

ALLEGATO

SCHEDE/GRIGLIE OBIETTIVI PER AREA

- AREA 1
- AREA 2
- AREA 3
- AREA 4
- AREA 5
- AREA 6

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

AREA 1

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	
Area		Gianni Manuel COLAZZO	
Responsabile			
Peso Complessivo Obiettivi Strategici		10	

PUNTEGGIO NdIV	0
----------------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Utilizzo del software di contabilità da parte di tutte le aree	
Descrizione OBIETTIVO 1			
Risultati attesi		Miglioramento della gestione amministrativa con gestione del PEG	
Termine conclusione			
Peso	5		

PUNTEGGIO NdIV	0
----------------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Predisposizione del DUP 2020/2022	
Descrizione OBIETTIVO 2			
Risultati attesi		Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2020	
Termine conclusione			
Peso	5		

PUNTEGGIO NdIV	0
----------------	---

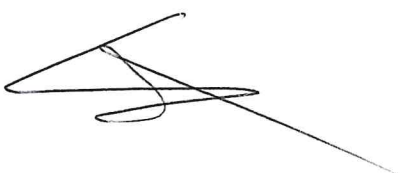
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI			
Grado di valutazione		Obiettivo non raggiunto	30%
		Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
		Obiettivo raggiunto come concordato	80%
		Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa		AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	
Area		Gianni Manuel COLAZZO	
Responsabile			
Peso	10	PUNTEGGIO NdIV	0

UFFICI	ATTIVITA'
Segreteria Generale, Contratti, Protocollo, Personale (parte giuridica)	Proposte schemi di regolamenti comunali
	Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale
	Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo
	Gestione delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze, nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni, pubblicazioni albo pretorio online, trasmissione comunicazioni a capigruppo
	Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Mepa
	Gestione del contenzioso dell'ente
	Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notile, CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con i legali
	Rappresentanza e difesa dell'ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine
	Gestione delle richieste di risarcimento danno tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnie di assicurazione
	Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spesa dell'ente
	Gestione protocollo informatico
	Pubblicazione Albo Pretorio online e sito istituzionale
	Sistemazione archivio storico, corrente e di deposito
	Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio online
	Gestione corrispondenza in entrata e in uscita
	Gestione fatturazione elettronica per il settore
Biblioteca, Teatro, Cultura e Manifestazioni	Gestione protocollo informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva outsourcing.
	Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia
	Determinazioni di competenza del settore
	Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazione, enti, ecc.
	Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali
Patrocini nelle materie di competenza	
Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

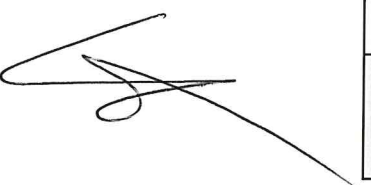


P		Gestione biblioteca comunale
		Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati
		Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.
	Demografico	Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali
		Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici
		Gestione consultazioni elettorali Regionali, con coordinamento di attività intersettoriale connessa
		Gestione varie rilevazioni statistiche
		Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico
		Autonoleggio da rimessa
		Licenza di Pubblica Sicurezza
	Relazioni con il pubblico, Servizi informatici, SUAP	Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
		Fiere e mercati
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggiatori, ecc)
		Autorizzazioni per depositi materiali esplodenti
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Ricognizione delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI				PUNTEGGIO	
	Tutta l'Area	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del Comune	3	Relazione alla data del ----	----	PUNTEGGIO	NdIV
	Tutti gli uffici	Utilizzazione delle piattaforme informatiche per acquisti di beni e servizi	5	Relazione alla data del ----	----	PUNTEGGIO	NdIV
	Tutta l'Area	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	2	Relazione alla data del ----	----	PUNTEGGIO	NdIV

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V. procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.



PERFORMANCE INDIVIDUALE		DESCRIZIONE OBIETTIVO		INDICATORI		PESO	PUNTEGGIO NdiV	
AMBITO DI INTERVENTO								
Anagrafe		Adozione modulistica per cambio residenza		Relazione al -----		3	PUNTEGGIO NdiV	0
Stato Civile		DAT		Relazione al -----		5	PUNTEGGIO NdiV	0
Elettorale		Operazioni elettorali per le elezioni politiche		Relazione al -----		2	PUNTEGGIO NdiV	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Grado di valutazione		Obiettivi non raggiunti	30%
		Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
		Obiettivi raggiunti come concordato	80%
		Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)							
AMBITO DI INTERVENTO		DESCRIZIONE OBIETTIVO		Maria Rosaria CUPPONE	Pietro BIANCO	Pasquale LAMIA	TOTALE
Anagrafe		Adozione modulistica per cambio residenza					100%
Stato Civile		DAT					100%
Elettorale		Operazioni elettorali per le elezioni politiche					100%
PERFORMANCE INDIVIDUALE							

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		ATTIVITA'	
SERVIZI		Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati	
Servizi Demografici		Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.	
		Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali	
		Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici	



PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Ufficio	Relazioni con il Pubblico, Servizi Informatici, SUAP		
Responsabile	Antonio LAGINA		
Personale assegnato			
Peso	20		
		PUNTEGGIO NdIV	0

PUNTEGGIO Ndlv	0
-------------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndlv	PUNTEGGIO Ndlv
	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale	Relazione al 31.12.2020	5		0
	Servizi Informatici	Adozione servizio sicurezza dati	Relazione al 31.12.2020	5		0
	SUAP	Aggiornamento procedure e modulistica SCIA	Relazione al 31.12.2020	10		0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti		30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti		50%
	Obiettivi raggiunti come concordato		80%
	Obiettivi superati		100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Antonio LAGNA	TOTALE
	Relazioni con il pubblico	Aggiornamento e miglioramento sito istituzionale		100%
	Servizi Informatici	Adozione servizio sicurezza dati		100%
	SUAP	Aggiornamento procedure e modulistica SCIA		100%

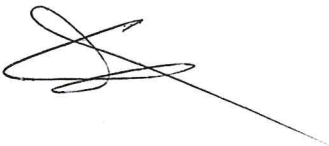


SERVIZI	ATTIVITA'
Attività produttive	Artigianato, Industria e Commercio
	Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
	Sportello unico
	Autonoleggio da rimessa
	Licenza di Pubblica Sicurezza
	Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
	Fiere e mercati
	Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
	Autorizzazioni per depositi materiali esplodenti
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Ricognizione delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio	
UMA - Utenti Motori Agricoli	
Agenzie viaggio e turismo	
Strutture turistiche	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)

D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Area	
Responsabile	
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10

PUNTEGGIO NdIV	0
-------------------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	Utilizzo del software di contabilità da parte di tutti i settori
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione del PEG
Termine conclusione	31/12/2020
Peso	5

PUNTEGGIO NdIV	0
-------------------	---

Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2020/2022
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2020
Termine conclusione	31/12/2020
Peso	5

PUNTEGGIO NdIV	0
-------------------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto 30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto 50%
	Obiettivo raggiunto come concordato 80%
	Obiettivo superato 100%

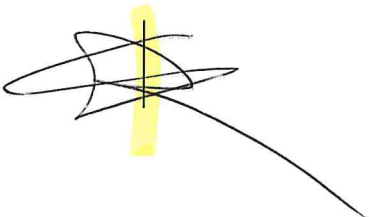
ALEA 2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa		FINANZA E PROGRAMMAZIONE-ECONOMATO E PERSONALE (PARTE ECONOMICA)	
Area	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEREZZA	
Peso	10	PUNTEGGIO Ndiv	0

Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.

UFFICI	ATTIVITA'
	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
	Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
	Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
	Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
	Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
	Rapporti con il tesoriere
	Assistenza all'organo di revisione economico
	Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
	Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
	Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
	Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
	Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore, in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto
Finanze, Bilancio	Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
	Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese
	Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente
	Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi
	Contenimento delle spese finalizzata al rispetto del patto di stabilità
	Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale
	Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali
	Gestione della Piataforma dei crediti commerciali PCC
	Pubblicazione delibere tributi portale
	Redazioni questionari Corte dei Conti per Bilancio di previsione eConsuntivo
	Redazione Certificati al Bilancio e conto del bilancio
	Trasmisione bilanci BDAP
	Procedimenti disciplinari
	Entrate-Gestione affitti
EMERGENZA COVID 19	Gestione procedure derivanti da COVID 19-
	Apertura nuovo Conto bancario per donazioni COVID19
	Gestione delle Delibere, delle variazioni ed equilibri a seguito emergenza COVID19
ECONOMATO	Gestione affitti
	Gestione Economato
	Rendicontazione Economato-Parificazione
	Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
	gestione della parte economica del personale
PERSONALE PARTE ECONOMICA	Conto annuale
	pratiche pensioni del personale



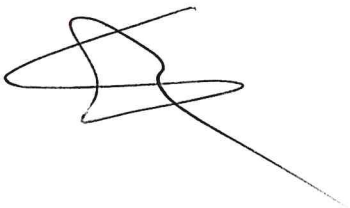
1) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione	
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA	
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA	
	Peso	30	PUNTEGGIO NdV 0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdV
	Finanze	1) RECUPERO FISCALE IMPOSTE	IMPORTI €. RECUPERATI	15	0
	Finanze	2) IMPOSTAZIONE E PREDISPOSIZIONE REGISTRI IVA	DICHIARAZIONI IVA	15	PUNTEGGIO NdV 0
	obiettivo	1)Gestione del recupero fiscale di IVA e IRAP degli anni precedenti in collaborazione di ditta esterna. 2)Impostazione a partire del 2020 della dichiarazione IVA sui servizi a domanda			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO		DESCRIZIONE OBIETTIVO		TOTALE
	Finanze		1) RECUPERO FISCALE IMPOSTE		100%
	Bilancio		2) IMPOSTAZIONE E PREDISPOSIZIONE REGISTRI IVA		100%



2) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione	
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA	
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA	
	Peso	10	PUNTEGGIO NdV 0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdV
	PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE	N. CEDOLINI EMESSI- RISPETTO SCADENZE CONTABILI ANNUALI	10	0
	obiettivo	Assicurare il rispetto delle scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale (coccoco, tirocino, borse di studio), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti)			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	giuseppe Caggia
	PERSONALE PARTE ECONOMICA	GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE	x	X
				TOTALE 100%

3) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Finanza e Programmazione	
	Responsabile	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERRAVEZZA	
	Personale assegnato	Anna STEFANIZZI-Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO	
	Peso	30	PUNTEGGIO NdIV 0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdIV	PUNTEGGIO NdIV
	BILANCIO	GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE	N. RESIDUI RIDETERMINATI/CANCELLATI E REISCRITTI- CALCOLO PPV	25		0
	BILANCIO	RETTIFICA E SISTEMAZIONE DEL PIANO DEI CONTI CON ADEGUAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE	N. DEI CAPITOLI RETTIFICATI	5		0

obiettivo	Assicurare, come previsto dall'art. 3 c. 4 del D. Lgs. 118/2016, la corretta determinazione dei residui attivi e passivi con la costituzione del Fondo pluriennale vincolato, con la verifica che i residui conservati corrispondono a obbligazioni giuridicamente perfezionate, al fine della esatta determinazione del risultato di amministrazione. Revisione delle situazioni pregresse
obiettivo	Ove possibile rideterminare la corretta codifica Siope dei capitoli di bilancio

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna STEFANIZZI	giuseppe Caggia	Maria f. Manco
	Bilancio	GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	X	X	X
	Bilancio	RETTIFICA PIANO DEI CONTI	X	X	X
			TOTALE		

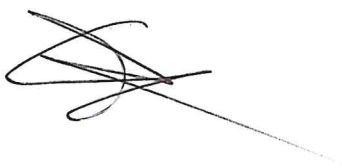
4) OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio		Tributi	D.ssa MARIA ANTONIETTA SERAVEREZZA	PUNTEGGIO Ndiv	0
	Responsabile					
	Personale assegnato					
	Giuseppe CAGGIA-Maria Fernanda MANCO					
	Peso		10			

PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO		INDICATORI	PESO		
	AMBITO DI INTERVENTO					
	TRIBUTI	1) GESTIONE NUOVA GARA PER ANNI 5 PER AFFISSIONE MANIFESTI E SERVIZI CONNESSI SUL TERRITORIO COMUNALE	ATTI DI GARA E AFFIDAMENTO SERVIZIO NEI TEMPI STABILITI DALLA GIUNTA	5	PUNTEGGIO Ndiv	0
	TRIBUTI	2) GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	N. ACCERTAMENTI	5	PUNTEGGIO Ndiv	0
	obiettivo	predisposizione della nuva gara per il servizio affissione e servizi connessi, sulla base delle indicazioni e tempistiche determinati dalla giunta				
	obiettivo	Gestione degli accertamenti per i tributi prima della prescrizione				

SUI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
lo di valutazione		Obiettivi non raggiunti	30%
		Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
		Obiettivi raggiunti come concordato	80%
		Obiettivi superati	100%

RINTE DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO		Giuseppe CAGGIA	
	Tributi	GESTIONE NUOVA GARA PER ANNI 5 PER AFFISSIONE MANIFESTI E SERVIZI CONNESSI SUL TERRITORIO COMUNALE		X	X
		Gestione tributi comunali		X	X
		TOTALE			100%



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		LL.PP. E SERVIZI TECNICI	
Area		Ing. Salvatore DONADEI	
Responsabile			
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	PUNTEGGIO NdIV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Utilizzo del software di contabilità da parte di tutti i settori	
Descrizione OBIETTIVO 1			
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione del PEG		
Termine conclusione	31/12/2020	PUNTEGGIO NdIV	0
Peso	5	Migliorabile: ridurre i tempi di pubblicazione documentazione.	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Predisposizione del DUP 2020/2022	
Descrizione OBIETTIVO 2			
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2020		
Termine conclusione	31/12/2020	PUNTEGGIO NdIV	0
Peso	5		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI			
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%	
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%	
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%	
	Obiettivo superato	100%	

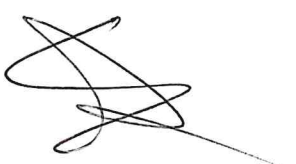
OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa		LL.PP., SERVIZI TECNICI, PATRIMONIO	
Area		Ing. Salvatore DONADEI	
Responsabile			
Peso	20	PUNTEGGIO NdIV	0

Performance Organizzativa		ATTIVITA'	
UFFICI		Ricerca di opportunità di finanziamento sovracomunali per OO.PP.	
Lavori Pubblici		Funzioni tecnico - amministrative relative: alle opere igienico sanitarie; alle opere stradali e varie; alle opere di edilizia pubblica; alla manutenzione e conservazione del patrimonio; agli impianti sportivi	
		Redazione del Piano Triennale OO.PP. 2021/2022.	
		Rendicontazione agli enti finanziatori delle OO.PP. finanziate.	
		Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale.	
Servizi Tecnici		Gestione procedure autorizzative per sottoservizi stradali.	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
Tutta l'Area	Miglioramento modulistica del settore	6	Relazione alla data del ---- -----	PUNTEGGIO NdIV	0
Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per acquisti beni e servizi	10	Relazione alla data del ---- -----	PUNTEGGIO NdIV	0
Tutti gli uffici	Mappatura procedimenti	4	Relazione alla data del ---- -----	PUNTEGGIO NdIV	0

OBIETTIVI INDIVIDUALI



PERFORMANCE INDIVIDUALE		Lavori Pubblici	
Ufficio		Stefano DELL'ANNA	
Responsabile			
Peso	30	PUNTEGGIO NdIV	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI		PESO	PUNTEGGIO NdIV	
	Lavori Pubblici	Efficientamento energetico dell'Asilo Nido di via Pertini	Determina a contrarre per Lavori	10	PUNTEGGIO NdIV	0	
		Adeguamento Antincendio Asilo Nido di via Pertini	Determina a contrarre per Lavori	10	PUNTEGGIO NdIV	0	
		"Riqualficazione funzionale ed energetica del Laboratorio Urbano "Giovani e....." - Ex Caserma di via Scafio.	Determina a contrarre per Lavori	10	PUNTEGGIO NdIV	0	

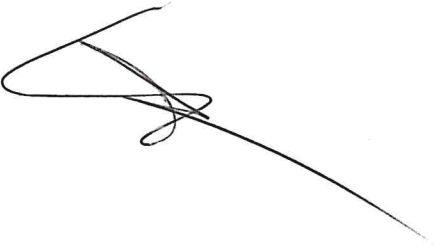
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti
	Obiettivi parzialmente raggiunti
	Obiettivi raggiunti come concordato
	Obiettivi superati
	30%
	50%
	80%
	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Servizi Tecnici e Manutenzione, Patrimonio		
Ufficio		Gianni GIUSTIZIERI		
Responsabile				
Personale assegnato				
Peso	Pantaleo CARLINO	40	PUNTEGGIO NdIV	0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI		PESO	PUNTEGGIO NdIV	
	Servizi Tecnici	Manutenzione degli immobili comunali e scolastici.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0	
		Gestione procedure autorizzative per sottoservizi stradali.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0	
		Manutenzione degli impianti termici comunali e scolastici.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0	
		Manutenzione straordinaria del Sistema Viario Comunale - Basolato C.S.	Relazione entro il 31.12.2020	10	PUNTEGGIO NdIV	0	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Pantaleo CARLINO		TOTALE
	Servizi Tecnici	Manutenzione degli immobili comunali e scolastici.			100%
		Manutenzione straordinaria del Sistema Viario Comunale - Basolato C.S.			100%



OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 4

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Area	EDILIZIA E URBANISTICA
Responsabile	geom. Lorenzo INGUSCIO
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10

PUNTEGGIO NdV	0
------------------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	Utilizzo del software di contabilità
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione PEG
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
Tot.max 5	

PUNTEGGIO NdV	0
------------------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2020/2022
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla G.C.
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
Tot.max 5	

PUNTEGGIO NdV	0
------------------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto
	Obiettivo parzialmente raggiunto
	Obiettivo raggiunto come concordato
	Obiettivo superato

30%
50%
80%
100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	
Area	EDILIZIA E URBANISTICA
Responsabile	geom. Lorenzo INGUSCIO
Peso	10

PUNTEGGIO NDIV	0
-------------------	---

UFFICI	ATTIVITA'
Edilizia e Urbanistica	Gestione PRG - Formazione PUG
	Piani urbanistici
	PIP (Piani Insediamenti produttivi)
	PEEP (Piani Edilizia Economica Popolare)
	Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati
	Piani particolareggiati
	ERP Edilizia Residenziale Pubblica
	Cartografia
	Regolamento edilizio
	Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie
	Condomo edilizio
	Abusi edilizi
	Agibilità
	Rilascio certificati di destinazione urbanistica
	Barriere architettoniche
	Sportello edilizia
	Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale
	Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Tutta l'Area	5	Relazione alla data del ----
	Tutti gli uffici	2	Relazione alla data del ----
	Tutti gli uffici	3	Relazione alla data del ----
		PUNTEGGIO NDIV	0
		PUNTEGGIO NDIV	0
		PUNTEGGIO NDIV	0

Tot.max 10

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il responsabile del Settore dovrà presentare una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V. procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE		PUNTEGGIO N.d.V.	
Ufficio	Edilizia e Urbanistica		
Responsabile	geom. Lorenzo INGUSCIO		
Personale assegnato	Antonio ARCUTI - mesi sette-		
Peso	80		

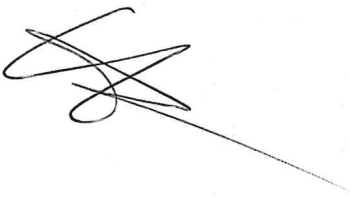
PUNTEGGIO N.d.V.	0
------------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE		DESCRIZIONE OBIETTIVO		INDICATORI		PESO		PUNTEGGIO N.d.V.	
Urbanistica	Edilizia	Definizione proposta del Regolamento Incentivi per interventi nel "centro storico" e "città consolidata"		Attendo procedimento per approvazione		40		0	
		Attivazione procedure per adozione Piano Urbanistico		Relazione al 31.12.2020		40		0	

Tot. max 80

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO			TOTALE
Urbanistica	Definizione proposta del Regolamento Incentivi per interventi nel "centro storico" e "città consolidata"	Antonio ARCUTI		
Edilizia	Attivazione procedure per adozione Piano Urbanistico			100%
				100%



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Area			
Responsabile	Dr.ssa Daniela CASALUCI		
Peso Complessivo Obiettivi Strategici		10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Utilizzo del software di contabilità da parte di tutti i settori	
	Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa con gestione del PEG	
	Termine conclusione	31/12/2020	
	Peso	5	<div>PUNTEGGIO</div> <div>NdIV0</div>

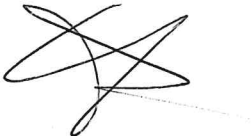
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2020/2022	
	Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2020	
	Termine conclusione	31/12/2020	
	Peso	5	<div>PUNTEGGIO</div> <div>NdIV0</div>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI			
Grado di valutazione		Obiettivo non raggiunto	30%
		Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
		Obiettivo raggiunto come concordato	80%
		Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

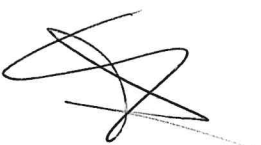
Performance Organizzativa		POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Area			
Responsabile		Dr.ssa Daniela CASALUCI	
Peso	10	PUNTEGGIO NdIV	0

UFFICI	ATTIVITA'
	Polizia stradale - Viabilità e vigilanza stradale sul territorio e scuole pubbliche - Infrazioni al Codice della strada
	Gestione e accertamento di violazioni stradali semaforiche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche
	Infortunistica stradale - Rilievo sinistri- Monitoraggio e report telematici dati incidentalità stradale
	Gestione risarcimento danni al patrimonio pubblico da sinistro stradale- Accertamenti per danni a persone e mezzi da insidie stradali
	Predisposizione ruolo coattivo- Gestione ricorsi al Giudice di Pace e Prefetto -Annullamenti in autotutela
	Rilascio contrassegni invalidi - Permessi in deroga - Passi carrabili
	Ordinanze viabilità - Servizi e predisposizione segnaletica temporanea in occasione di gare- manifestazioni sportive e incontri di calcio - Processioni religiose
	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale e impianti semaforici - Procedure di gara per acquisto di segnaletica verticale, rifacimento segnaletica orizzontale e segnaletica mobile
	Polizia Giudiziaria -Comunicazione notizie di reato- Ricezione denunce - querele - Esposti - Segnalazioni
	ATTI DI P.G. (annotazioni attività di indagine, sopralluoghi accertamenti urgenti, verbali vane ricerche, nomina ausiliari P.G., sommarie informazioni teste o persona informata sui fatti, identificazione, elezione domicilio e nomina difensore)
	Sequestri amministrativi e penali - Sgombero alloggi occupati abusivamente
	Accompagnamento coatto su disposizione A.G.
	Collaborazione con il personale sanitario per l'esecuzione di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori
	Interventi richiedenti asilo- Accompagnamento minori stranieri - Ricovero minori presso istituti



Tutta l'Area


Polizia Edilizia -Controlli edilizi ed urbanistici - Controlli occupazione suolo pubblico per lavori edili
Polizia commerciale- Controlli rispetto normative da parte di pubblici esercizi - attività commerciali e commercio su aree pubbliche
Controllo e vigilanza in occasione di fiere - feste civili e religiose- sagre- manifestazioni festa estate- culturali e di beneficenza
Vigilanza e controllo mercato settimanale
Interventi in collaborazione con i servizi sociali a favore di disabili psichici, alcolisti, tossicodipendenti, anziani, persone indigenti e bisognose, minori, vittime di bullismo
Polizia Ambientale - Accertamenti inquinamento acustico e ambientale- Ricezione segnalazioni - diffide ad adempiere - Controlli igiene e decoro abitato- abbandono incontrollato di rifiuti - veicoli abbandonati e rimossi dal suolo pubblico
Predisposizione e adeguamento alle normative vigenti dei Regolamenti comunali nelle materie di competenza
Servizi di scorta e rappresentanza - Servizi d'ordine ai Consigli Comunali
Oggetti rinvenuti e smarriti (ricezione denunce- riconsegna al legittimo proprietario)
Interventi di Educazione stradale nelle scuole
Controversie tra vicini - Tentativi di composizione delle liti
Randagismo (ordinanze accalappiamento cani morsicatori, conferimento canili sanitari, pratiche mantenimento, cura e smaltimento cani randagi in canile, collaborazione con associazioni animaliste per affido cuccioli abbandonati e cani presenti in canile)
INFORMAZIONI (Accertamenti anagrafici, servizi sociali, obbligo scolastico, inizio e cessata attività commerciale, rivalise ospedaliere, accertamenti agricoli e varie magistratura per spese di giustizia, rivalise ospedaliere)
Segnalazioni Questura cessione fabbricato a cittadini stranieri extracomunitari . Comunicazioni di ospitalità a favore di extracomunitari
Relazioni di servizio - Annotazioni giornaliere attività Comando (Indagini, informazioni, accertamento, monitoraggio, rilevazioni dei dati connessi alle funzioni di istituto)
Notifiche Procura della Repubblica ed Enti vari - Notifiche altri Comandi di Polizia Locale
Certificazioni varie
Protezione civile- Attivazione COC negli eventi emergenziali legati al rischio idrogeologico- incendi- calamità naturali- spettacoli protecnici e manifestazioni a rilevante impatto locale - PANDEMIA COVID 19
Emergenza COVID 19 - Gestione della emergenza dal 31/1/2020 al 31/7/2020 (ordinanze quarantena obbligatoria, notifiche, servizi di ordine pubblico per osservanza disposizioni anticontagio, informazioni ai cittadini) Misure contenimento post-emergenza



INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
Tutta l'Area	Adegguamento costante modulistica a nuove norme legislative e agli adempimenti previsti dal Piano per la trasparenza approvato	Relazione alla data del
Tutti gli uffici	Utilizzazione piattaforme informatiche per l'acquisto di beni e servizi	Relazione alla data del
Tutti gli uffici	Mappatura dei procedimenti	Relazione alla data del

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare,una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%



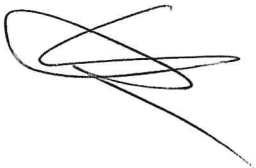
OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Polizia Locale e Protezione Civile			
	Responsabile	Dr.ssa Daniela CASALUCI			
	Personale assegnato	Nicola MANCO			
		Anna Elisa MARTIRIGGIANO			
		Anna Grazia CUPPONE			
		Laura MAURO			
Peso	10	PUNTEGGIO Nativ		0	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Nativ	
	Polizia locale	Interventi di sostituzione e ammodernamento della segnaletica stradale. Monitoraggio interventi da realizzare.	Affidamento dei lavori e completamento degli interventi entro il 31.12.2020	10		0
OBIETTIVO		SICUREZZA STRADALE- Messa in sicurezza degli incroci nel centro abitato teatro di sinistri stradali.				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Grado di valutazione		Obiettivi non raggiunti	30%
		Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
		Obiettivi raggiunti come concordato	80%
		Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nicola MANCO	Anna Elisa MARTIRIGGIANO	Laura MAURO	Anna Grazia CUPPONE
	Polizia Locale	Interventi di sostituzione e ammodernamento della segnaletica stradale. Monitoraggio interventi da realizzare.	x	x	x	x
			TOTALE			100%

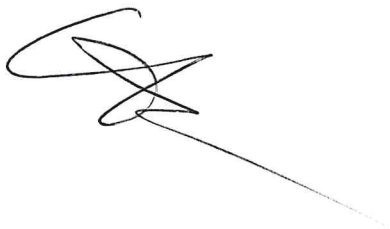


Ufficio		Polizia Locale e Protezione Civile	
Responsabile		Dr.ssa Daniela CASALUCI	
Personale assegnato		Anna Elisa MARTIRIGGIANO	
		Anna Grazia CUPPONE	
Peso		10	PUNTEGGIO NdIV0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdIV	0
	Polizia Locale	Difesa legale Ente	N. ricorsi trattati Udenze	N. 10		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Grado di valutazione		Obiettivi non raggiunti	30%
		Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
		Obiettivi raggiunti come concordato	80%
		Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIV	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Anna Elisa MARTIRIG GIANO	Anna Grazia CUPPONE	TOTALE
	Servizio Viabilità	Difesa legale Ente	x	X	100%

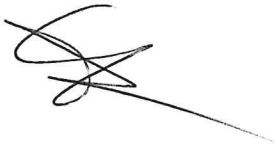


Ufficio		Polizia Locale e Protezione Civile	
Responsabile		Dr.ssa Daniela CASALUCI	
Personale assegnato		Nicola MANCO	
		Laura MAURO	
Peso		10	PUNTEGGIO Ndiv 0

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv
	Polizia Locale	Predisposizione e adeguamento dei regolamenti Comunali nelle materie di competenza	N. Regolamenti redatti	10	0

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nicola MANCO	Laura MAURO		TOTALE
Servizio Viabilità	Adeguamento alle normative vigenti dei regolamenti comunali di settore	x	x		100%



OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

AREA 6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Area	AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERO
Responsabile	Dr. Nicola D'AMICIS
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10
PUNTEGGIO NdIV 0	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	utilizzo del software di contabilità
Risultati attesi	Miglioramento della gestione amministrativa del PEG
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
Tot.max 5	
PUNTEGGIO NdIV 0	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	predisposizione del DUP 2020/2022
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2020/2022, fornendo ogni elemento utile alla radazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro il 31.12.2020
Termine conclusione	31.12.2020
Peso	5
Tot.max 5	
PUNTEGGIO NdIV 0	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI			
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%	
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%	
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%	
	Obiettivo superato	100%	

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa		AMBIENTE, ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI CIMITERO	
Area	Dr. Nicola D'AMICIS		
Responsabile			
Peso	10	PUNTEGGIO NdIV	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
UFFICI	ATTIVITA'
Ambiente	Servizio di raccolta e gestione R.S.U. - Manutenzione verde pubblico - Autorizzazioni caccia -Autorizzazioni smaltimento acque reflue Gestione emergenza epidemiologica derivante da COVID 19
Servizi Manutentivi Cimitero	Cimitero e operazioni cimiteriali

AMBITO DI INTERVENTO		DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO NdIV	
Tutta l'Area		Miglioramento mudulistica		5	PUNTEGGIO NdIV	0
Tutti gli Uffici		Centralizzazione informatica acquisti		3	PUNTEGGIO NdIV	0
Tutti gli Uffici		Mappatura prodedimenti		2	PUNTEGGIO NdIV	0
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</div> <div>Tot.max 10</div> </div>						
Grado di valutazione		Obiettivi non raggiunti		30%		
		Obiettivi parzialmente raggiunti		50%		
		Obiettivi raggiunti come concordato		80%		
		Obiettivi superati		100%		

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ufficio	Ambiente, Ecologia e Servizi Manutentivi Cimitero	
	Responsabile	Dr. Nicola D'AMICIS	
	Personale assegnato	Virgiani GEMMA	
	Peso	80	

PUNTEGGIO Ndiv	0
----------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	PUNTEGGIO Ndiv	
	Ambiente	Miglioramento raccolta differenziata	entro il 31.12.2020	40		0
	Ecologia	Miglioramento della qualità ambientale e del decoro urbano	entro il 31.12.2020	40	PUNTEGGIO Ndiv	0

Tot.max 80

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%	
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%	
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%	
	Obiettivi superati	100%	

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Virginia GEMMA		TOTALE
	Ambiente	Miglioramento raccolta differenziata	x		100%
	Ecologia	Miglioramento della qualità ambientale e del decoro urbano	x		100%

