



COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

(approvato con Determinazione reg.gen. n.219 del 21/06/2021)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, con contratto a tempo indeterminato part-time 18 ore, in esecuzione della delibera di G.C. n.92/2020 (Adeguamento programmazione fabbisogno personale 2020-2022, DM 17/3/2020, D.L. 34/2019), con riserva di n.1 posto ai volontari delle Forze Armate ex D.Lgs n.66/2010;

In relazione al *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”*, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si redige il seguente Piano Operativo per lo svolgimento in presenza dei concorsi in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza incaricato dalla società aggiudicataria del servizio e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI

La prova preselettiva si terrà, nei giorni 14, 15 e 16 Luglio 2021, presso il Palazzetto dello Sport comunale, sito in Aradeo alla Via Sereni snc, come da calendario pubblicato sul sito dell’Ente.

3. NUMERO CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA PROVA PRESELETTIVA

I candidati partecipanti alla prova preselettiva sono n. 631. Sono previste n. 6 sessioni di prova (una mattutina e l’altra pomeridiana) con un massimo di n. 107 partecipanti per l’unica aula concorsuale (campo da gioco).

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla, per la durata massima di trenta minuti a sessione. L'unica aula concorsuale è costituita dal campo da gioco del Palazzetto dello Sport comunale di Via Sereni, con superficie pari a mq 800.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza dalle altre; così come la postazione degli addetti incaricati per la gestione della prova preselettiva che verrà dislocata a parte, distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo PCM – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021 (paragrafo 5).

La sede di prova verrà pulita, bonificata, disinfeccata e sanificata prima della prova e dopo ogni singola sessione d'esame.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati suddivisi in n. 1 scaglione per ogni sessione, sono convocati a distanza di 5 minuti l'uno dall'altro per evitare assembramenti (come da calendario pubblicato).

I candidati convocati, prima di entrare nell'area concorsuale, all'aperto, nell'area esterna alla struttura che ospita la sede di esame, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi; dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione all'ingresso dell'area; indossare la mascherina fornita dagli addetti in sostituzione della propria, nel caso non ritenuta idonea; consegnare copia del referto del test antigenico rapido o molecolare e consegnare l'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 del protocollo, allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure necessarie per evitare assembramenti nell'area concorsuale, in quella di pertinenza o nei pressi di essa.

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° il candidato sarà invitato ad attenersi alle disposizioni di cui al DPCM 26 aprile 2020, previa sottoscrizione del modulo di divieto di accesso all'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata anch'essa all'esterno della sede d'esame, dotata di apposito gazebo e di un addetto dotato di mascherina facciale (FFP2) e visiera. In quest'area i candidati saranno invitati a firmare il registro presenze con penna monouso, previa esibizione del documento di identità.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune o dalla Società specializzata alla quale sarà affidato il servizio gestione della prova preselettiva.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sede di esame uno per volta, avendo già indossato la mascherina, eventualmente fornita in dotazione. All'ingresso della sede sarà presente un addetto della società incaricata, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

Data la brevità della prova (massimo 30 minuti), durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2, del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale; sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza – distanza "droplet"). È prevista la presenza di addetti della società aggiudicataria del servizio e di dipendenti comunali adibiti al servizio di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza dell'Aula concorsuale, così come individuata, e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti del personale addetto, eventualmente della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto. Giova evidenziare che tali distanze, saranno inoltre ampiamente rispettate in considerazione del fatto che, per prassi consolidata, alla prova potrebbe presentarsi circa il 70% dei candidati.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 °C, O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura di selezione non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato.

E' comunque individuato e allestito un locale posto al Piano Terra del Palazzetto (infermeria), quale "Sala Pre-Triage", dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che potrebbero presentare sintomi insorti durante le prove preselettive quali: febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di accoglienza, ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione viene prevista la presenza di

addetti della società aggiudicataria del servizio, dotati di mascherina facciale (FFP2) e visiera.

Per la fase di identificazione viene prevista la presenza di n. 3 addetti, dotati di mascherina facciale (FFP2) e visiera posizionati nel n. 1 punto di riconoscimento previsto all'aperto, dotati eventualmente di divisorì in plexiglass.

Per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano una volta terminata la fase di identificazione, un addetto della società indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova.

Terminata la fase di identificazione e di accesso dei candidati alle sedi di esame, ove sarà somministrata la prova, n. 3 addetti (dipendenti comunali e della società), oltre ai componenti della commissione, vigileranno sul corretto espletamento delle prove e rispetto del protocollo sanitario.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sull'Home page, assieme al presente documento e al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alla prova preselettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale dove consegnerranno copia dell'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta con allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia cartacea dell'esito del tampone oro/rino-faringeo eseguito 48 ore prima dello svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità webinar, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Aradeo (LE), 24/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA "1" AA.GG.
Gianni Colazzo