

ALLEGATO

SCHEDE/GRIGLIE OBIETTIVI PER AREA

- **AREA 1**
- **AREA 2**
- **AREA 3**
- **AREA 4**
- **AREA 5**
- **AREA 6**

A handwritten signature consisting of several intersecting, fluid black lines.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 1

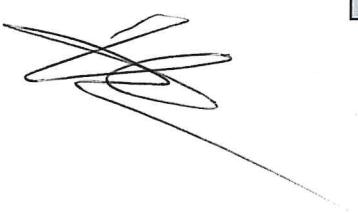
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Area	Gianni Manuel COLAZZO
Responsabile	
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10
PUNTEGGIO NdiV	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione del PEG
Termine conclusione	
Peso	5
PUNTEGGIO NdiV	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2020
Termine conclusione	
Peso	5
PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

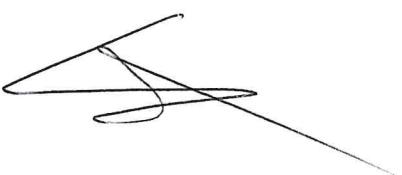


OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	
Area	AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	Gianni Manuel COLAZZO
Peso	10
UFFICI	ATTIVITA'
Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni	<p>Proposte schemi di regolamenti comunali</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo</p> <p>Gestione delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze, nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni, pubblicazioni albo pretorio online, trasmissione comunicazioni a capigruppo)</p> <p>Implementazione dell'acquisto dei bani e servizi su Mepa</p> <p>Gestione del contenzioso dell'ente</p> <p>Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notte, CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con i legali</p> <p>Rappresentanza e difesa dell'ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine</p> <p>Gestione delle richieste di risarcimento danno tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnie di assicurazione</p> <p>Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni Tesa al massimo contenimento delle spese dell'ente</p> <p>Gestione protocollo informatico</p> <p>Pubblicazione Albo Pretorio online e sito Istituzionale</p> <p>Sistemazione archivio storico, corrente e di deposito</p> <p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio online</p> <p>Gestione corrispondenza in entrata e in uscita</p> <p>Gestione fatturazione elettronica per il settore</p> <p>Gestione protocollo informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva outsourcing.</p> <p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia</p> <p>Determinazioni di competenza del settore</p> <p>Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc.</p> <p>Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali</p> <p>Patrocini nelle materie di competenza</p> <p>Organizzazione manifestazioni varie sull'istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze</p>

EFORNANCE ORGANIZZATIVA

Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni



	Gestione biblioteca comunale
	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitata dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
Demografico	Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
	Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
	Allineamento alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici
	Gestione consultazioni elettorali Regionali, con coordinamento di attività intersettoriale connessa
	Gestione varie rilevazioni statistiche
	Artigianato, Industria e Commercio
	Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
	Sportello unico
	Autonoleggio da rimessa
	Licenza di Pubblica Sicurezza
	Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
	Fiere e mercati
	Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
	Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
	Riconoscimento delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI					
Tutta l'Area Comune	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del Comune	3	Relazione alla data del.....	PUNTEGGIO NdV	
Tutti gli uffici	Utilizzazione delle piattaforme informatiche per acquisti di beni e servizi	5	Relazione alla data del.....	PUNTEGGIO NdV	
Tutta l'Area	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	2	Relazione alla data del.....	PUNTEGGIO NdV	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv'
Anagrafe	Adozione modulistica per cambio residenza	Relazione al -----	3	0
Stato Civile	DAT	Relazione al -----	5	0
Elettorale	Operazioni elettorali per le elezioni politiche	Relazione al -----	2	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato
	80%
	Obiettivi superati
	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Maria Rosaria CUPPONE	Pietro BIANCO	Pasquale LAMIA
	Anagrafe	Adozione modulistica per cambio residenza			
	Stato Civile	DAT			
	Elettorale	Operazioni elettorali per le elezioni politiche			
			Maria Rosaria CUPPONE	Pietro BIANCO	Pasquale LAMIA
			TOTALE		
				100%	
				100%	
				100%	

ORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Servizi Demografici	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espresamente delegati Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, A.R.E, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc. Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici

Relazioni con il Pubblico, Servizi Informatici, SUAP

Antonio LAGNA

PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Ufficio	Relazioni con il Pubblico, Servizi Informatici, SUAP
Responsabile	Antonio LAGNA
Personale assegnato	
Peso	20
PUNTEGGIO NdiV	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdiV	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Relazioni con il pubblico	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale	Relazione al 31.12.2020	5	0	Relazioni con il pubblico
Servizi informatici	Servizi informatici	Adozione servizio sicurezza dati	Relazione al 31.12.2020	5	0	Servizi informatici
SUAP	SUAP	Aggiornamento procedure e modulistica SCIA	Relazione al 31.12.2020	10	0	SUAP

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%	
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%	
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%	
	Obiettivi superati	100%	

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

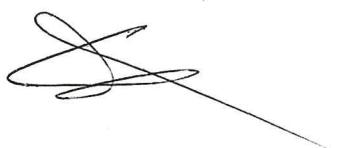
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Antonio LAGNA	TOTALE
Relazioni con il pubblico	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale		100%
Servizi informatici	Servizi informatici	Adozione servizio sicurezza dati		100%
SUAP	SUAP	Aggiornamento procedure e modulistica SCIA		100%

SERVIZI	ATTIVITA'
Artigianato, Industria e Commercio	
Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante	
Sportello unico	
Autonoleggio da rimessa	
Licenza di Pubblica Sicurezza	
Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio	
Fiere e mercati	
Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)	
Autorizzazioni per depositi materiali esplodenti	
Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza	
Riconoscione delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio	
UMA - Utenti Motori Agricoli	
Agenzie viaggio e turismo	
Strutture turistiche	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato
	80%
	Obiettivi superati
	100%



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)

D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Area	Responsabile
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10
PUNTEGGIO NdiV	0

Descrizione OBIETTIVO 1

Utilizzo del software di contabilità da parte di tutti i settori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	Risultati attesi
Predisposizione del DUP 2020/2022	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione del PEG
31/12/2020	Termino conclusione
5	Peso
0	PUNTEGGIO NdiV

Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto
	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto
	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato
	80%
	Obiettivo superato
	100%
	0

ALEA 2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)

D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA

Performance Organizzativa	
Area	Responsabile
Peso	10
UFFICI	<p>Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del PEG</p> <p>Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al PEG conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto</p> <p>Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati</p> <p>Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso</p> <p>Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria</p> <p>Rapporti con il tesoriere</p> <p>Assistenza all'organo di revisione economico</p> <p>Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui</p> <p>Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate</p> <p>Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti</p> <p>Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti (da stato, regione ed altri enti o privati)</p> <p>Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti a non eseguibilità dell'atto</p> <p>Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa</p> <p>Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese</p> <p>Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente</p> <p>Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi</p> <p>Contenimento delle spese finalizzata al rispetto del patto di stabilità</p> <p>Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale</p> <p>Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali</p> <p>Gestione della Piattaforma dei crediti commerciali PCC</p> <p>Pubblicazione dell'elenco tributari portale</p> <p>Redazione questionari Corte dei Conti per Bilancio di previsione eConsuntivo</p> <p>Redazione Certificati al Bilancio e conto del Bilancio</p> <p>Trasmissonsone bilanci BDAP</p> <p>Procedimenti disciplinari</p> <p>Entrate-Gestione affitti</p> <p>Gestione procedure derivanti da COVID19</p> <p>Apertura nuovo Conto bancario per donazioni COVID19</p> <p>Gestione delle Delibere, delle variazioni ed equilibri a seguito emergenza COVID19</p> <p>Gestione affitti</p> <p>Gestione Economico</p> <p>Rendicontazione Economico-Parificazione</p> <p>Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività</p> <p>gestione della parte economica del personale</p> <p>Conto annuale</p> <p>pratiche pensioni del personale</p>

PUNTEGGIO	NdV
0	Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

EMERGENZA COVID 19	
ECONOMATO	<p>Apertura nuovo Conto bancario per donazioni COVID19</p> <p>Gestione delle Delibere, delle variazioni ed equilibri a seguito emergenza COVID19</p> <p>Gestione affitti</p> <p>Gestione Economico</p> <p>Rendicontazione Economico-Parificazione</p> <p>Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività</p> <p>gestione della parte economica del personale</p> <p>Conto annuale</p> <p>pratiche pensioni del personale</p>
PERSONALE PARTE ECONOMICA	

1) OBIETTIVI INDIVIDUALI

Finanza e Programmazione
D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA

PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Ufficio	Finanza e Programmazione
Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA
Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA
Peso	30
PUNTEGGIO Ndv	0

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndv
Finanze	1) RECUPERO FISCALE IMPOSTE	IMPORTI €. RECUPERATI	15	0
Finanze	2) IMPOSTAZIONE E PREDISPOSIZIONE REGISTRI IVA	DICHIARAZIONI IVA	15	0
obiettivo	1)Gestione del recupero fiscale di IVA e IRAP degli anni precedenti in collaborazione di ditta esterna. 2)Impostazione a partire del 2020 della dichiarazione IVA sui servizi a domanda			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI giuseppe Caggia	TOTALE
	Finanze	1) RECUPERO FISCALE IMPOSTE	x	100%
	Bilancio	2) IMPOSTAZIONE E PREDISPOSIZIONE REGISTRI IVA	x	100%

2) OBIETTIVI INDIVIDUALI

Finanza e Programmazione

D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA

PERFORMANCE INDIVIDUALE	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO Ndlv
Ufficio Responsabile Personale assegnato Peso	10

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndlv
PERSONALE PARTE ECONOMICA obiettivo	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE Assicurare il rispetto delle scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale (cococo, tirocino, borse di studio), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti)	N. CEDOLINI EMESSI- RISPECTO SCADENZE CONTABILI ANNUALI	10	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	giuseppe Caggia	TOTALE
PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE		x	x	100%

3) OBIETTIVI INDIVIDUALI

Ufficio	Finanza e Programmazione		
Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA		
Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO		
PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO	PUNTEGGIO Nativ	PUNTEGGIO Nativ
	30	0	0

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Nativ
BILANCIO	GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE	N. RESIDUI RIDETERMINATI/CANCELLATI E RESCRITTI- CALCOLO FPV	25	PUNTEGGIO Nativ 0
BILANCIO	RETTIFICA E SISTEMAZIONE DEL PIANO DEI CONTI CON ADEGUAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE	N. DEI CAPITOLI RETTIFICATI	5	PUNTEGGIO Nativ 0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Grado di valutazione				
Obiettivi non raggiunti				
30%				
Obiettivi parzialmente raggiunti				
50%				
Obiettivi raggiunti come concordato				
80%				
Obiettivi superati				
100%				

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	giuseppe Caggia	TOTALE
Bilancio	GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	X	X X	100%
Bilancio	RETTIFICA PIANO DEI CONTI	X X	X	100%

4) OBIETTIVI INDIVIDUALI

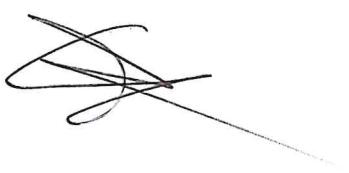
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio Responsabile	Tributi	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA
PERSONALE assegnato	Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO	PUNTEGGIO Ndiv	0

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
TRIBUTI	1) GESTIONE NUOVA GARA PER ANNI 5 PER AFFISSIONE MANIFESTI E SERVIZI CONNESSI SUL TERRITORIO COMUNALE	ATTI DI GARA E AFFIDAMENTO SERVIZIO NEI TEMPI STABILITI DALLA GIUNTA	5 PUNTEGGIO Ndiv 0
TRIBUTI	2) GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	N. ACCERTAMENTI	5 PUNTEGGIO Ndiv 0
obiettivo	predisposizione della nuova gara per il servizio affissione e servizi connessi, sulla base delle indicazioni e tempistiche determinati dalla giunta		
obiettivo	Gestione degli accertamenti per i tributi prima della prescrizione		

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

o di valutazione	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Giuseppe CAGGIA	Maria Fernanda MANCO	TOTALE
	Obiettivi non raggiunti			30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti			50%
	Obiettivi raggiunti come concordato			80%
	Obiettivi superati			100%

NUOVI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 3

Area

Responsabile

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Peso Complessivo Obiettivi Strategici

10

LL.PP. E SERVIZI TECNICI

Ing. Salvatore DONADEI

PUNTEGGIO Ndiv	0
-------------------	---

Utilizzo del software di contabilità da parte di tutti i settori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione OBIETTIVO 1

Risultati attesi

Termine conclusione

Peso

PUNTEGGIO Ndiv	0
-------------------	---

Miglioramento della gestione amministrativa con Gestione del PEG

31/12/2020

5

Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

Descrizione OBIETTIVO 2

Predisposizione del DUP 2020/2022

Risultati attesi

Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2020

Termine conclusione

31/12/2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Peso

5

PUNTEGGIO Ndiv	0
-------------------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione

Obiettivo non raggiunto

30%

Obiettivo parzialmente raggiunto

50%

Obiettivo raggiunto come concordato

80%

Obiettivo superato

100%

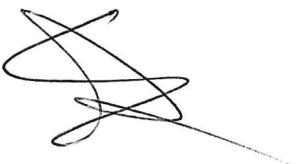
OBIETTIVI DI STRUTTURA

		LL.PP., SERVIZI TECNICI, PATRIMONIO
		Ing. Salvatore DONADEI
Performance Organizzativa	Peso	20

UFFICI	ATTIVITA'
Lavori Pubblici	Ricerca di opportunità di finanziamento sovracomunali per OO.PP. Funzioni tecnico - amministrative relative: alle opere igienico sanitarie; alle opere stradali e varie; alle opere di edilizia pubblica; alla manutenzione e conservazione del patrimonio; agli impianti sportivi Redazione del Piano Triennale OO.PP. 2021/2022.
Servizi Tecnici	Rendicontazione agli enti finanziatori delle OO.PP. finanziate. Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale. Gestione procedure autorizzative per sottoservizi stradali.

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI					
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica del settore	6	Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO Ndv	0
Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per acquisti beni e servizi	10	Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO Ndv	0
Tutti gli uffici	Mappatura procedimenti	4	Relazione alla data del -----	PUNTEGGIO Ndv	0

OBIETTIVI INDIVIDUALI



Ufficio	Lavori Pubblici
Responsabile	Stefano DELL'ANNA

PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO NdIV	0
--------------------------------	-----------------------	----------

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdIV	0
Lavori Pubblici	Efficientamento energetico dell'Asilo Nido di via Pertini	Determina a contrarre per Lavori	10	PUNTEGGIO NdIV	0
	Adeguamento Antincendio Asilo Nido di via Pertini	Determina a contrarre per Lavori	10	PUNTEGGIO NdIV	0
	"Riqualificazione funzionale ed energetica del Laboratorio Urbano "Giovani e...." - Ex Caserma di via Scalfi.	Determina a contrarre per Lavori	10	PUNTEGGIO NdIV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	OBIETTIVI	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdIV	0
	Obiettivi non raggiunti				
	Obiettivi parzialmente raggiunti				
	Obiettivi raggiunti come concordato				
	Obiettivi superati				

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Servizi, Tecnici e Manutenzione, Patrimonio
Ufficio	
Responsabile	Gianni GIUSTIZIERI
Personale assegnato	Pantaleo CARLINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Peso	40	PUNTEGGIO NdIV	0
-------------	-----------	-----------------------	----------

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdIV	0
Servizi, Tecnici e Manutenzione, Patrimonio	Manutenzione degli immobili comunali e scolastici.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0
Servizi, Tecnici e Manutenzione straordinaria del Sistema Viario Comunale - Basolato C.S.	Gestione procedure autorizzative per sottoservizi stradali.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0
	Manutenzione degli impianti termici comunali e scolastici.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0
	Manutenzione straordinaria del Sistema Viario Comunale - Basolato C.S.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0

dichiarazioni IIRAP-770-IVA

Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie

Ridefinizione dei regolamenti comuni

Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario

Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)

Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per carte esattoriali

inferenti tributi

Gestione imposta di pubblicità

Gestione pubbliche affissioni

Gestione Tosap

Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea

Gestione ICI e IMU ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta

Predisposizione ruolo coattivo

Eventuali annullamenti in autotutela

Recupero evasione Ici e Imu

Gestione sgravi e rimborsi comunali

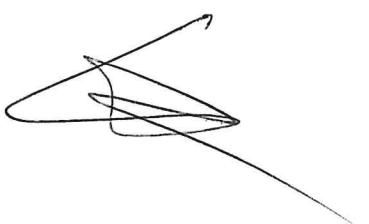
Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica settore e gli adempimenti previsti dal Piano per la trasparenza approvato Relazione alla data del -
Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi Relazione alla data del -
Tutti gli uffici	Mappatura dei procedimenti del settore Relazione alla data del -

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

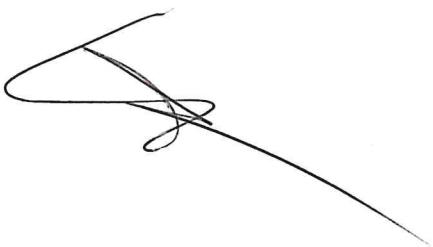


GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati		100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)		
	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TOTALE
Servizi Tecnici	Pantaleo CARLINO	Manutenzione degli immobili comunali e scolastici. Manutenzione straordinaria del Sistema Vario Comunale - Basolato C.S.	100%



OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**AREA 4**

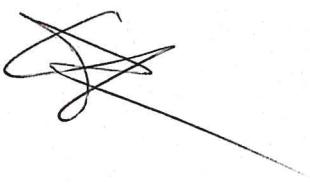
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Area	EDILIZIA E URBANISTICA
Responsabile	geom. Lorenzo INGUSCIO
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10
PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione PEG
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
Tot.max 5	
PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla G.C.
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
Tot.max 5	
PUNTEGGIO Ndiv	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%



OBIETTIVI DI STRUTTURA

EDILIZIA E URBANISTICA
geom. Lorenzo INGUSCIO

Performance Organizzativa	
Area	Responsabile
Peso	10
UFFICI	ATTIVITA'
Gestione PRG - Formazione PUG	
Piani urbanistici	
PIP (Piani Insediamenti Produttivi)	
PETP (Piani Edilizia Economica Popolare)	
Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati	
Piani particolarmente aggiati	
ERP Edilizia Residenziale Pubblica	
Cartografia	
Regolamento edilizio	
Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie	
Edilizia e Urbanistica	
Condono edilizio	
Abusi edili	
Agibilità	
Rilascio certificati di destinazione urbanistica	
Barriere architettoniche	
Sportello edilizia	
Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica. In collaborazione con il Segretario Generale	
Ordinanze igienico-sanitarie per le materie di competenza	
Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica del settore e adempimenti Piano trasparenza
Tutti gli uffici	utilizzazione piattaforme informatiche per acquisto beni e servizi
Tutti gli uffici	mappatura procedimenti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica del settore e adempimenti Piano trasparenza
Tutti gli uffici	utilizzazione piattaforme informatiche per acquisto beni e servizi
Tutti gli uffici	mappatura procedimenti

Tot.max 10

Tot.max 10

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica del settore e adempimenti Piano trasparenza
Tutti gli uffici	utilizzazione piattaforme informatiche per acquisto beni e servizi
Tutti gli uffici	mappatura procedimenti

Tot.max 10

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica del settore e adempimenti Piano trasparenza
Tutti gli uffici	utilizzazione piattaforme informatiche per acquisto beni e servizi
Tutti gli uffici	mappatura procedimenti

Tot.max 10

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il responsabile del Settore dovrà presentare una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Ufficio	Edilizia e Urbanistica
Responsabile	geom. Lorenzo INGUSCIO
Personale assegnato	Antonio ARCUCCI - mesi sette-

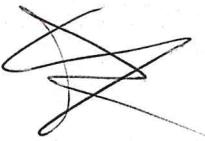
PESO	80	PUNTEGGIO Ndiv	0
-------------	-----------	-----------------------	----------

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	PUNTEGGIO Ndiv
Urbanistica	Definizione proposta del Regolamento Incentivi per interventi nel "centro storico" e "città consolidata"	Atti endoprocedimento per approvazione	40	40	0
Edilizia	Attivazione procedure per adozione Piano Urbanistico	Relazione al 31.12.2020	40	40	0

Tot.max 80

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

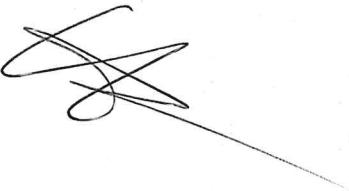
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%



CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE		
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TOTALE
Urbanistica	Definizione proposta del Regolamento Incentivi per interventi nel "centro storico" e "città consolidata"	100%
Edilizia	Attivazione procedure per adozione Piano Urbanistico	100%

Antonio
ARCUTI



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

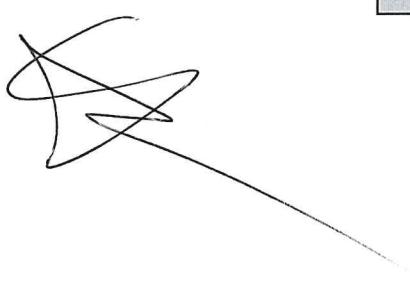
OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Area	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	Dr.ssa Daniela CASALUCI
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10
PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione del PEG
Termine conclusione	31/12/2020
Peso	5
PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2020
Termine conclusione	31/12/2020
Peso	5
PUNTEGGIO Ndiv	0



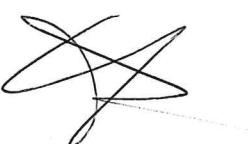
A handwritten signature is present here, written over the bottom right corner of the table.

OBIETTIVI DI STRUTTURA

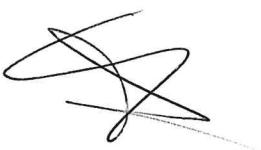
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dr.ssa Daniela CASALUCI

Performance Organizzativa	
Area	Responsabile
Peso	PUNTEGGIO NdiV
UFFICI	ATTIVITA'
	Polizia stradale - Viabilità e vigilanza stradale sul territorio e scuole pubbliche - Infrazioni al Codice della strada
	Gestione e accertamento di violazioni stradali semaforiche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche
	Infortunistica stradale - Rilievo sinistri- Monitoraggio e report telematici dati incidenti stradale
	Gestione risarcimento danni al patrimonio pubblico da sinistro stradale- Accertamenti per danni a persone e mezzi da insidie stradali
	Predisposizione ruolo coattivo- Gestione ricorsi al Giudice di Pace e Prefetto -Annullamenti in autotutela
	Rilascio contrassegni invalidi - Permessi in deroga - Passi carabilli
	Ordinanze viabilità - Servizi e predisposizione segnaletica temporanea in occasione di gare- manifestazioni sportive e incontri di calcio - Processioni religiose
	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale e impianti semaforici - Procedure di gara per acquisto di segnaletica verticale, rifacimento segnaletica orizzontale e segnaletica mobile
	Polizia Giudiziaria -Comunicazione notizie di reato- Ricezione denunce - querelle - Esposti - Segnalazioni
	ATTI DI P.G. (annotazioni attività di indagine, sopralluoghi accertamenti urgenti, verbali varie ricerche, nomina ausiliari P.G., sommarie informazioni teste o persona informata sui fatti, identificazione, elezione domicilio e nomina difensore)
	Sequestri amministrativi e penali - Sgombero alloggi occupati abusivamente
	Accompagnamento coatto su disposizione A.G.
	Collaborazione con il personale sanitario per l'esecuzione di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori
	Interventi richiedenti asilo- Accompagnamento minori stranieri - Ricovero minori presso istituti



	Polizia Edilizia - Controlli edili ed urbanistici - Controlli occupazione suolo pubblico per lavori edili
	Polizia commerciale- Controlli rispetto normative da parte di pubblici esercizi - attività commerciali e commercio su aree pubbliche
Tutta l'Area	Controllo e vigilanza in occasione di fiere - feste civili e religiose- sagre- manifestazioni festa estate- culturali e di beneficenza
Vigilanza e controllo mercato settimanale	Vigilanza e controllo mercato settimanale
	Interventi in collaborazione con i servizi sociali a favore di disabili psichici, alcolisti, tossicodipendenti, anziani, persone indigenti e bisognose, minori, vittime di bullismo
	Polizia Ambientale - Accertamenti inquinamento acustico e ambientale- Ricezione segnalazioni - diffide ad adempire - Controlli igiene e decoro abitato- abbandono incontrollato di rifiuti - veicoli abbandonati e rimossi dal suolo pubblico
	Predisposizione e adegramento alle normative vigenti dei Regolamenti comunali nelle materie di competenza
	Servizi di scorta e rappresentanza - Servizi d'ordine ai Consigli Comunali
	Oggetti rinvenuti e smarriti (ricezione denunce- consegna al legittimo proprietario)
Interventi di Educazione stradale nelle scuole	Interventi di Educazione stradale nelle scuole
	Controversie tra vicini - Tentativi di composizione delle liti
	Randagismo (ordinanze accalappiamento cani morsicatori, conferimento canili sanitari, pratiche mantenimento, cura e smaltimento cani randagi in canile, collaborazione con associazioni animaliste per affido cuccioli abbandonati e cani presenti in canile)
	INFORMAZIONI (Accertamenti anagrafici, servizi sociali, obbligo scolastico, inizio e cessata attività commerciale, rivalse ospedaliere, accertamenti agricoli e varie magistratura per spese di giustizia, rivalse ospedaliere)
	Segnalazioni Questura cessione fabbricato a cittadini stranieri extracomunitari, Comunicazioni di ospitalità a favore di extracomunitari
	Relazioni di servizio - Annotazioni giornaliere attività Comando (Indagini, informazioni, accertamento, monitoraggio, rilevazioni dei dati connessi alle funzioni di istituto)
	Notifiche Procura della Repubblica ed Enti vari - Notifiche altri Comandi di Polizia Locale
Certificazioni varie	Certificazioni varie
	Protezione civile- Attivazione COC negli eventi emergenziali legati al rischio idrogeologico- incendi- calamità naturali- spettacoli pirotecnicici e manifestazioni a rilevante impatto locale - PANDEMIA COVID 19
Emergenza COVID 19-	Gestione della emergenza dal 31/1/2020 al 31/7/2020 (ordinanze quarantena obbligatoria, notifiche, servizi di ordine pubblico per osservanza disposizioni anticontagio, informazioni ai cittadini) Misure contenimento post-emergenza

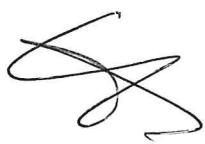


INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Tutta l'Area	Adeguamento costante modulistica a nuove norme legislative e agli adempimenti previsti dal Piano per la trasparenza approvato
Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi
Tutti gli uffici	Mappatura dei procedimenti

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	
Obiettivi non raggiunti	30%
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%



OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Ufficio				
Responsabile	Polizia Locale e Protezione Civile			
Personale assegnato	Nicola MANCO Anna Elisa MARTIRIGGIANO Anna Grazia CUPPONE Laura MAURO			
Peso	10			
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv
Polizia locale	Interventi di sostituzione e ammodernamento della segnaletica stradale. Monitoraggio interventi da realizzare.	Affidamento dei lavori e completamento degli interventi entro il 31.12.2020	10	0
OBIETTIVO	SICUREZZA STRADALE- Messa in sicurezza degli incroci nel centro abitato teatro di sinistri stradali.			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	OBIETTIVI non raggiunti
	30%
	OBIETTIVI parzialmente raggiunti
	50%
	OBIETTIVI raggiunti come concordato
	80%
	OBIETTIVI superati
	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nicola MANCO	Anna Elisa MARTIRIGGIANO	Laura MAURO	Anna Grazia CUPPONE	TOTALE
	Polizia Locale	Interventi di sostituzione e ammodernamento della segnaletica stradale. Monitoraggio interventi da realizzare.	x	x	x	x	100%

Ufficio

Polizia Locale e Protezione Civile

Responsabile

Dr.ssa Daniela CASALUCI

Personale assegnatoAnna Elisa MARTIRIGGIANO
Anna Grazia CUPPONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI		PESO	PUNTEGGIO NdiV
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Polizia Locale	Difesa legale Ente	N. ricorsi trattati Udienze	10	0

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANNA ELISA MARTIRIGGIANO	ANNA GRAZIA CUPPONE	TOTALE	PUNTEGGIO NdiV
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Servizio Viabilità	x	x	100%	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati	100%			

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANNA ELISA MARTIRIGGIANO	ANNA GRAZIA CUPPONE	TOTALE
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Difesa legale Ente	x	x	100%

Ufficio	Polizia Locale e Protezione Civile				
Responsabile	Drs.ssa Daniela CASALUCI				
Personale assegnato	Nicola MANCO Anna Elisa MARTIRIGGIANO Anna Grazia CUPPONE Laura MAURO				
Peso	70				
	PUNTEGGIO Ndiv 0				

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	PUNTEGGIO Ndiv
PROTEZIONE CIVILE -	EMERGENZA COVID 19 COC 19 CITTAIDINANZA COORDINAMENTO FUNZIONI DI SUPPORTO E VOLONTARIATO	1) ATTIVAZIONE 2) GESTIONE PROCEDURE COVID 3) INFORMAZIONI ALLA 4) 5) Controlli misure e prescrizioni attività commerciali NDPCM N	70	0	0
OBIETTIVO	GESTIONE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DELLA EMERGENZA SANITARIA COVID 19				

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	<i>Nicola MANCO</i>	<i>Anna Elisa MARTIRIG GIANO</i>	<i>Laura MAURO</i>
		Obiettivi non raggiunti	30%		
		Obiettivi parzialmente raggiunti		50%	
		Obiettivi raggiunti come concordato		80%	
		Obiettivi superati		100%	

Ufficio

Polizia Locale e Protezione Civile

Responsabile

Dra.ssa Daniela CASALUCI

Personale assegnatoNicola MANCO
Laura MAURO**PERFORMANCE INDIVIDUALE****Peso**

10

PUNTEGGIO Ndiv
0

AMBITO DI INTERVENTO**DESCRIZIONE OBIETTIVO****INDICATORI****PESO**

PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Polizia Locale	Predisposizione e adeguamento dei regolamenti Comunali nelle materie di competenza	N. Regolamenti redatti	10	PUNTEGGIO Ndiv

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	OBIETTIVI non raggiunti	30%
	OBIETTIVI parzialmente raggiunti	50%
	OBIETTIVI raggiunti come concordato	80%
	OBIETTIVI superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nicola MANCO	Laura MAURO	TOTALE
Servizio Viabilità	Adeguamento alle normative vigenti dei regolamenti comunali di settore	x	x		100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 6

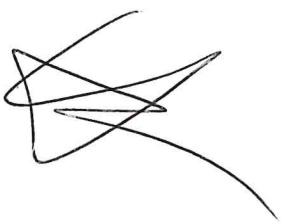
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Area	AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERO
Responsabile	Dr. Nicola D'AMICIS
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10
PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	utilizzo del software di contabilità
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa del PEG
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
	Tot.max 5
PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	predisposizione del DUP 2020/2022
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro il 31.12.2020
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
	Tot.max 5
PUNTEGGIO Ndiv	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%



OBIETTIVI DI STRUTTURA

AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERO

Dr. Nicola D'AMICIS

Performance Organizzativa	
Area	Responsabile
Peso	10

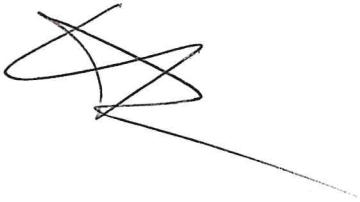
UFFICI		ATTIVITA'
Ambiente	Servizio di raccolta e gestione R.S.U. - Manutenzione verde pubblico - Autorizzazioni caccia -Autorizzazioni smaltimento acque reflue Gestione emergenza epidemiologica derivante da COVID 19	
Servizi Manutentivi Cimitero	Cimitero e operazioni cimiteriali	

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv
Tutta l'Area	Miglioramento mudulistica		5	0
Tutti gli Uffici	Centralizzazione informatica acquisti		3	0
Tutti gli Uffici	Mappatura procedimenti		2	0

Tot.max 10

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%



OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Peso	80
PUNTEGGIO Ndiv	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	PUNTEGGIO Ndiv
Ambiente		Miglioramento raccolta differenziata	entro il 31.12.2020	40	0	0
Ecologia		Miglioramento della qualità ambientale e del decoro urbano	entro il 31.12.2020	40	0	0

Tot.max 80

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato
	80%
	Obiettivi superati
	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Virginia GEMMA	TOTALE
Ambiente		Miglioramento raccolta differenziata	x	100%
Ecologia		Miglioramento della qualità ambientale e del decoro urbano	x	100%