli anni 2014 al 2018. Risulta quindi necessario riconoscere tutti i movimenti per ciascun dipendente già in quiescenza (n. 4) e per i dipendenti che andranno in pensione nel 2021.		15	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%	
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%	
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%	
	Obiettivi superati	100%	

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVI	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	Giuseppe Caggia	TOTALE
	PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE -RETTIFICA PRATICHE DEI DIPENDENTI IN QUIESCENZA ADERENTI AL FONDO PENSIONE PERSEO	x	x	100%

3) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI		
	Peso	30		PUNTEGGIO Ndiv 0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	0
	BILANCIO	RENDICONTAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	quantificazione avanzo vincolato	30		
	obiettivo	L'art. 39 del DL 104/2020 ha introdotto l'obbligo di certificare le perdite di gettito connesse al COVID-19 entro il 31/05 2021 mediante l'applicativo web dedicato al pareggio di bilancio. La certificazione dovrà essere firmata dal sindaco, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione, la Trasmissione dovrà essere inviata al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, certificando LA Perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza				
	obiettivo	certificazione al MEF entro la scadenza prevista				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI		TOTALE
	Bilancio	certificazione al MEF entro la scadenza prevista	X		100%

4) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Tributi			
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA			
	Personale assegnato	Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO			
	Peso	30			PUNTEGGIO NdiV 0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	
	TRIBUTI	Completamento della riforma dei tributi locali con istituzione e attivazione del Canone unico patrimoniale previsto dalla Legge 160/2019	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	20	PUNTEGGIO NdiV 0
	TRIBUTI	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria,	PREDISPOSIZIONE NUOVE TARFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	10	PUNTEGGIO NdiV 0
obiettivo		canone unico patrimoniale si articolerà nei seguenti punti principali: • TITOLO I: disposizioni sistematiche relativa al canone di cui alla legge 160/2019 • TITOLO II: disciplina del procedimento amministrativo di rilascio delle occupazioni di suolo pubblico, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici del comune. Il titolo definisce modalità e termini di presentazione delle istanze nonché le dinamiche connesse alla modifica, sospensione, revoca e decadenza • TITOLO III: disciplina del procedimento amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici del comune. Il titolo definisce modalità e termini di presentazione delle istanze nonché le dinamiche connesse alla modifica, sospensione, revoca e decadenza • TITOLO IV: definisce il sistema tariffario per la determinazione del canone di occupazione e di esposizione pubblicitaria definendo le categorie del territorio, le competenze della giunta comunale e i limiti minimi e massimi per la determinazione dei coefficienti. Il titolo racchiude la disciplina delle esenzioni e riduzioni • TITOLO V: disciplina il servizio delle pubbliche affissioni tenuto conto dell'obbligo di mantenere il servizio previsto dall'articolo 18 del d.lgs 507/93 fino al 1 dicembre 2021 • TITOLO VI: norme relative alla riscossione, ordinaria e coattiva, disciplina dell'accertamento esecutivo patrimoniale e al sistema di indennità e sanzioni definite dalla legge 160/2019 • TITOLO VII: individuazioni di particolari tipologie di occupazioni quali • TITOLO VIII: individuazioni di particolari tipologie di esposizione pubblicitaria quali • ALLEGATO A: classificazione delle strade, aree e spazi pubblici • ALLEGATO B: definizione dei coefficienti principali in ragione della classificazione dell'allegato A • ALLEGATO C: Determinazione delle tariffe ordinarie e dei coefficienti moltiplicatori			
	obiettivo	Gestione degli accertamenti per i tributi prima della prescrizione			

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

lo di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

INTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO		DESCRIZIONE OBIETTIVO	Giuseppe CAGGIA	Maria Fernanda MANCO	TOTALE
	Tributi		PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	X	X	100%
			PREDISPOSIZIONE NUOVE TARFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	X	X	100%