

AREA 2

ALLEGATO B)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Area	FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)			
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA			
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici				
		10	PUNTEGGIO Ndiv	0	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale nei 30 giorni			
	Risultati attesi	Miglioramento della capacità di pagamento del debito commerciale dell'Ente anche al fine di favorire il rispetto delle regole di finanza pubblica il cui inadempimento comporta penalizzazioni a carico del Bilancio (in particolare Accantonamento al Fondo di Garanzia, maggiori accantonamenti per FCDE ecc			
	Termine conclusione	31/12/2021			
	Peso	5			
			PUNTEGGIO Ndiv	0	Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2022/2024			
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2022/2024, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2021			
	Termine conclusione	31/12/2021			
	Peso	5			
			PUNTEGGIO Ndiv	0	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Area	FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	Peso	10	PUNTEGGIO NdiV	0

Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	UFFICI	ATTIVITA'		
	Finanze, Bilancio	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg		
		Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto		
		Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati		
		Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso		
		Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria		
		Rapporti con il tesoriere		
		Assistenza all'organo di revisione economico		
		Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui		
		Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate		
		Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti		
		Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati		
		Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto		
		Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa		
		Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese		
		Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente		
		Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi		
		Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del patto di stabilità		
		Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale		
		Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali		
		Gestione della Piattaforma dei crediti commerciali PCC		
		Pubblicazione delibere tributi portale		
		Redazioni questionari Corte dei Conti per Bilancio di previsione e Consuntivo		
		Redazione Certificati al Bilancio e conto del bilancio		
		Trasmissione bilanci BDAP		
		Procedimenti disciplinari		
		Entrate-Gestione affitti		
	EMERGENZA COVID 19	Gestione procedure derivanti da COVID 19-		
		Gestione equilibri e rendicontazione fondi da Covid		
		Gestione delle Delibere, delle variazioni ed equilibri a seguito emergenza COVID19		
	ECONOMATO	Gestione affitti		
		Gestione Economato		
		Rendicontazione Economato-Parificazione		
		Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività		
	PERSONALE PARTE ECONOMICA	gestione della parte economica del personale		
		Conto annuale		
		pratiche pensioni del personale		

		dichiarazioni IRAP-770-IVA
	tributi	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
		Ridefinizione dei regolamenti comunali
		Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario
		Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
		Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi
		Gestione imposta di pubblicità
		Gestione pubbliche affissioni
		Gestione Tosap.
		Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
		Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
		Predisposizione ruolo coattivo
		Eventuali annullamenti in autotutela
		Recupero evasione Ici e Imu
		Gestione sgravi e rimborsi comunali
		Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
	Tutta l'Area	Miglioramento modulistica settore e gli adempimenti previsti dal Piano per la trasparenza approvato	Relazione alla data del ----- ----
	Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi	Relazione alla data del ----- ----
	Tutti gli uffici	Mappatura dei procedimenti del settore	Relazione alla data del ----- ----

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V. procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

1) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione			
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA			
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO			
	Peso	15	PUNTEGGIO Ndiv	0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	
	Finanze-Tributi	Implementazione nuove modalità di riscossione delle entrate previste dal sistema PagoPa anche al fine di semplificare e velocizzare la contabilizzazione dell'ente	N. SERVIZI ATTIVATI CON PAGOPA	10	PUNTEGGIO Ndiv	0
		Con deliberazione GC 18/2021 la responsabile Area Serravezza è stata individuata quale Responsabile dei Pagamenti nei confronti di PagoPA Spa	integrazione della piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.	5	PUNTEGGIO Ndiv	0
	obiettivo	Entro il termine del 28 febbraio 2021, tutte le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo sia di avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi e di completare l'integrazione della piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	giuseppe Caggia	Manco Maria fernanda	TOTALE
	Finanze-Tributi	avvio progetti PagoPA	x	x	x	100%
	Finanze-Tributi	integrazione della piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.	x	x	x	100%

2) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione		
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA		
	Peso	15	PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	0
	PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE -RETTIFICA PRATICHE DEI DIPENDENTI IN QUIESCENZA ADERENTI AL FONDO PENSIONE PERSEO	N. PRATICHE RETTIFICATE E REINVIATE A INPS	15		
	obiettivo	RETTIFICA PRATICHE DEI DIPENDENTI IN QUIESCENZA ADERENTI AL FONDO PENSIONE PERSEO- Al fine di consentire ai dipendenti in quiescenza di poter richiedere la liquidazione del Trattamento del fine rapporto , risulta necessario rettificare le pratiche già presentate all'INPS, in quanto sono state segnalate da parte di inps alcune incongruenze rispetto alla gestione del fondo Perseo dagli anni 2014 al 2018. Risulta quindi necessario ricostruire tutti i movimenti per ciascun dipendente già in quiescenza (n. 4) e per i dipendenti che andranno in pensione nel 2021.				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	giuseppe Caggia	TOTALE
	PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE -RETTIFICA PRATICHE DEI DIPENDENTI IN QUIESCENZA ADERENTI AL FONDO PENSIONE PERSEO	x	X	100%

3) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione			
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA			
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI			
	Peso	30		PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	0
	BILANCIO	RENDICONTAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	quantificazione avanzo vincolato	30		
	obiettivo	L'art. 39 del DL 104/2020 ha introdotto l'obbligo di certificare le perdite di gettito connesse al COVID-19 entro il 31/05 2021 mediante l'applicativo web dedicato al pareggio di bilancio. La certificazione dovrà essere firmata dal sindaco, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione, la Trasmissione dovrà essere inviata al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, certificando LA Perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza				
	obiettivo	certificazione al MEF entro la scadenza prevista				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI			TOTALE
	Bilancio	certificazione al MEF entro la scadenza prevista	X			100%

4) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Tributi			
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA			
	Personale assegnato	Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO			
	Peso	30	PUNTEGGIO Ndiv	0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	
	TRIBUTI	Completamento della riforma dei tributi locali con istituzione e attivazione del Canone unico patrimoniale previsto dalla Legge 160/2019	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	20	0	
	TRIBUTI	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria,	PREDISPOSIZIONE NUOVE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	10	0	
	obiettivo	<p>canone unico patrimoniale si articolerà nei seguenti punti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TITOLO I: disposizioni sistematiche relative al canone di cui alla legge 160/2019 • TITOLO II: disciplina del procedimento amministrativo di rilascio delle occupazioni di suolo pubblico, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici del comune. Il titolo definisce modalità e termini di presentazione delle istanze nonché le dinamiche connesse alla modifica, sospensione, revoca e decadenza • TITOLO III: disciplina del procedimento amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici del comune. Il titolo definisce modalità e termini di presentazione delle istanze nonché le dinamiche connesse alla modifica, sospensione, revoca e decadenza • TITOLO IV: definisce il sistema tariffario per la determinazione del canone di occupazione e di esposizione pubblicitaria definendo le categorie del territorio, le competenze della giunta comunale e i limiti minimi e massimi per la determinazione dei coefficienti. Il titolo racchiude la disciplina delle esenzioni e riduzioni • TITOLO V: disciplina il servizio delle pubbliche affissioni tenuto conto dell'obbligo di mantenere il servizio previsto dall'articolo 18 del d lgs 507/93 fino al 1 dicembre 2021 • TITOLO VI: norme relative alla riscossione, ordinaria e coattiva, disciplina dell'accertamento esecutivo patrimoniale e al sistema di indennità e sanzioni definite dalla legge 160/2019 • TITOLO VII: individuazioni di particolari tipologie di occupazioni quali • TITOLO VIII: individuazioni di particolari tipologie di esposizione pubblicitaria quali • ALLEGATO A: classificazione delle strade, aree e spazi pubblici • ALLEGATO B: definizione dei coefficienti principali in ragione della classificazione dell'allegato A • ALLEGATO C: Determinazione delle tariffe ordinarie e dei coefficienti moltiplicatori 				
	obiettivo	Gestione degli accertamenti per i tributi prima della prescrizione				

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Livello di valutazione		Obiettivi non raggiunti	30%
		Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
		Obiettivi raggiunti come concordato	80%
		Obiettivi superati	100%

NOTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Giuseppe CAGGIA	Maria Fernanda MANCO	TOTALE
	Tributi	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	X	X	100%
		PREDISPOSIZIONE NUOVE TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	X	X	100%