



Comune di Aradeo

Provincia di Lecce

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI Ed ISTITUZIONALI

Bando di Pubblico Concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. “D”, con contratto a tempo pieno e indeterminato – Codice: D02DIR.

PIANO OPERATIVO PER L’ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il presente **Piano Operativo** è redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, di cui all’ Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Dati generali	
Area concorsuale	Teatro Comunale “D. Modugno” - Aradeo
Ingresso all’area	Via San Benedetto - Aradeo
Aula Concorso	Platea del Teatro
Area di transito	Foyer e corridoi prospicienti l’ingresso alla platea del Teatro
N. candidati convocati	40
Data prova concorsuale	21 Novembre 2022 – ore 16,00 – Prova scritta

LOGISTICA

L’area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea.

Circa i parcheggi, in prossimità dell’Area concorsuale sono presenti diversi stalli liberi non a pagamento lungo le vie adiacenti.

All’interno del Teatro occorrerà osservare il mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

In prossimità di detta aula sono ubicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati.

In tutta l’area concorsuale e in particolare nell’area antistante l’aula concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 40 candidati; la prova si svolgerà in presenza.

I candidati dovranno utilizzare, per l’espletamento del concorso, le poltrone degli spettatori del Teatro; la capienza della sala permette di utilizzare un posto sì e uno no per garantire una distanza di almeno 1 metro, in tutte le direzioni, tra un candidato e l’altro con una disposizione in file al

fine di permettere che l'ingresso e l'esodo dei candidati si svolga in modo ordinato; ad ogni candidato verrà consegnata una base da utilizzare per poggiare il foglio della prova.

Le Aule sono dotate di aperture all'esterno con una superficie tale da garantire un sufficiente ricambio d'aria.

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procede alla pulizia delle aree concorsuali.

Nell'intera area del Teatro non vi sono barriere architettoniche.

MODALITÀ OPERATIVE

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante di non trovarsi nella condizione di cui al punto 2;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un filtrante facciale FFP2, privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale e consegnata dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati ripongono il filtrante facciale nella pattumiera appositamente dedicata.

Il mancato rispetto di una o più delle condizioni sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati che accedono all'area del concorso dovranno sempre utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti e mantenere una distanza di almeno 1 metro tra persona e persona.

I membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, effettueranno un'adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. I suddetti soggetti saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano operativo e su tutte le misure da adottare.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta nel foyer del Teatro una postazione per l'identificazione. La predetta postazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico.

È garantita priorità per l'identificazione, su istanza dei candidati stessi, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità o con particolari patologie e fragilità.

Per lo svolgimento della prova il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza di almeno 1 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame, della durata massima di 30 minuti, non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Durante tutta la durata della prova i candidati dovranno mantenere correttamente indossato il filtrante facciale FFP2.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti e bevande. È vietato introdurre nell'aula della prova: codici e testi di legge, manoscritti, documenti, appunti,

pubblicazioni di ogni tipo; i candidati dovranno entrare nella sala del concorso sprovvisti telefoni cellulari, smartwatch e qualsivoglia altro strumento elettronico di connessione dati; se impossibilitati a lasciare fuori dal Teatro i predetti dispositivi, dovranno obbligatoriamente spegnere gli stessi e riporli in borse, zainetti, ecc. L'eventuale uso di dette apparecchiature durante la prova d'esame, comporterà esclusione dalla stessa.

È, inoltre, vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Il rilascio, su richiesta, al termine dell'espletamento di ciascuna prova, di attestati di partecipazione avverrà da parte del personale addetto al termine della prova.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità o con particolari patologie e fragilità.

Al termine di ciascuna prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

PERSONALE COINVOLTO CON RELATIVO RUOLO

RUOLO	N. Unità
Commissione esaminatrice	4
Personale di area informatica di supporto alla commissione	3
Addetto all'organizzazione con compiti di vigilanza sull'area d'ingresso e di uscita dell'area concorsuale e di ritiro della documentazione di competenza dei candidati	3

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate con il presente Piano operativo specifico che è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 10 giorni prima della data di svolgimento della prova scritta.

Il personale addetto all'organizzazione e alla vigilanza sarà anticipatamente reso edotto di quanto previsto nel presente documento.

Aradeo, 04.11.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dr. Giuseppe CAGGIA